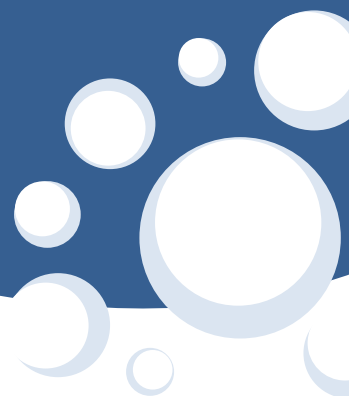


**UNIVERSITATEA "PETRU
MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ**

RAPORT ANUAL

**PENTRU PERIOADA
01.03.2016 - 28.02.2017**





CUPRINS

Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	4
<i>Rector – Prof. univ. dr. Călin Enăchescu</i>	
Situația financiară a Universității în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	5
<i>Contabil Șef – Ec. Luminița PÂNCĂ</i>	
Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	11
<i>Prorector didactic – Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu</i>	
Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	41
<i>Prorector științific – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
Raport privind activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	61
<i>Prorector – Director CSUD – Prof. univ. dr. Iulian Boldea</i>	
Raport privind activitatea Editurii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	64
<i>Consilier Editorial – Lector univ. dr. Georgeta FODOR</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	67
<i>Director Centru – Lector univ. dr. Angela ON</i>	
Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	72
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. Alexandra Silvaș</i>	
Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	75
<i>Director Centru – Conf. univ. dr. Arina Modrea</i>	
Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	77
<i>Președintele Comisiei de etică universitară – Lector univ. dr. Mona Cristescu</i>	

Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	79
<i>Șef Birou – Anda Dârjan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	83
<i>Director Centru – Prof. univ. dr. ing. Petruta Blaga</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	87
<i>Coordonator Centru – Psiholog dr. Georgeta Boarescu</i>	
Raport privind activitatea de relații internaționale a Universității desfășurată în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	99
<i>Prorector științific și cu Relațiile internaționale – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
<i>Șef Birou Programe Erasmus – Ing. Antonia Suciu</i>	
Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	113
<i>Secretar Șef Universitate – Ec. Irina BÎRSAN</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	132
<i>Ec. Gabriela Boangăr</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de servicii și suport IT în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	140
<i>Director Compartiment – Lector univ. dr. ing. Bogdan Crainicu</i>	
Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniul Universității în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017	147
<i>Director general administrativ – Ing. Radu Doru Boarescu</i>	



Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

RECTOR

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU

Raportul de activitate reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș: prorectoratul științific și prorectoratul didactic, decanatele celor trei facultăți, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare, compartimentul de relații internaționale, comisia de etică, centrele și departamentele UPM, biblioteca. Astfel, pe parcursul acestui raport de activitate, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente perioadei martie 2016 - februarie 2017, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UPM, precum și tuturor celor interesați la informațiile privind starea instituției noastre.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2016 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului.

Dintre cele mai importante realizări ale perioadei luate în discuție trebuie să menționăm:

- Raportul Integrității universitare efectuată de Coaliția pentru Universități Curate din România, unde Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș s-a clasat în primele cinci locuri la categoria universităților de patru stele și pe primul loc pe țară ca scor de integritate;
- Dezvoltarea IOSUD, prin acreditarea domeniului de studii doctorale istorie și pregătirea dosarului de acreditare pentru domeniul informatică și inginerie managerială;
- Dezvoltarea activităților de perfecționări didactice (gradul I și II);
- Dezvoltarea activităților din cadrul anului pregătitor;
- Creșterea calității procesului didactic încurajând dezvoltarea și diversificarea tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare, pe creșterea gradului de compatibilizarea a procesului de învățământ cu standardele ARACIS.
- Realizarea de mecanisme de control prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
- Creșterea calitativă și cantitativă a activității de cercetare științifică;
- 11 granturi/proiecte câștigate prin competiție în anul 2016;
- 100 de manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2016.



Situația financiară a Universității în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

CONTABIL ȘEF

Ec. Luminița PÂNCĂ

GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, are calitatea de ordonator terțiar de credite, dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Managementul financiar și administrativ are la bază principiul descentralizării și este exercitat de conducerea administrativă cu competențe în domeniile de referință.

Pentru anul financiar 2016 la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș s-au utilizat norme și normative, reguli, principii și proceduri adoptate la nivel național legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului finanțelor publice.

În cadrul Biroului Financiar Contabil se organizează contabilitate proprie, în sistem informatizat, integrat, rezultatele exercițiului financiar încheiat fiind accesibile publicului pe pagina de web a universității.

În cadrul Biroului Financiar Contabil evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor se conduce la nivel de universitate, facultate, școală doctorală, DPPD, CIP, IFR.

Situațiile financiare și anexele încheiate la data de 31.12.2016 se bazează pe datele din contabilitatea analitică și sintetică a instituției, ținute la zi conform prevederilor legale în vigoare.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Universitatea dispune de resurse patrimoniale, active care asigură atât desfășurarea activităților curente cât și a obiectivelor de dezvoltare pe termen scurt și mediu. În ceea ce privește politicile financiare ale universității se au în vedere atât existența bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2016 cât și previzionarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru următorii 3 ani, pentru susținerea direcțiilor strategice de dezvoltare.

**SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII**

Veniturile totale realizate, după natura și sursa de finanțare, la 31 decembrie 2016 au fost în cuantum de **27.253.156 lei**, din care:

Nr. crt.	Denumire indicator	Încasări - lei -
1.	Finanțarea de bază din care:	13.721.021
	– Finanțare de bază (în baza Contractului Instituțional)	10.175.238
	– proiecte CNFIS-FDI-2016	514.000
	– sume încasate pentru punerea în aplicare a prevederilor LG 85/2016	3.031.783
2.	Venituri proprii ale universității	4.104.749
3.	Venituri din activitatea de cercetare	180.493
4.	Cheltuieli de capital – Dotări și alte investiții	2.600.000
5.	Asistența socială – Burse	1.786.010
6.	Asistența socială – Transport studenți	119.900
7.	Subvenții pentru cămine	536.519
8.	Venituri proprii cămine	244.174
9.	Venituri din Cursuri și Editură	115.304
10.	Venituri provenite din FEN postaderare	1.466.597
11.	Proiecte POSDRU derulate anterior	2.378.389
TOTAL		27.253.156

Cheltuieli totale aferente anului financiar 2016, înregistrate după natura și destinația lor, pe surse de finanțare, pe articole și aliniate conform clasificăției bugetare în vigoare, au fost de **24.392.086 lei**, din care:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	17.921.686	73,47%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	3.422.583	14,03%
3.	Asistența socială – Burse	2.372.915	9,73%
4.	Asistența socială – Transport studenți	86.624	0,36%
5.	Cheltuieli de capital	588.278	2,41%
TOTAL		24.392.086	100 %

**SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII, PE SURSE DE FINANȚARE ȘI TIPURI DE CHELTUIELI****➤ Finanțarea de bază**

Având în vedere numărul de studenți echivalenți și indicatorii de calitate propuși de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a primit de la Ministerul Educației Naționale, în anul 2016, ca finanțare de bază, suma de **13.721.021 lei**.

Sumele primite de la minister ca finanțare de bază au fost utilizate astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	13.466.598	98,28%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	235.035	1,72%
3.	Asistenta socială - Burse	-	-
4.	Asistenta socială - Transport studenți	-	-
5.	Cheltuieli de capital	-	-
TOTAL		13.701.633	100 %

➤ Venituri proprii ale universității

Veniturile proprii ale universității realizate din taxe și alte venituri în învățământ în anul 2016 au fost în sumă de **4.098.749 lei**.

Sumele încasate au fost utilizate astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	3.867.102	62,66%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	2.041.829	33,08%
3.	Asistenta socială - Burse	17.123	0,28%
4.	Asistenta socială - Transport studenți	22.362	0,36%
5.	Cheltuieli de capital	223.441	3,62%
TOTAL		6.171.857	100 %

➤ Venituri din activitatea de cercetare

În anul 2016, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a realizat venituri din activitatea de cercetare științifică în valoare de **180.493 lei**. Din sumele încasate au fost efectuate plăți pentru:



Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	35.366	28,46%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	81.704	65,75%
3.	Asistenta socială - Burse	1.900	1,53%
4.	Asistenta socială - Transport studenți	0	0 %
5.	Cheltuieli de capital	5.300	4,26%
TOTAL		124.270	100 %

➤ **Alocații de la buget cu destinație specială**

Pentru **finanțarea complementară**, în anul 2016, universitatea a primit de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice suma de **5.042.429 lei**, repartizată astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator	Încasări (lei)
1.	Subvenții pentru cămine	536.519
2.	Cheltuieli de capital – Dotări și alte investiții	2.600.000
3.	Asistență socială – Burse	1.786.010
4.	Asistență socială – Transport studenți	119.900
TOTAL		5.042.429

Plăți efectuate din alocații de la buget cu destinație specială:

Nr. crt.	Denumire indicator	Încasări (lei)
1.	Subvenții pentru cămine	473.783
2.	Cheltuieli de capital – Dotări și alte investiții	351.602
3.	Asistență socială – Burse	1.590.595
4.	Asistență socială – Transport studenți	64.262
TOTAL		2.480.242



➤ **Venituri din Cursuri si Editura**

În anul 2016, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a realizat venituri în valoare de **115.304 lei**. Din sumele încasate au fost efectuate plăți pentru:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	27.442	35,04%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	50.868	64,96%
3.	Asistență socială – Burse	0	0 %
4.	Asistență socială – Transport studenți	0	0 %
5.	Cheltuieli de capital	0	0 %
TOTAL		78.310	100 %

➤ **Venituri proprii cămine**

Veniturile proprii realizate din activitatea căminelor și cantinei în anul 2016 au fost de **244.174 lei**. Din veniturile proprii ale căminelor și cantinei s-au efectuat următoarele plăți:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	231.257	55,15%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	180.164	42,96%
3.	Asistență socială – Burse	0	0 %
4.	Asistență socială – Transport studenți	0	0 %
5.	Cheltuieli de capital	7.935	1,89%
TOTAL		419.356	100 %

➤ **Venituri provenite din fonduri externe nerambursabile (Erasmus – Mobilități, Tempus, Sereniti, EQVET-US, Spread the Art, I-YES, ASSESS, GLOBAL S.R.S., American Studies, etc.)**

În anul 2016 universitatea a încasat suma de **1.466.597 lei** din finanțare externă. Sumele au fost utilizate pentru următoarele destinații:



Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți (lei)	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	293.921	20,75%
2.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	359.200	25,36%
3.	Asistență socială – Burse	763.297	53,89%
4.	Asistență socială – Transport studenți	0	0 %
5.	Cheltuieli de capital	0	0 %
TOTAL		1.416.418	100 %

➤ Pentru finanțarea **proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă POSDRU** în anul 2016 au fost încasate sume din cererile depuse în anii anteriori în valoare de **2.378.388 lei**.

La finele anului 2016 universitatea **nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri, servicii și utilități**.

Obligațiile față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate au fost înregistrate și achitate la termenele prevăzute de normele legale în vigoare, fără a se înregistra restante la plata acestora.

Creditele bugetare au fost utilizate în limita prevederilor și destinațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată în condițiile legii.



Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

PRORECTOR DIDACTIC

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU

I. Considerații generale privind activitatea didactică

În conformitate cu *Strategia Europa 2020* a Consiliului Uniunii Europene¹, în perioada 1 martie 2016 - 28 februarie 2017, procesul didactic realizat în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș (UPM) s-a axat pe activități subscrise obiectivelor strategice stabilite pentru perioada 2016-2020, obiective fundamentale interconectate care vizează dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe îmbunătățirea continuă a calității a actului educațional din universitate, în condițiile și circumstanțele existente. Aceasta pentru a crea cele mai mari șanse de creșterea relevanței programelor de studiu pe piața muncii.

Pentru a conecta misiunea didactică cu realitățile pieței muncii locale, în procesul didactic al programelor de studiu de licență, masterat, doctorat, formarea profesională continuă s-a urmărit realizarea specificității și flexibilității, pentru ca procesul de pregătire de specialiști cu studii să fie corespunzător cererii de pe piața muncii. Astfel, preocupările principale pentru realizarea misiunii didactice, așa cum rezultă din Planul strategic de dezvoltare a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, au fost fundamentate pe adaptabilitate la condițiile date, recunoaștere în mediu academic și din partea angajatorilor.

În acest sens, următoarele demersuri au constituit priorități și direcții strategice fundamentale axate pe procesul didactic menite să-l perfecționeze și să-l eficientizeze:

Recunoașterea identității academice a UPM și internaționalizarea curriculei pentru a valorifica avantajele competitive, pentru a asigura recunoașterea expertizei corpului profesoral, a calității pregătirii studenților în mediul economic;

Promovarea unui proces educațional centrat pe nevoile studenților și orientat spre cerințele pieței muncii urmărind extinderea utilizării strategiilor de predare și învățare interactive, actualizarea permanentă a disciplinelor predate, îmbunătățirea calității materialelor didactice;

Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice stimulând competiția în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, alături de facilitarea îmbinării armonioase a intereselor instituționale cu cele ale cadrelor didactice, introducând modalități specifice de recompensare a personalului didactic;

Îmbunătățirea eficienței și calității procesului didactic încurajând tehnicile de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare, pe creșterea gradului de compatibilizarea a procesului de învățământ cu standardele ARACIS.

¹ *Strategia Europa 2020* a Consiliului Uniunii Europene, Jurnalul Uniunii Europene 2011/C 70/01.



Demersurile didactice efectuate în baza obiectivelor operaționale s-au axat pe cele 49 programe de studiu, din care 38 programe de studiu acreditate/autorizate, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă (licență, masterat, doctorat) organizate prin cele 3 facultăți ale universității.

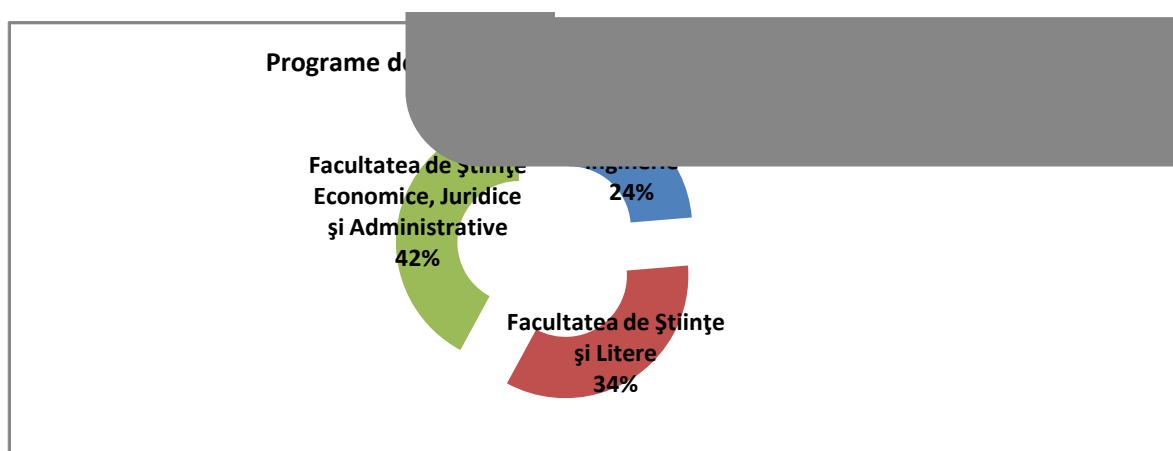
Situația programelor de studii în anul universitar 2016-2017

Tabelul nr. 1

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Centrul de Instruire și Perfecționare	Total UPM
Programe de studiu de licență_IF	4	6	6	-	16
Programe de studiu de licență_IFR	-	-	3	-	3
Programe de studiu de master_IF	4	5	7	-	16
Programe de studiu de master_IFR	1	-	-	-	1
Programe de studiu de doctorat	-	2	-	-	2
TOTAL	9	13	16	-	38
Cursuri postuniversitare și de formare profesională	-	-	-	11	11
TOTAL	9	13	16	11	49

Structura programelor de studiu pe cele trei facultăți ale universității este redată în *Figura nr. 1*.

Figura nr. 1
Structura programelor de studiu pe cele 3 facultăți ale universității



Potrivit organigramei universității, activitatea didactică a fost gestionată prin opt departamente didactice organizate în trei facultăți, la care se adaugă alte trei structuri didactice independente, după cum reiese din *Tabelul nr. 2*.



Departamente cu activități didactice și programe de studiu organizate

Tabelul nr. 2

Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu - an universitar 2016-2017-		
		Licență	Master	Doctorat
La nivel de facultate				
Facultatea de Inginerie (FI)	Departamentul de Inginerie Industrială și Management (DIIM)	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-
		Inginerie economică industrială (IEI)	Managementul sistemelor calității (MSC) IF și IFR	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare (DIEC)	Automatică și informatică aplicată (AIA)	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (SACPI)	-
		Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-
Facultatea de Științe și Litere (FSL)	Departamentul de Informatică (DI)	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-
	Departamentul de Filologie (DF)	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză (RE)	Studii anglo-americane./Anglo-american studies. (SAA)	-
			Istoria literaturii și sistemul criticii literare (ILSCL)	-
		Comunicare și relații publice (CRP)	-	-
		Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-
		-	-	Studii literare (SL)
Departamentul de Istorie și Relații Internaționale (DIRI)	Istorie (Istorie)	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale (IMSRI)	-	
		Elitele, cultura și construcția europeană	-	



			(ELITE)	
		-	-	Istorie (I)
		Științe politice (SP)	-	-
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (FSEJA)	Departamentul de Management – Economie (DM)	Management (M) IF și IFR	Managementul afacerilor (MAF)	-
			Managementul resurselor umane (MRU)	-
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii (AACTS)	-
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate (DFC)	Contabilitate și informatică de gestiune (CIG) IF și IFR	Contabilitate și Audit (CA)	-
		Finanțe și Bănci (FB)	Gestiune financiar - bancară (GFC)	-
	Departamentul de Drept și Administrație Publică (DDAP)	Drept (D) IF și IFR	Instituții judiciare și profesii liberale (IJPL)	-
Administrație publică IF (AP)		Masterat profesional european de administrație publică (MPEAP)	-	



La nivel de universitate
Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)
Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)

Principalele activități didactice din perioada 1 martie 2016 - 29 februarie 2017 care evidențiază modul în care universitatea a reușit să-și valorifice potențialul academic în folosul comunității sunt redate în cele ce urmează.

II. Acreditarea/autorizarea programelor de studiu de licență, master și doctorat

În baza Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, a Hotărârii Guvernului nr. 402/2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot și școlarizați în anul universitar 2016-2017, activitatea didactică din Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș se realizează, în principal, pe trei cicluri de studii: *licență, master și doctorat*, prin programele de studii acreditate/autorizate de ARACIS. La acestea se adaugă cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) în anul 2016-2017.

Au fost efectuate demersuri pentru internaționalizarea curriculei și creșterea vizibilității externe a programelor de studii, fiind luate măsuri pentru efectuarea de studii de oportunitate, de analize, dezbateri în cadrul facultăților în vederea demarării procedurii de inițiere de programe de studii în limba engleză. Astfel, până în prezent, Departamentul de Management - Economie de la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative a întocmit raportul de autoevaluare în vederea autorizării provizorie la programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor în limba engleză, raport transmis la ARACIS.

Prezentarea distinctă a programelor de studiu de licență, masterat, doctorat, pe facultăți, pe domenii de studiu de licență, pe tip de program de studiu, pe forme de învățământ cu precizarea cifrei de școlarizare, număr de studenți, data deciziei ARACIS privind acreditarea/autorizarea, la data prezentului raport este redată în *Tabelele nr. 3, 4, 5*.



Învățământ universitar de licență

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare (A)/ Autorizare provizorie (AP) conform Hotărârii Guvernului nr. 376/2016	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport ARACIS Nr./data
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 489/01.02.2012
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6655/20.10.2015
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 1670/17.04.2014
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Informatică	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5342/20.06.2013
		Istorie	Istorie	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
		Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	A	IF	180	60	Adresa ARACIS nr. 2073/11.04.2012
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5335/15.12.2016



		Științe politice	Științe politice	AP	IF	180	50	Adresa ARACIS nr.3532/25.06.2014
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 3465/29.07.2016
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 3980/08.06.2012
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5021/08.08.2012
		Drept	Drept	A	IF	240	100	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
				A	IFR	240	75	Adresa ARACIS nr. 6266/22.07.2013
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5404/15.12.2016
		Management	Management	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5090/13.07.2015
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5369/23.07.2015
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 567/24.02.2014		



Învățământ universitar de master

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programele de studii universitare de master ACREDITATE conform Hotărârii Guvernului nr. 402/2016 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile	Nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	120	30
		Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie	IF	120	30
		Inginerie industrială	Proiectare și fabricație asistate de calculator	IF	120	30
		Inginerie și management	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	IF	120	50
			Managementul sistemelor calității	IF	120	30
			Managementul sistemelor calității	IFR	120	50
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Tehnologia informației	IF	120	50
		Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană	IF	120	50
			Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	IF	120	50
		Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	IF	120	100
			Studii anglo-americe. Perspective interculturale	IF	120	
			Studii anglo-americe /Anglo-american studies	IF	120	
			Studii literare și comunicare interculturală	IF	120	
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	IF	120	50
			Contabilitate și audit	IF	120	50
		Drept	Instituții judiciare și profesii liberale	IF	60	50
		Finanțe	Gestiune financiar-bancară	IF	120	50
		Management	Managementul afacerilor	IF	120	50
			Managementul resurselor umane	IF	120	50
		Științe administrative	Masterat profesional european de administrație publică	IF	120	25
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	IF	120	50

**Învățământ universitar de doctorat**

Tabelul nr. 5

Facultatea	Domeniul	Programul de studii de doctorat	Accreditare
Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Studii literare	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007
	Istorie	Istorie	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3235/ 2016

Programele de studii evaluate de ARACIS în anul 2016 sunt redată în *Tabelul nr. 6*.

Programe de studiu evaluate de ARACIS în anul 2016

Tabelul nr. 6

Facultatea	Programul de studii de LICENȚĂ	Programul de studii de MASTER	Avizul ARACIS
Facultatea de Științe și Litere	Comunicare și relații publice	-	Accreditare
	-	Studii literare și comunicare interculturală	Încadrare program într-un domeniu existent acreditat – Filologie
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Finanțe și bănci	-	Încredere – Menținerea acreditării
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	-	Încredere – Menținerea acreditării

În anul universitar 2016-2017, nu s-au organizat activități de școlarizare la unele programe de studiu acreditate, iar la alte programe de studiu activitățile didactice nu sunt efectuate pe durata întregului ciclu universitar. Situația acestora este redată în *Tabelul nr. 7*.

Programe de studiu acreditate la care nu s-au organizat activități didactice sau cu ciclu de școlarizare parțial

Tabelul nr. 7

Facultatea	Departamentul	Programul de studiu	Precizări privind școlarizarea
La studiile universitare de LICENȚĂ			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	-
La studiile universitare de MASTER			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	Anul II
		Managementul sistemelor de energie	Anul I



Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	Anul I
		Studii anglo americane./ Anglo-american studies (în limba engleză).	Anul II
		Studii anglo-americanе. Perspective interculturale	-
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	Anul II
		Elitele, cultura și construcția europeană	Anul I
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Management - Economie	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	Anul I
	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	-
Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	Contabilitate și Informatică de Gestiune	Anul I, III

Motivul care a stat la baza deciziilor departamentelor/facultăților de a nu școlariza, începând cu anul I la aceste programe de studiu, sunt fie de natură financiară (insuficiența fondurilor necesare susținerii acestora), fie datorate unui număr insuficient de studenți înscriși.

În anul universitar 2016-2017, situația comparativă a numărului de studenți și alți cursanți care au urmat/urmează cursurile programelor de studii organizate de Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș cu domeniile de studiu, programele de studiu și forma de învățământ, este următoarea:

La studiile de licență:

- **2.284 studenți** în 16 domenii de studii, respectiv 16 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 3 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de master:

- **568 studenți masteranzi**, în 13 domenii de studii, respectiv 16 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 5 programe la Facultatea de Științe și Litere și 7 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de doctorat:

- **51 de studenți doctoranzi** la Facultatea de Științe și Litere în domeniile de doctorat Filologie și Istorie, la programele de studii Studii literare și Istorie;

La studiile postuniversitare psihopedagogice:

- **164 cursanți.**

La an pregător de învățare a limbii române pentru cetățeni străini:

- **16 cursanți.**

La Programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin gradele II și I:

- **112 cursanți.**

**La cursurile postuniversitare și de formare profesională organizate de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.):**

➤ **71 (59+12) cursanți.**

Sintetic, situația comparativă a numărului de studenți în cei patru ani universitari este prezentată în *Tabelul nr. 8*.

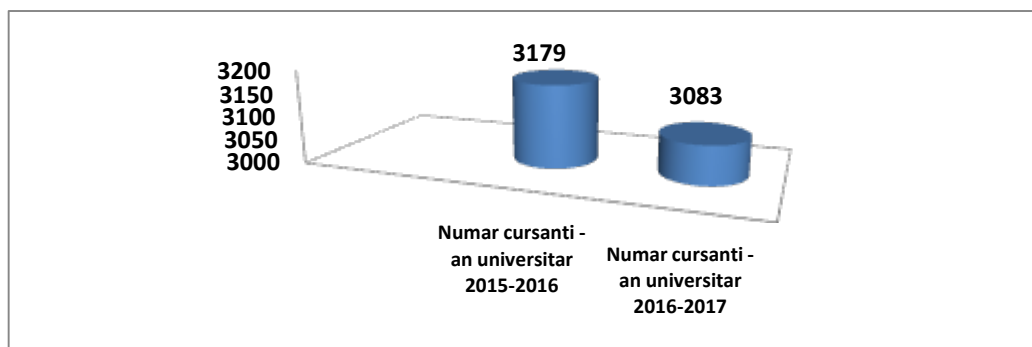
Situația comparativă a numărului de cursanți în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 8

Specificație	An universitar 2015-2016	An universitar 2016-2017	Comparație An universitar 2016-2017 / An universitar 2015-2016 %
Număr programe de studiu	48	49	102,08
Număr studenți	3179	3083	96,98

Se remarcă faptul că, au crescut la 102,08 % numărul programelor de studiu față de anul universitar precedent, iar numărul total de cursanți înscriși în anul universitar 2016-2017 în comparație cu anul universitar 2015-2016 este de 96,98 % , așa cum rezultă din *Tabelul nr. 8 și 9*.

Figura nr. 2
Situația comparativă a numărului de cursanți

**Evoluția numărului de cursanți în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent**

Tabelul nr. 9

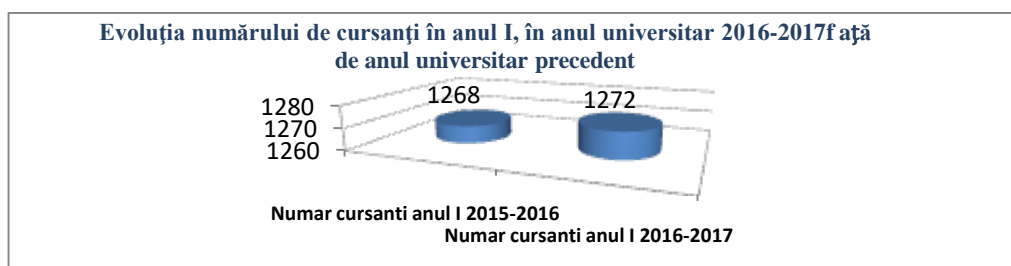
Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2015-2016	An universitar 2016-2017	Situație comparativă An universitar 2016-2017/2015-2016 -%-
1.	LICENȚĂ (IF + IFR)			
	Total, din care:	2443	2284	93,49
	An I	838	769	91,76
2.	MASTER (IF+IFR)			



	Total, din care:	615	568	92,35
	An I	338	295	87,27
3.	DOCTORAT			
	Total, din care:	40	51	127,5
	An I	11	28	254,54
4.	DPPD	80	164	205
5.	AN PREGĂTITOR – limba română – cetățeni străini	1	16	1600
	Total, din care:	3179	3083	96,98
	An I	1268	1272	100,32
6.	CIP	206	73	35,43
	TOTAL GENERAL, din care:	3385	3156	93,23
	An I	1474	1345	91,24

Figura nr. 3

Evoluția numărului de cursanți înscriși în anul I de studiu, în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent



În perioada analizată, interesul continuu și permanent acordat îmbunătățirii planurilor de învățământ, a conținutului tematic al disciplinelor cărora li se alocă credite transferabile, stabilirea echilibrului optim între dimensiunea teoretică și cea aplicativ-practică a disciplinelor, inserarea rezultatelor cercetării științifice în cursuri, la seminarii și în dezbateri, utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare, învățare, pe scară tot mai largă, sunt doar câteva obiective esențiale avute în vedere pentru realizarea unui învățământ competitiv, modern.

Pentru realizarea obiectivelor stabilite în planul strategic și operațional, alături de activitatea din *Prorectoratul didactic* importantă a fost activitatea *Consiliului curricular* (înființat în luna septembrie 2013), a comisiilor de evaluarea a programelor de studiu.

În vederea creșterii gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene și internaționale recunoscute, s-a stabilit pentru fiecare program de studiu, iar în cadrul acestuia, pentru fiecare disciplină, obligativitatea identificării și asigurării compatibilității cu discipline de la cel puțin trei programe de studiu din alte universități, din care cel puțin două din țări UE altele decât România.

Instrumente utile de asigurare a conformității activității didactice cu legislația aplicabilă, cu regulamentele interne și alte norme ale universității, precum și-n procesul de monitorizare a activității didactice, au fost mai ales: Planul de învățământ aferent fiecărui program de studii, Fișa disciplinei, Statul de funcții întocmit la nivel de departament didactic, Bugete de venituri și cheltuieli la nivel de departamente didactice și facultăți, Fișa individuală a postului, Calendarul



academic, Orarul, Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

În asigurarea îndeplinirii cerințelor legale, a standardelor de calitate solicitate mediului academic, pentru monitorizarea adecvată a acestora, în universitate a fost utilizat modelul de referință a planului de învățământ dat de un pachet de documente adoptate începând cu anul universitar 2012-2013 și actualizat în anul 2016.

Urmărirea conformării cu structura calificărilor din învățământul superior și asigurarea coerenței în pachetul de documente specifice activității didactice a impus întocmirea fișei disciplinei pe o structură unitară, cu prezentarea alături de obiective, a competențelor vizate în formarea profesională a studenților, competențe desprinse din cele definite pentru programul de studiu.

Pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, a competențelor de responsabilitate socială prevăzute de planurile de învățământ, au fost continuate demersurile de identificare și introducerea de discipline facultative noi, discipline alese din cadrul disciplinelor aflate în planurile de învățământ ale celorlalte specializări.

La nivelul departamentelor/facultății, au fost identificate, analizate și efectuate toate posibilitățile de trunchiuri comune, la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate pentru specializări.

Fișele disciplinelor prevăd metode de evaluare corelate cu un set definit de criterii de evaluare specificate de cadrele didactice titulare de disciplină, având în vedere competențele formate care trebuie să fie obiectul evaluării precum și obiectivele disciplinei cu menționarea expresă privind ponderea în nota finală a activităților de curs, seminar/laborator.

În conformitate cu prevederile din *Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011*, standardele de calitate ARACIS prevăzute de *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* și cerințele interne UPM redate prin *Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, sarcina didactică stabilită prin planurile de învățământ ale programelor de studiu a fost corelată cu resursele deținute de universitate, sinteza acestora fiind prezentată în statele de funcții ale departamentelor, prin care au fost stabilite normele universitare, respectiv posturile didactice.

Situația posturilor didactice pentru norma de bază și a posturilor didactice vacante, pe funcții didactice este redată în *Tabelul nr. 10 și Tabelul nr. 11*.

Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază, în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent

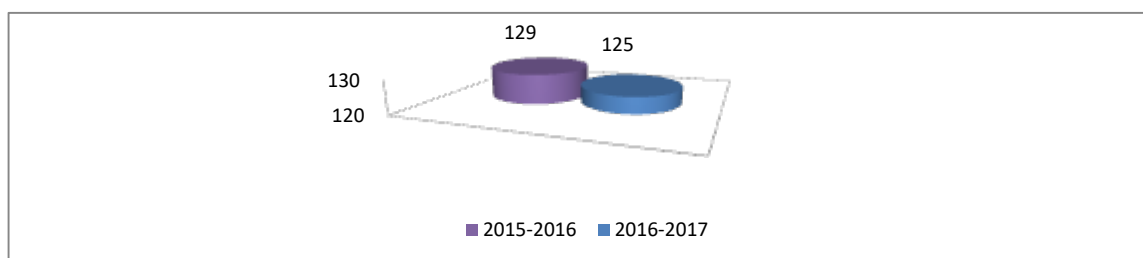
Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2015-2016	Număr posturi didactice în anul universitar 2016-2017	2016-2017/2015-2016 %
1.	Profesor	19	20	105,26
2.	Conferențiar	41	40	97,56
3.	Lector/ Șef de lucrări	54	59	109,25
4.	Asistent	11	6	54,54
5.	Preparator	4	-	-
TOTAL POSTURI		129	125	96,89



Figura nr. 4

Situația posturilor didactice ocupate de cadre didactice cu norma de bază în universitate, în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent



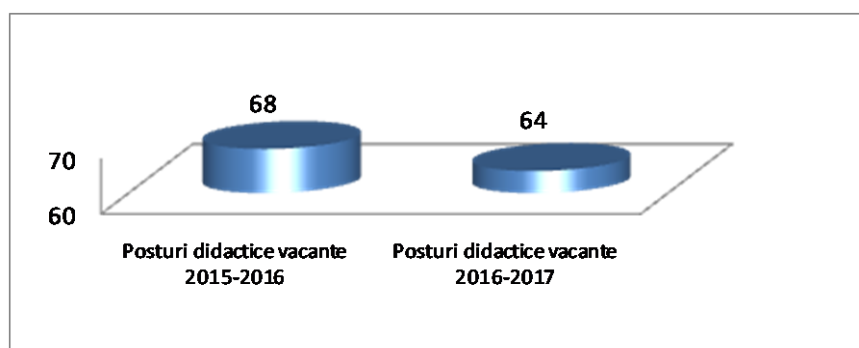
Situația posturilor didactice universitare vacante, ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate, în anul universitar 2016-2017 față de anul universitar precedent

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2015-2016	Număr posturi didactice în anul universitar 2016-2017	2016-2017/2015-2016 %
1.	Profesor	7	6	85,71
2.	Conferențiar	5	3	60
3.	Lector/ Șef de lucrări	37	28	75,67
4.	Asistent	19	27	142,10
5.	Preparator	-	-	-
TOTAL POSTURI		68	64	94,11

Figura nr. 5

Situația posturilor didactice vacante în perioada analizată



Din analiza situației privind ocuparea posturilor didactice în anul universitar 2016-2017 rezultă un total de 189 posturi didactice din care: 125 posturi didactice sunt acoperite cu titulari ai instituției noastre în normă de bază și 64 posturi didactice sunt vacante, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate. Reiese faptul că, în anul universitar 2016-2017 s-au redus numărul posturilor



didactice cu 8 față de anul universitar 2015-2016, dintre care, diminuarea cu 4 posturi didactice fiind datorată scăderii cadrelor didactice titulare ale universității.

Această evoluție constituie solicitări de promovare a cadrelor didactice în condițiile în care s-a avut în vedere și constrângerea financiară creată la nivelul fiecărui departament didactic. Pentru monitorizarea implicațiilor financiare ale normării procesului de învățământ s-au constituit bugete de venituri și cheltuieli la nivel de programe de studii, departamente didactice, facultăți pe baza cărora s-au monitorizat implicațiile financiare ale normării cadrelor didactice, ale altor angajamente efectuate pentru gestionarea procesului de învățământ.

Responsabilitățile cadrelor didactice au fost stabilite prin Fișa individuală a postului a cărei elemente structurale aferente activităților didactice rezultă din Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din UPM, precum și din Normele privind întocmirea Fișei individuale a postului, stabilite în baza prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Prin grija responsabililor din universitate s-a adoptat calendarul academic și orarul din cursul săptămânii în funcție de baza materială (spațiile destinate pentru curs și seminarii), de prevederile din planurile de învățământ stabilite potrivit standardelor de calitate, de regulă, avându-se în vedere ca acesta să fie:

- pentru programele de licență – în intervalul orar 8.00 – 16.00;
- pentru programele de masterat – în intervalul orar 16.00 – 20.00;
- pentru învățământul cu frecvență redusă în zilele de vineri după masă și sâmbăta.

Programul academic și orarul s-au afișat pe site-ul <http://uniweb.upm.ro> și la avizierele facultăților.

O prioritate în politica de personal a universității a constituit dezvoltarea profesională a personalului didactic existent, cointeresarea acestuia, fiind scoase la concurs posturi didactice vacante în funcție de nevoile înregistrate în organizarea programelor de studiu.

Situația posturilor didactice scoase la concurs este prezentată în *Tabelul nr. 12*.

Situația posturile didactice vacante scoase la concurs în anul universitar 2015-2016

Tabelul nr. 12

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2015-2016</i>				
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	20	Lector universitar	Științe ale comunicării
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector universitar	Științe ale educației
<i>semestrul II al anului universitar 2015-2016</i>				
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	21	Șef de lucrări	Inginerie mecanică
		25	Șef de lucrări	Inginerie industrială
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	9	Conferențiar universitar	Ingineria sistemelor
		24	Șef de lucrări	Educație fizică și sport



		26	Asistent universitar	Inginerie energetică
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	18	Lector universitar	Filologie
	Departamentul de Informatică	7	Conferențiar universitar	Informatică
		13	Lector universitar	Informatică
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative	Departamentul de Management -Economie	4	Profesor universitar	Economie
		15	Lector universitar	Management
		16	Lector universitar	Marketing
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector universitar	Științe ale educației

Potrivit celor prezentate în *Tabelul nr. 12*, în anul universitar 2015-2016, au fost efectuate diligențe pentru scoaterea la concurs a 14 de posturi didactice vacante, acestea fiind publicate în Monitoarele Oficiale ale României Partea a III-a nr. 1304 din 25.XI.2015 și nr. 571 din 10.V.2016. Candidații înscriși au fost pentru 12 posturi didactice, iar 10 candidați au ocupat posturile pentru care au candidat.

În semestrul I al anului universitar 2016-2017, au fost scoase la concurs:

- 3 posturi didactice vacante pe perioadă nedeterminată, publicate în Monitorul Oficial al României Partea a III-a nr. 1631 din 28.XI.2016, situația acestora fiind redată în *Tabelul nr. 13 A*.
- 4 posturi didactice vacante pe perioadă determinată, publicate în Ziarul "Jurnalul Național" din 06.12.2016, situația acestora fiind redată în *Tabelul nr. 13 B*.

**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
- semestrul I al anului universitar 2016-2017 -
- perioadă nedeterminată -**

Tabelul nr. 13A

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2016-2017</i>				
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	23	Lector universitar	Filologie
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	8	Conferențiar universitar	Filologie
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	4	Lector universitar	Științe ale educației



**Situația posturile didactice vacante scoase la concurs
- semestrul I al anului universitar 2016-2017 -
- perioadă determinată -**

Tabelul nr. 13B

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Perioada de angajare	Domeniul științific
<i>semestrul I al anului universitar 2016-2017</i>					
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Drept și Administrație Publică	19	Asistent universitar	3 ani	Drept
		20	Asistent universitar	3 ani	Drept
	Departamentul de Finanțe – Contabilitate	20	Asistent universitar	3 ani	Finanțe
	Departamentul de Management – Economie	21	Asistent universitar	2 ani	Filologie

III. Analiza promovabilității, a rezultatelor examenelor de licență/diplomă și disertație

Concretizarea eforturilor cadrelor didactice ale universității de realizare a unui sistem de învățământ modern, interactiv, centrat pe înțelegerea și însușirea fundamentelor disciplinelor, cu efecte directe în îmbunătățirea actului educațional, în favorizarea transferului de cunoștințe, în dezvoltarea capacității de asimilare a studenților se reflectă în situația promovabilității la examenele. În anul universitar 2015-2016 situația promovabilității, sintetizată pe facultăți, în cadrul programelor de studii este redată în *Tabelele nr. 14 - 17*.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2015-2016

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 14

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		705	575	316	259	81	34	5	96	14
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	172	128	71	57	74	17	10	27	16
2.	Inginerie economică industrială	164	136	79	57	83	6	4	22	13
3.	Ingineria sistemelor electroenergetice	167	134	60	74	80	5	3	28	17
4.	Automatică și informatică aplicată	202	177	106	71	88	6	3	19	9
Program de studii		146	124	104	20	85	0	0	22	15

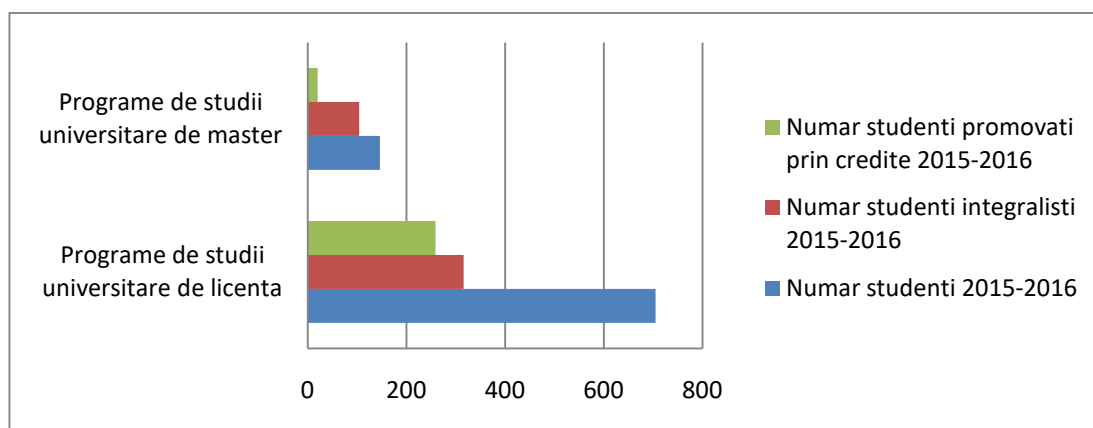


MASTER										
1.	Managementul sistemelor calității	56	50	43	7	89	0	0	6	11
2.	Managementul sistemelor de energie	21	17	17	0	81	0	0	4	19
3.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	44	36	29	7	82	0	0	8	18
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	25	21	15	6	84	0	0	4	16
TOTAL FACULTATE		851	699	420	279	84	34	2	118	14

În anul universitar 2015-2016 la Facultatea de Inginerie, din totalul de 705 studenți de la programele de licență 316, adică 44,82 % au fost integraliști, 259 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 81,56 %.

La programele de studii de master din 146 studenți înscriși 104 au fost integraliști, adică 71,23 %, 20 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84,93 %.

Figura nr. 6
Situția promovabilității la examenele anului universitar 2015-2016
– Facultatea de Inginerie –



**Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2015-2016***- Facultatea de Științe și Litere -*

Tabelul nr. 15

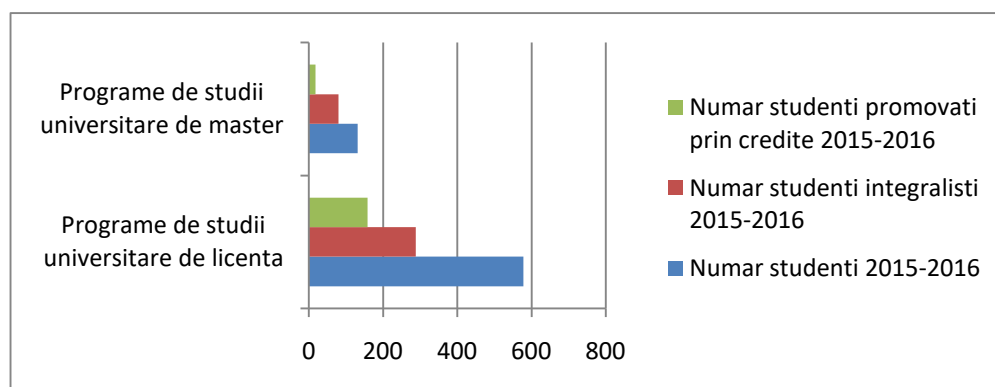
Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		578	446	288	158	77	19	3	113	20
1.	Informatică	163	126	71	55	78	7	4	30	18
2.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	126	94	55	39	75	5	4	27	21
3.	Limbi moderne aplicate	63	41	28	13	65	4	6	18	29
4.	Comunicare și relații publice	101	89	76	13	88	1	1	11	11
5.	Istorie	57	43	28	15	75	1	2	13	23
6.	Relații internaționale și studii europene	31	28	28	0	90	0	0	3	10
7.	Științe politice	37	25	2	23	68	1	3	11	29
Program de studii MASTER		132	98	80	18	74	2	2	32	24
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	12	11	11	0	92	1	8	0	0
2.	Studii anglo-americe. Perspective interculturale	22	22	11	11	100	0	0	0	0
3.	Elitele, cultura și construcția europeană.	22	14	14	0	64	0	0	8	36
4.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	19	14	13	1	74	0	0	5	26
5.	Tehnologia informației	57	37	31	6	65	1	2	19	33
TOTAL FACULTATE		710	544	368	176	77	21	3	145	20



În anul universitar 2015-2016 la Facultatea de Științe și Litere, din totalul de 578 studenți de la programele de licență 288 adică 49,82 % au fost integraliști, 158 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 77,16 %.

La programele de studii de master din 132 studenți înscriși 80 au fost integraliști adică 60,60 %, 18 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 74,24 %.

Figura nr. 7
Situția promovabilității la examenele anului universitar 2015-2016
– Facultatea de Științe și Litere –



Situția promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2015-2016

– Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative –

Tabelul nr. 16

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		907	736	434	302	81	46	5	125	14
1.	Management	128	87	43	44	68	9	7	32	25
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	124	103	62	41	83	4	3	17	14
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	166	132	83	49	80	12	7	22	13
4.	Finanțe și bănci	132	105	64	41	80	6	4	21	16
5.	Administrație publică	93	73	43	30	78	4	4	16	18
6.	Drept	264	236	139	97	89	11	4	17	7
Program de studii MASTER		308	259	223	36	84	12	4	37	12

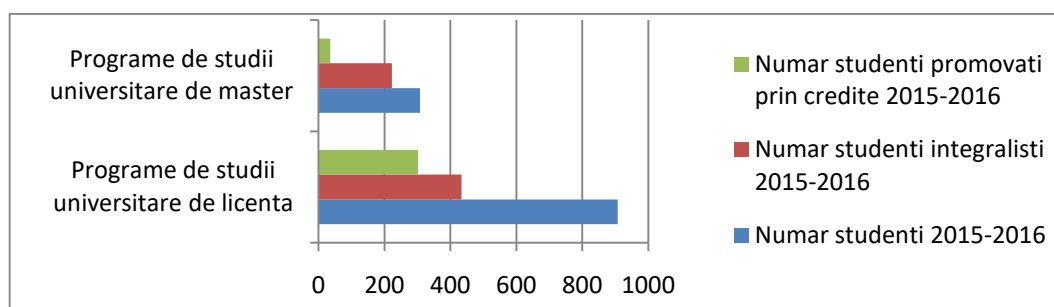


1.	Managementul afacerilor	66	56	42	14	84	1	2	9	14
2.	Managementul resurselor umane	73	61	51	10	84	3	4	9	12
3.	Contabilitate și audit	67	59	52	7	88	4	6	4	6
4.	Gestiune financiar bancară	32	20	19	1	62	4	13	8	25
5.	Masterat profesional european de administrație publică	40	39	35	4	97	0	0	1	3
6.	Instituții judiciare și profesii liberare	30	24	24	0	80	0	0	6	20
TOTAL FACULTATE		1215	995	657	338	82	58	5	162	13

În anul universitar 2015-2016 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative din totalul de 907 studenți de la programele de licență 434 adică 47,85 % au fost integraliști, 302 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 81,14 %.

La programele de studii de master din 308 studenți înscriși 223 au fost integraliști adică 72,40 %, 36 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84,09 %.

Figura nr. 8
Situția promovabilității la examenele anului universitar 2015-2016
– Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative –



**Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2015-2016***- Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă -*

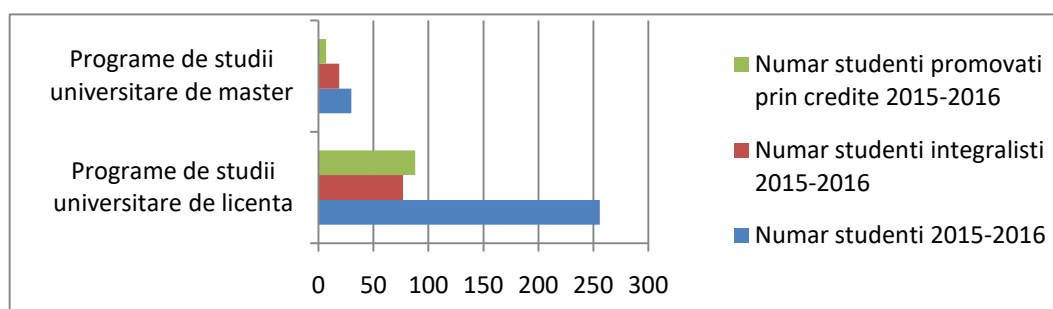
Tabelul nr. 17

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Studenți promovați, din care:			Promovabilitate %	Studenți repetenți		Studenți exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați prin credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		256	165	77	88	64	43	17	48	19
1.	Drept	117	88	37	51	75	16	14	13	11
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	27	17	8	9	63	8	30	2	7
3.	Management	89	48	20	28	54	12	13	29	33
4.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	23	12	12	-	52	7	31	4	17
Program de studii MASTER		30	26	19	7	87	1	3	3	10
1.	Managementul sistemelor calității	30	26	19	7	87	1	3	3	10
TOTAL CIFR		286	191	96	95	67	44	15	51	18

În anul universitar 2015-2016 la Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă din totalul de 256 studenți de la programele de licență 77 adică 30,08 % au fost integraliști, 88 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 64,45 %.

La programul de studii de master din 30 studenți înscriși 19 au fost integraliști adică 63,33 %, 7 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 86,66 %.

*Figura nr. 9
Situația promovabilității la examenele anului universitar 2015-2016
- Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă -*



Gradul de promovabilitate la examenul de licență/diplomă și disertație pentru toate cele trei facultăți ale universității, sunt peste standardele minime de calitate stabilite de ARACIS. Situația



acestora, redată pe facultăți și programe de studiu, pentru anul universitar 2015-2016 este prezentată în *Tabelele nr. 18-20*.

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2015-2016

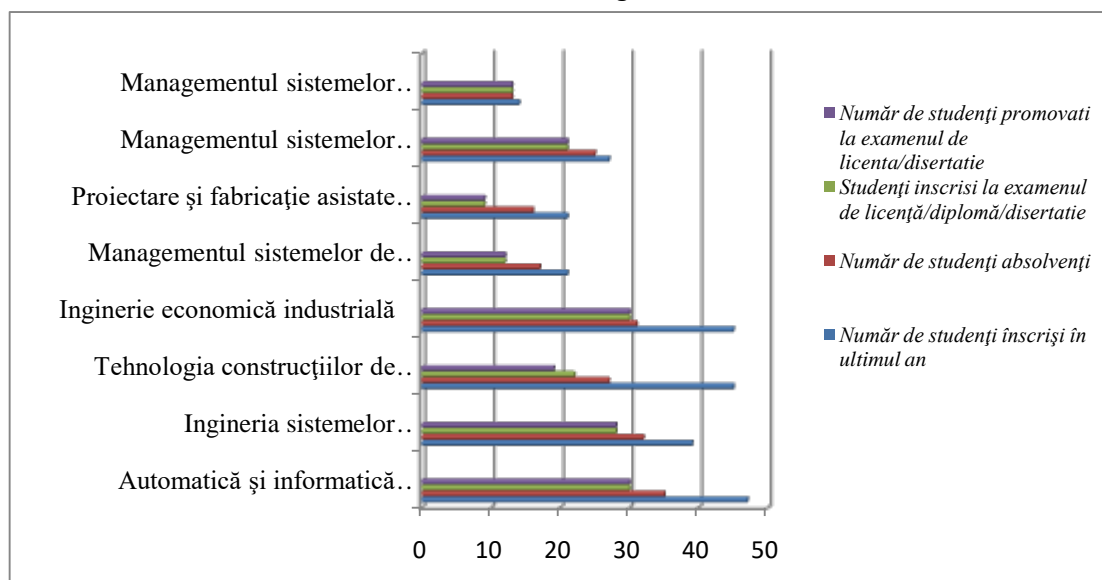
– Facultatea de Inginerie –

Tabelul nr. 18

Programul de studii de licență/master IF	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Automatică și informatică aplicată	47	35	30	30	100	UPM
Ingineria sistemelor electroenergetice	39	32	28	28	100	UPM
Tehnologia construcțiilor de mașini	45	27	22	19	86	UPM
Inginerie economică industrială	45	31	30	30	100	UPM
MASTERAT						
Managementul sistemelor de energie	21	17	12	12	100	UPM
Proiectare și fabricație asistate de calculator	21	16	9	9	100	UPM
Managementul sistemelor calității	27	25	21	21	100	UPM
Managementul sistemelor calității- IFR	14	13	13	13	100	UPM

Figura nr. 10

Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2015-2016 – Facultatea de Inginerie –





**Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor
anului universitar 2015-2016**

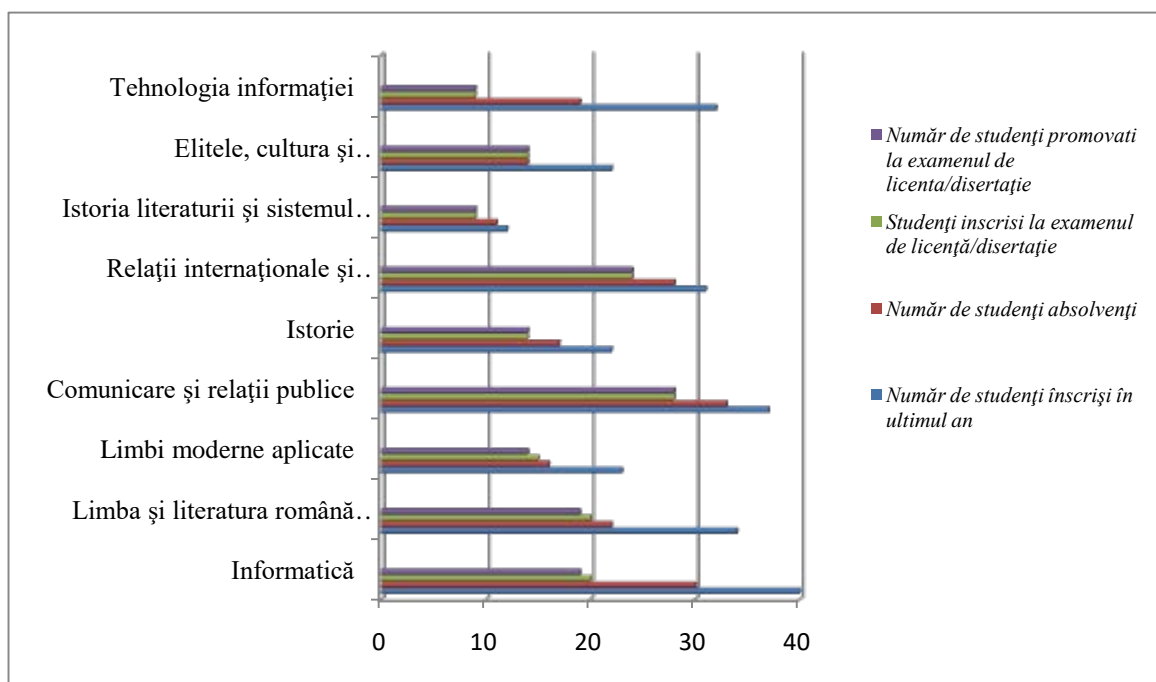
– Facultatea de Științe și Litere –

Tabelul nr. 19

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Informatică	40	30	20	19	95	UPM
Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	34	22	20	19	95	UPM
Limbi moderne aplicate	23	16	15	14	93	UPM
Comunicare și relații publice	37	33	28	28	100	UPM
Istorie	22	17	14	14	100	UPM
Relații internaționale și studii europene	31	28	24	24	100	UPM
MASTERAT						
Istoria literaturii și sistemul criticii literare	12	11	9	9	100	UPM
Elitele, cultura și construcția europeană	22	14	14	14	100	UPM
Tehnologia informației	32	19	9	9	100	UPM

Figura nr. 11

Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2015-2016
– Facultatea de Științe și Litere –





**Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor
anului universitar 2015-2016**

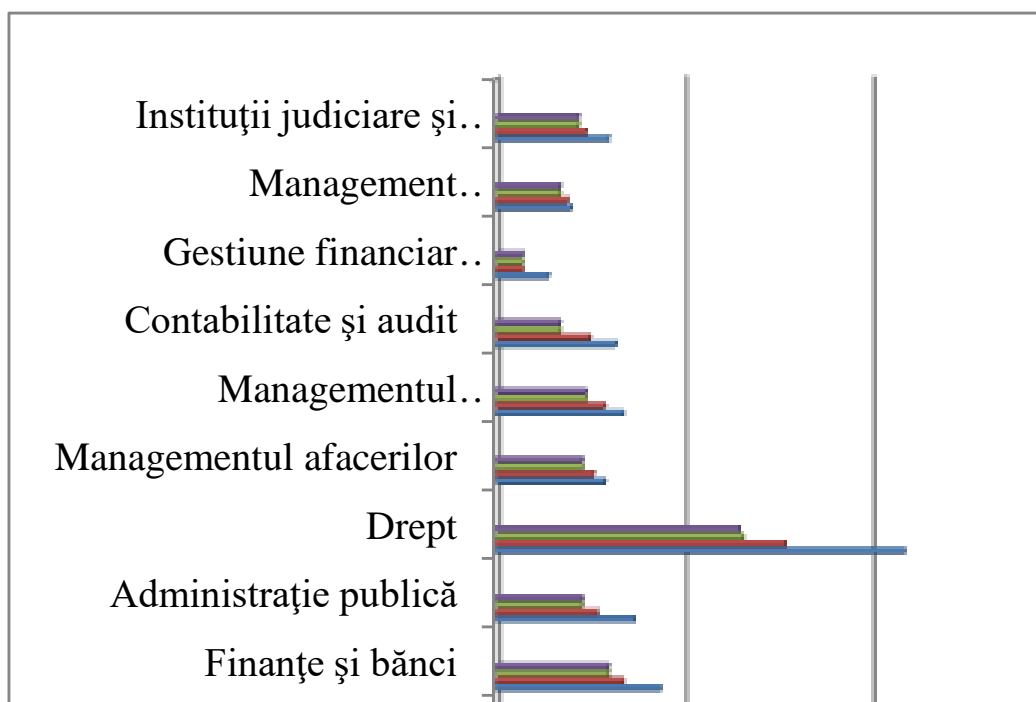
– Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative –

Tabelul nr. 20

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Management	58	35	28	28	100	UPM
Economia comerțului, turismului și serviciilor	45	36	32	32	100	UPM
Contabilitate și informatică de gestiune	67	45	35	35	100	UPM
Finanțe și bănci	44	34	30	30	100	UPM
Administrație publică	37	27	23	23	100	UPM
Drept	109	77	66	65	98	UPM
MASTERAT						
Managementul afacerilor	29	26	23	23	100	UPM
Managementul resurselor umane	34	29	24	24	100	UPM
Contabilitate și audit	32	25	17	17	100	UPM
Gestiune financiar bancară	14	7	7	7	100	UPM
Management profesional european de administrație publică	20	19	17	17	100	UPM
Instituții judiciare și profesii liberale	30	24	22	22	100	UPM

Figura nr. 12

Situația promovabilității la examenul de finalizare a studiilor, anul universitar 2015-2016
– Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative –





Promovabilitatea studenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor este în majoritatea cazurilor de 100%, cu excepția unui program de studii de licență de la Facultatea de Inginerie (Tehnologia construcțiilor de mașini), a 3 programe de studii de licență de la Facultatea de Științe și Litere (Informatică, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Limbi moderne aplicate), și a unui program de studii de licență de la Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative (Drept).

IV. Activități de practică

Potrivit planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și în conformitate cu standardele ARACIS practica de specialitate are alocate un anumit număr de ore, respectiv ECTS.

La Facultatea de Inginerie:

- la programele de studii de licență ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților s-a desfășurat în timpul celor două semestre din anii 2, 3, 4, având alocate un total de 252 de ore pe ciclul de studiu de licență (sunt incluse 84 ore de activități pentru elaborarea lucrărilor de diplomă), la programele de master practica de specialitate s-a desfășurat în timpul semestrului 4;
- la programele de studii de licență ale **Departamentului de Inginerie Electrică și Calculatoare** practica studenților s-a desfășurat în anul 3 de studiu și cuprinde un număr de 150 de ore/an.

Practica studenților s-a desfășurat pe baza unei Tematici stabilite, în laboratoarele și atelierele Facultății de Inginerie și în secții și ateliere ale partenerilor din industrie.

La Facultatea de Științe și Litere:

- la programele de studii universitare de licență *Informatică, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Limbi moderne aplicate*, practica de specialitate s-a desfășurat într-o perioadă compactă de 2 săptămâni în cursul vacanței de vară, după anul II de studiu;
- la programele de studii universitare de licență *Istorie și Științe politice* practica s-a desfășurat în cursul vacanței de vară de după anul I și II de studii;
- la programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice* practica s-a desfășurat în anul I, semestrul II și 2 săptămâni în cursul vacanței de vară, după anul II de studiu;
- la programele de studii universitare de master practica de specialitate s-a desfășurat în timpul semestrului II.

La Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative:

- la programele de studii universitare de licență *Management, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune, Finanțe și bănci, Administrație publică*, practica de specialitate s-a desfășurat într-o perioadă compactă de 3 săptămâni în cursul vacanței de vară de după anul II de studiu;
- la programul de studii universitare de licență *Drept* practica de specialitate s-a desfășurat după anul II și III în cursul vacanței de vară;
- la programele de studii universitare de master *Managementul afacerilor și Managementul resurselor umane* practica de specialitate s-a desfășurat în cursul semestrului IV;
- la programele de studii universitare de master *Contabilitate și audit și Gestiune financiar bancară* practica de specialitate s-a desfășurat în săptămâna 13-14 din semestrul IV;
- la programul de studii universitare de master *Masteratul profesional european de administrația publică*, practica s-a desfășurat în semestrul 4.



O sinteză privind principalele elemente definitorii privind activitățile de practică este prezentată în Tabelul nr. 21.

Activități de practică de specialitate

Tabelul nr. 21

Nr. crt.	Programe de studii	Ore alocate pe un program de studiu	ECTS repartizate	Număr de convenții de practică	
Facultatea de Inginerie					
LICENȚĂ					
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	168 ore	10	35	
2.	Inginerie economică industrială	168 ore	10		
3.	Automatică și informatică aplicată	150 ore	6		
4.	Ingineria sistemelor electroenergetice	150 ore	6		
MASTER					
1.	Managementul sistemelor calității	56 ore	8		
2.	Proiectare și fabricație asistată de calculator	56 ore	8		
3.	Managementul sistemelor de energie	-	-		
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	-	-		
Facultatea de Științe și Litere					
LICENȚĂ					
1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	60 ore	3	27	
2.	Limbi moderne aplicate	60 ore	3		
3.	Comunicare și relații publice	114 ore	7		
4.	Informatică	60 ore	4		
5.	Istorie	120 ore	4		
6.	Științe politice	120 ore	4		
MASTER					
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	56 ore	3		
2.	Anglo-American Studies/Studii anglo-americe.	56 ore	2		
3.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	-	-		
4.	Tehnologia informației	28	3		
5.	Elitele, cultura și construcția europeană	-	-		
Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative					
LICENȚĂ					
1.	Management	90 ore	3	423	
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	90 ore	3		
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	90 ore	4		
4.	Finanțe și Bănci	90 ore	4		
5.	Administrație publică	90 ore	2		
6.	Drept	180 ore	4		
MASTER					
1.	Managementul afacerilor	72 ore	8		



2.	Managementul resurselor umane	96 ore	4	
3.	Contabilitate și audit	60 ore	3	
4.	Gestiune financiar bancară	60 ore	3	
5.	Instituții juridice și profesii liberale	-	-	
6.	Masterat profesional european de administrația publică	360 ore	28	

V. Activități de tutorat, consultații

Este recunoscut rolul activităților de tutoriat din universitate datorită suportului oferit din punct de vedere metodologic mai ales în îmbunătățirea performanțelor educative, utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral, informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, îmbunătățirea performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

Activitatea de tutoriat necesită alocarea unui timp special de lucru, dar este o activitate în beneficiul studenților, al cadrelor didactice și al universității. Aceasta pentru că, tutorii și-au pus în aplicare abilitățile didactice și de comunicare față de modul de învățare al studenților pentru a asigura succesul în învățare și disponibilitatea de a oferi ajutor studenților. Prin gradul de implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare, tutorii își aduc contribuția la îmbunătățirea mediului universitar, sprijinind învățarea continuă și dezvoltarea de noi perspective academice.

Pentru a asigura o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți fiecare program de studii are alocat un responsabil de specializare și responsabili pe ani de studiu pentru rezolvarea tuturor problemelor didactice și sociale ridicate de studenți. Mai mult, fiecare cadru didactic are un orar de consultații stabilit împreună cu studenții. Programul de tutoriat și de consultații în cadrul fiecărui Departament sunt afișate la avizierul Departamentelor și pe site-ul Facultății.

VI. Activități de admitere și înmatriculare pentru programele de studii

În baza unei strategii de promovare și a unui plan de promovare, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin politica de marketing promovată pentru toate nivelele educaționale, vizează creșterea numărului de studenți.

Prioritatea majoră a fost actualizarea în permanență a website-ului universității, website-ului admiterii, ghidul de admitere cu informațiile necesare promovării programelor de studii la nivel național. Direcțiile principale de acțiune pentru promovarea programelor de studii au fost cuprinse în strategia de promovare. În acest sens, activitățile concrete efectuate în anul 2016 au fost: activități publicistice în presa scrisă și online în publicațiile locale, regionale și la nivel național; activități în presa audio-video; utilizarea LED SCREEN; participarea/organizarea de evenimente (Târgul educațional Promenada Mall, Săptămâna Porților Deschise, Festivalul Studențesc al Ligii Studenților UPM, competiții sportive, concursuri studențești naționale și internaționale; evenimente culturale și științifice organizate în cadrul UPM, activități AIESEC; mobilități ERASMUS); promovarea programelor de studii în licee prin diverse activități organizate de studenții universității (octombrie–noiembrie 2015) și cadrele didactice împreună cu studenții (martie–septembrie 2016); utilizarea materialelor promoționale etc.

În perioada iulie–septembrie 2016 s-a desfășurat activitatea de admitere și de înscriere a studenților. În rezultatele admiterii se recunosc efectele evoluției natalității, a câștigurilor medii din zonă cu impact în diminuarea capacității familiilor de a suporta costul studiilor universitare, numărului de absolvenți de bacalaureat tot mai redus.

Rezultatele concursului de admitere pentru anul universitar 2016-2017 sunt redată în *Tabelele nr. 22 - 25*.

**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență cu frecvență**

Tabelul nr. 22

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	132 + 8 ^R + 7 ^{RPBR}	83	230	138 + 2 ^R + 3 ^{RPBR}	48	191
Facultatea de Științe și Litere	131 + 8 ^R + 9 ^{RP}	262	410	137 + 2 ^R + 5 ^{RP}	40	184
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	131 + 10 ^R + 3 ^{RPBR} + 25 ^{RP}	406	575	140 + 1 ^R + 20 ^{RP}	143	304
TOTAL	394 + 26^{R*} + 10^{RPBR} + 34^{RP}	751	1215	415* + 5^R + 3^{RPBR} + 25^{RP}	231	679

*Prin adresa MENCS nr. 418/LDV/16.09.2016 și adresa MENCS nr. 43002R/14.11.2016, 21 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite la locurile bugetare pentru cetățenii români și UE, 6 locuri la Facultatea de Inginerie, 6 locuri la Facultatea de Științe și Litere și 9 locuri la Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative.

R – Romi

RPBR – Români de pretutindeni absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România

RP – Români de Pretutindeni

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de master cu frecvență

Tabelul nr. 23

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	69 + 1 ^R + 5 ^{RP}	15	90	77	2	79
Facultatea de Științe și Litere	68 + 2 ^R + 5 ^{RP}	75	150	53 + 1 ^{RP}	2	56
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	77 + 8 ^R + 7 ^{RP}	233	325	93 + 2 ^R + 2 ^{RP}	47	144
TOTAL	214 + 11^R + 17^{RP}	323	565	223* + 2^R + 3^{RP}	51	279

*Prin adresa MENCS nr. 418/LDV/16.09.2016 și adresa MENCS nr. 43002R/14.11.2016, 9 locuri neocupate pentru Romi au fost redistribuite la locurile bugetare pentru cetățenii români și UE, deasemenea 15 locuri bugetare de la Facultatea de Științe și Litere au fost redistribuite la celelalte 2 Facultăți.

R – Romi

RP – Români de Pretutindeni

**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de doctorat cu frecvență**

Tabelul nr. 24

Programul de studii de doctorat	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Studii literare	7 + 1 ^{RP}	14	22	8	3	11
Istorie	4 + 1 ^{RP}	17	22	5	12	17
TOTAL	11 + 2^{RP}	31	44	13*	15	28

*Prin adresa MENCs nr. 43002R/14.11.2016, s-au suplimentat cu 2 locuri bugetare locurile inițiale.

RP – Români de Pretutindeni

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență/master frecvență redusă

Tabelul nr. 25

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Inginerie/Master	-	50	50	-	16	16
Științe Economice, Juridice și Administrative	-	225	225	-	90	90
TOTAL	-	275	275	-	106	106

VII. Actualizarea controlului intern aferent procesului didactic

Reglementarea activității didactice în perioada analizată s-a realizat în cadrul unui proces intens și amplu de dezvoltare a controlului intern, de actualizare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne în scopul susținerii procesului de învățământ în parametrii de calitate academici. Dovada reușitei depline și din acest punct de vedere o constituie acordarea universității a "Gradului de încredere ridicat" cu ocazia evaluării externe instituționale.

Astfel, în perioada analizată au fost adoptate, actualizate revizuite, modificate sau completate corespunzător legislației superioare din învățământul superior și aprobate în Senatul UPM următoarele documente interne de reglementare a activităților didactice din universitate:

1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2016-2017;
2. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul universitar 2015 – 2016;
3. Planul strategic 2016-2020;
4. Planul operațional 2016 și 2017;
5. Modificări la Modelul de referință a Planului de învățământ;
6. Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității 2016-2017;
7. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de licență, completări/modificări.
8. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile – program de studii universitare de master, completări/modificări.



Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

Conform Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș activitatea de cercetare științifică se consideră ca fiind un deziderat fundamental al misiunii universității. Această activitate se materializează în cercetări cu caracter fundamental, aplicativ și dedicat.

Activitatea de cercetare din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș din cursul anului 2016 a avut la bază „Planul strategic de dezvoltare 2016-2020”, valorificarea rezultatelor fiind prezentată sintetic în tabelul 1, iar detalierea acestora în funcție de indicatorii din Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică este prezentată în tabelele 1 - 19 și comparativ cu anii precedenți în figurile 1 - 14.

Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică din UPM în cursul anului 2016 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire rezultat	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea ȘEJA	DPPD	Total
1	Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge	1,91	3,58	5,2	-	10,69
2	Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings	25,16	1	2,33	1,17	29,66
3	Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	9,87	47,33	20,42	-	77,62
4	Articole/Studii publicate în reviste	-	58,38	1,5	-	59,88
5	Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice	-	18,58	8	3	29,58
6	Cărți publicate	3	8,33	4,22	1	16,55
7	Studiu/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv	1	19,75	5,2	-	25,95
8	Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM	3	-	-	-	3
9	Granturi/Proiecte în derulare în 2016, câștigate prin competiție	5	4	2	-	11
10	Contracte cu agenți economici	3	1	1	-	5
11	Propuneri de proiecte în competiție internațională	5	1	-	-	6



Nr. crt.	Denumire rezultat	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea ȘEJA	DPPD	Total
12	Propuneri de proiecte în competiție națională	9	4	1	-	14
13	Expert ARACIS	3	8	5	-	16
14	Profesor cu drept de conducere de doctorat	1	8	1	-	10
15	Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2016	17	42	40	Rectorat 1	100
16	Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale	1	27	5	-	33

Tabelul 1
Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	10,69
1,91	3,58			5,2			-	
A.2.1	A.1.3	A.4.7	A.7.1	A.5.1	A.3.4	A.6.2	A.5.1	
1,91	3,58	-	-	-	4,7	0,5	-	

Figura 1a
Lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge. Repartizarea pe facultăți

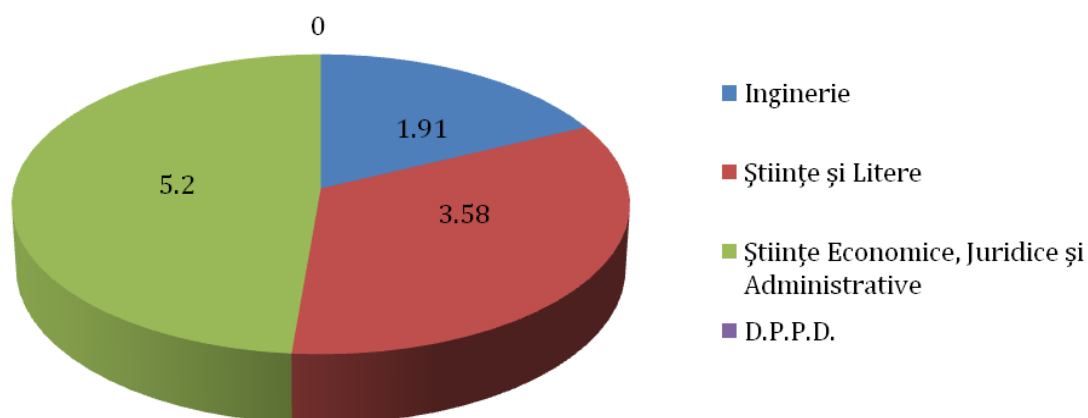
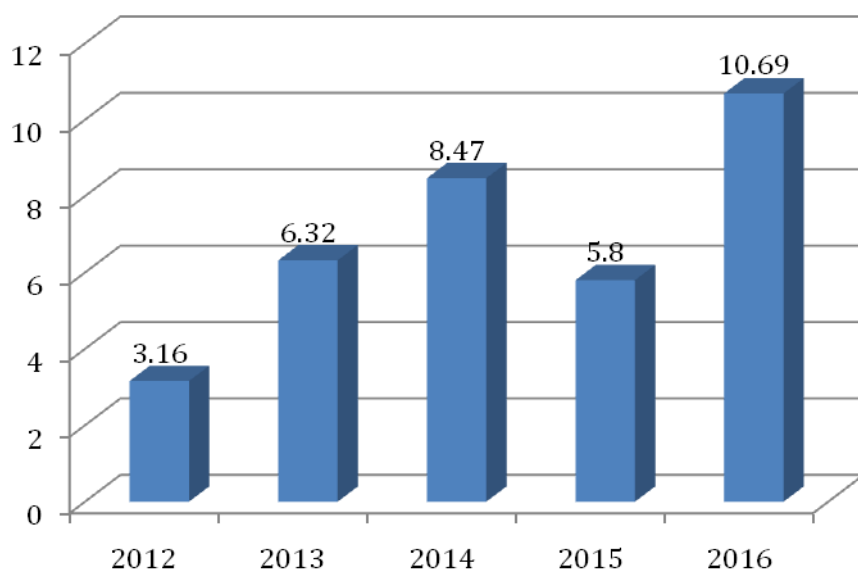




Figura 1b

Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste ISI Web of Knowledge pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 2

Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie	Științe și Litere				Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	29,66
25,16	1				2,33		1,17	
A.2.2	A.1.5	A.4.8	A.5.7	A.7.2	A.3.5	A.6.6	A.5.7	
25,16	1	-	-	-	2,33	-	1,17	

Figura 2a

Articole publicate în volume indexate ISI Proceedings. Repartizarea pe facultăți

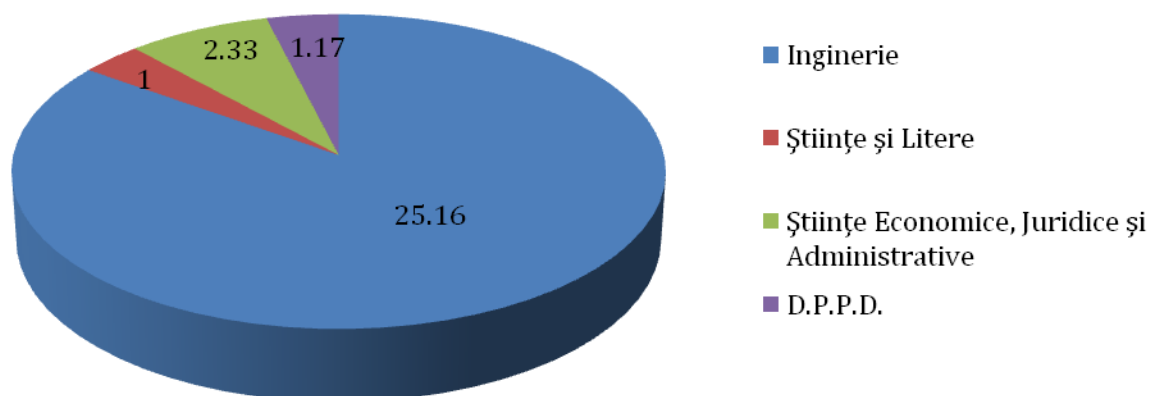
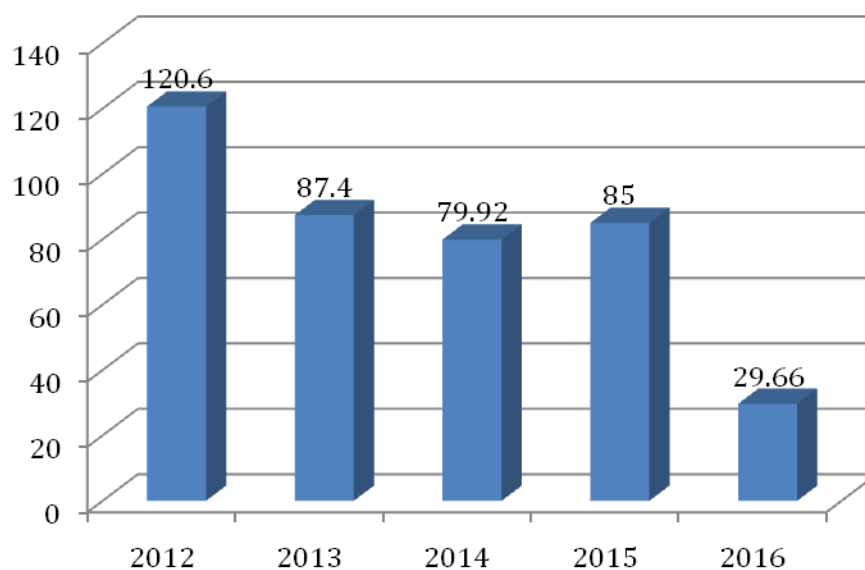




Figura 2b
Evoluția numărului de lucrări publicate în volume indexate ISI Proceedings pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 3
Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale

FACULTATEA										TOTAL
Inginerieri	Științe și Litere					Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	77,62
9,87	47,33					20,42			-	
A.2.3	A.4.9	A.5.2	A.7.3	B.1.13	D.1.3	A.3.5	A.5.2	A.6.3	A.5.2	
9,87	5,5	6,5	33	2	0,33	9,25	1	10,17	-	

Figura 3a
Articole/Studii publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Repartizarea pe facultăți

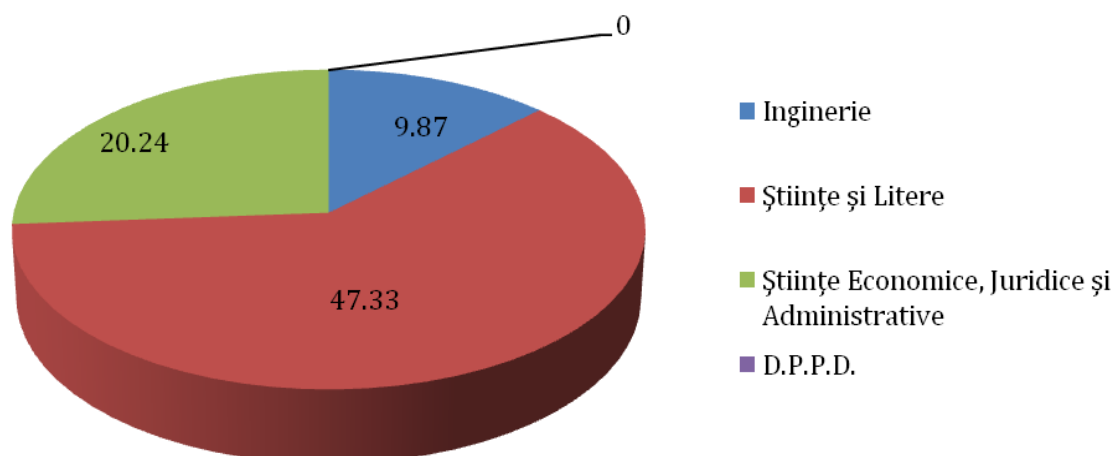
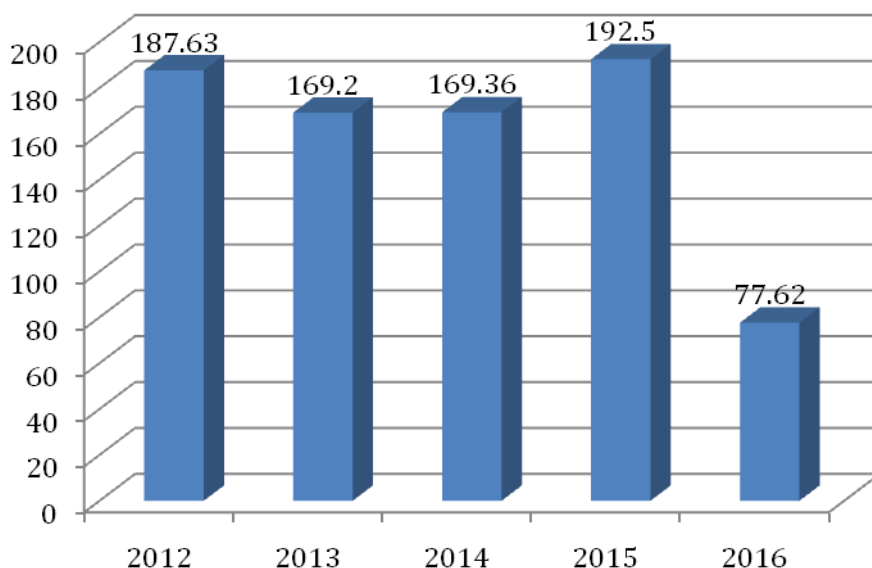




Figura 3b

Evoluția numărului de lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 4

Articole/Studii publicate în reviste

FACULTATEA									TOTAL
Inginerie	Științe și Litere					Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	59,88
-	58,38					1,5		-	
A.2.4	A.1.1	A.4.10	A.7.4	A.7.7	D.1.5	A.6.3	D.1.5	D.1.5	
-	0,83	3,5	42,05	-	12	-	1,5	-	

Tabelul 5

Articole/Studii publicate în volumele unor manifestări științifice

FACULTATEA																				TOTAL	
Inginerie				Științe și Litere								Științe Economice, Juridice și Administrative						D.P.P.D	29,58		
-				18,58								8						3			
A.2.3	A.2.5	D.1.6	D.1.8	A.1.2	A.4.9	A.4.10	A.5.5	A.7.3	C.5.6	C.5.7	D.1.6	D.1.8	A.3.5	A.5.5	A.6.4	C.5.7	D.1.6	D.1.8		A.5.5	C.5.7
-	-	-	-	5,08	-	5,5	2	4	-	-	1	1	4	-	2,5	1,5	-	-		-	3



Tabelul 6
Cărți publicate

FACULTATEA														TOTAL
Inginerie		Științe și Litere								Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	16,55
3		8,33								4,22			1	
B.2.1	B.2.2	A.4.2	A.4.4	A.5.3	A.5.4	B.7.1	B.7.2	B.7.5	C.7.2	A.5.3	A.6.1	B.3.1	A.5.3	
3	-	1	-	4	1	-	1	1,33	-	-	1,14	3,08	1	

Figura 4a
Cărți publicate. Repartizarea pe facultăți

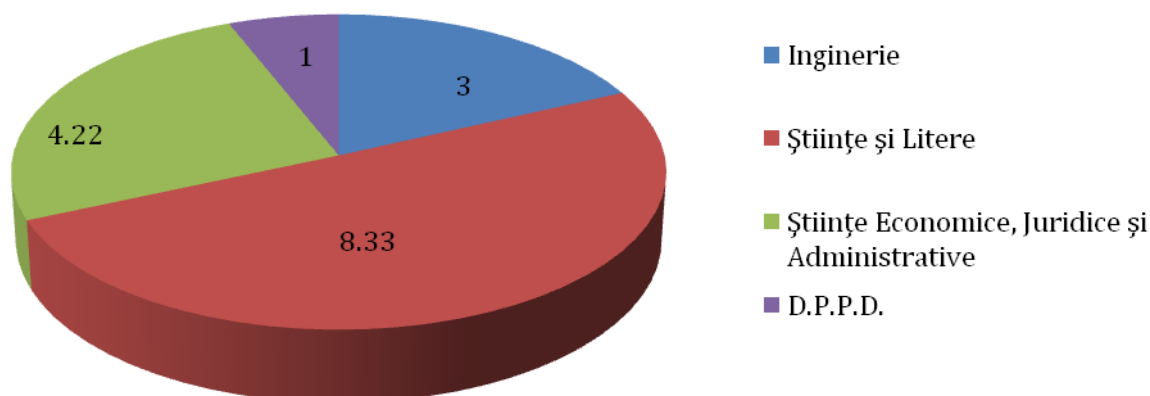
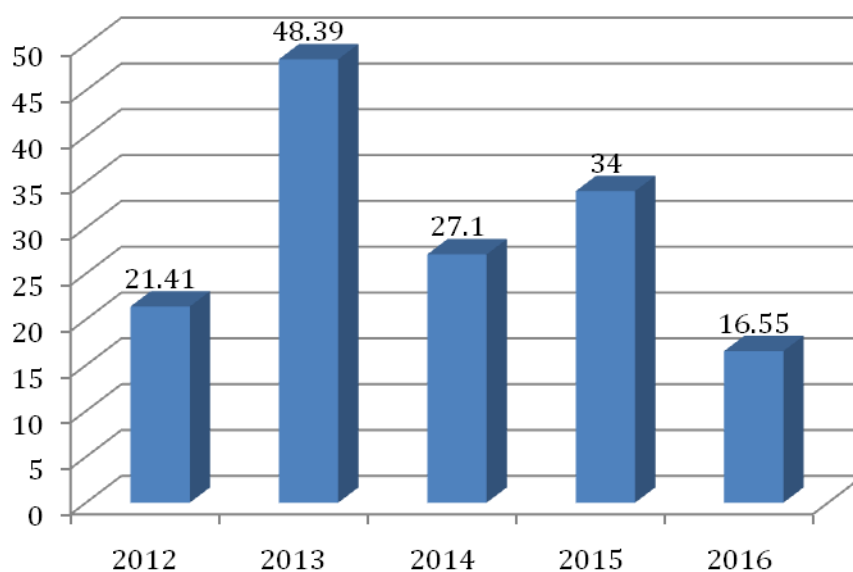


Figura 4b
Evoluția numărului de cărți publicate pentru intervalul 2012-2016





Tabelul 7
Studiu/capitol publicat într-o carte sau volum colectiv

FACULTATEA											TOTAL
Inginerie	Științe și litere							Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D		25,95
1											
B.2.1	A.4.9	A.4.10	A.5.5	B.1.1	B.7.2	B.7.5	B.7.6	A.6.4	B.3.2	A.5.5	
1	6,5	10	3	0,25	-	-	-	3,3	2	-	

Tabelul 8
Cereri de Brevet de Invenție depuse la OSIM și brevete acordate de către OSIM

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	3
3	-	-	-	

Tabelul 9
Granturi/Proiecte în derulare în 2016, câștigate prin competiție

FACULTATEA								TOTAL
Inginerie		Științe și litere		Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D		11
5		4		2		-		
național	internațional	național	internațional	național	internațional	național	internațional	
3	2	3	1	1	1	-	-	

Figura 5a
Granturi/Proiecte în derulare în 2016, câștigate prin competiție.
Repartizarea pe facultăți

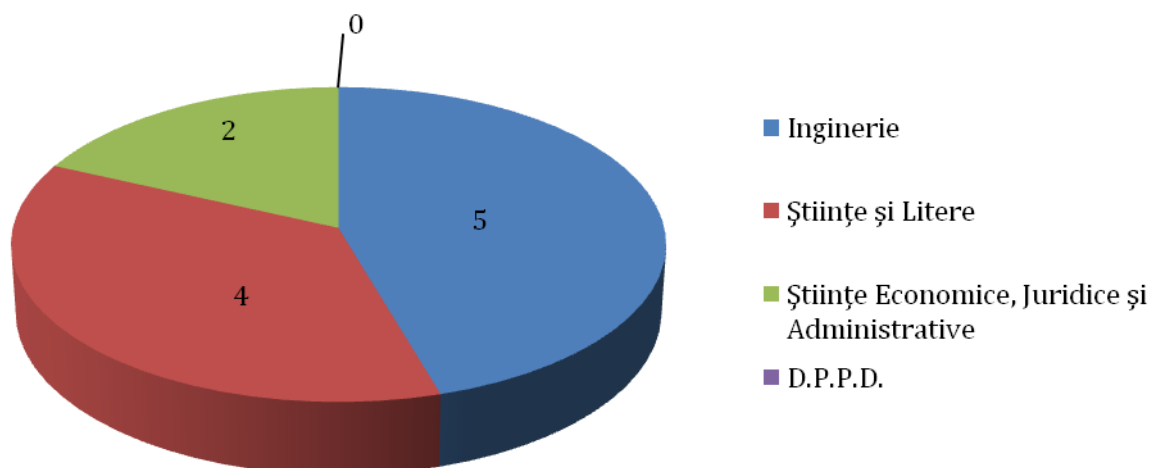




Figura 5b

Evoluția numărului de granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2012-2016

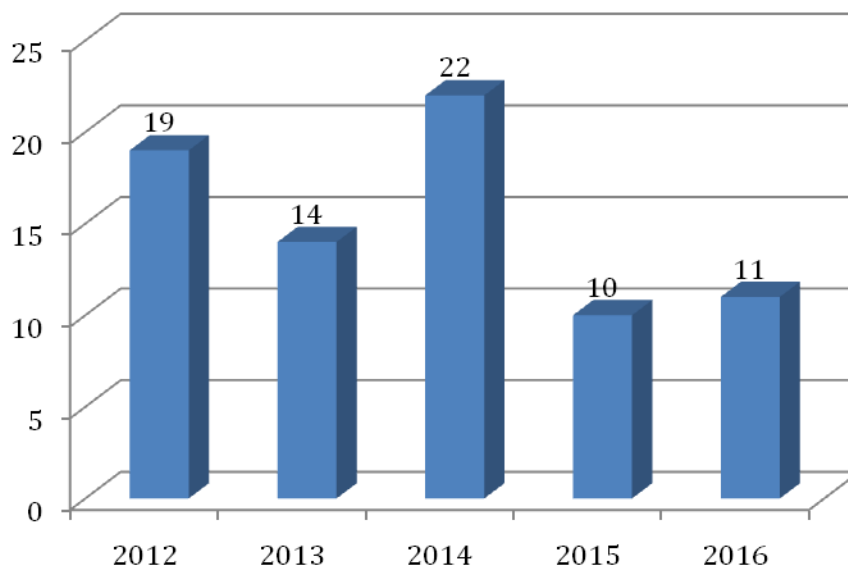
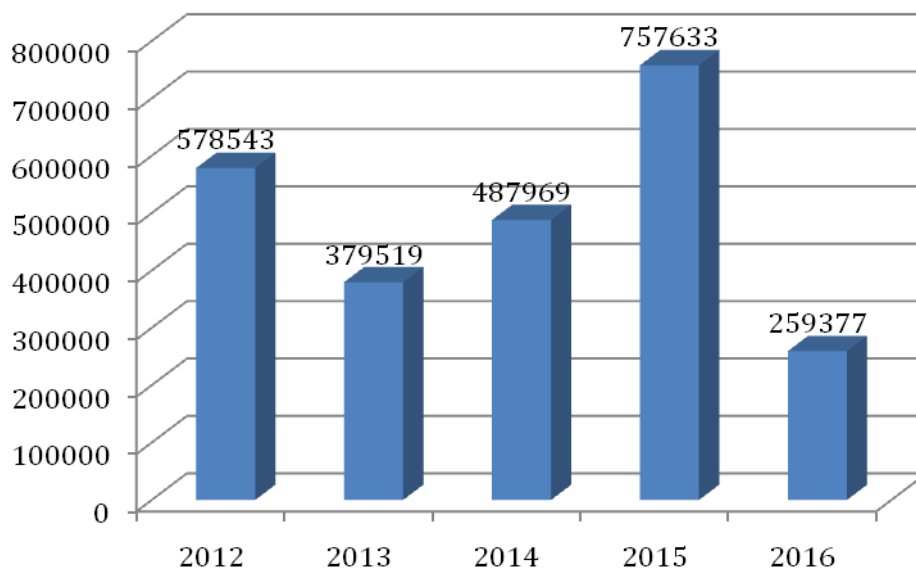


Figura 5c

Valoare granturi/proiecte câștigate prin competiție pentru intervalul 2012-2016 (valoare totală în Euro pentru anul raportării)

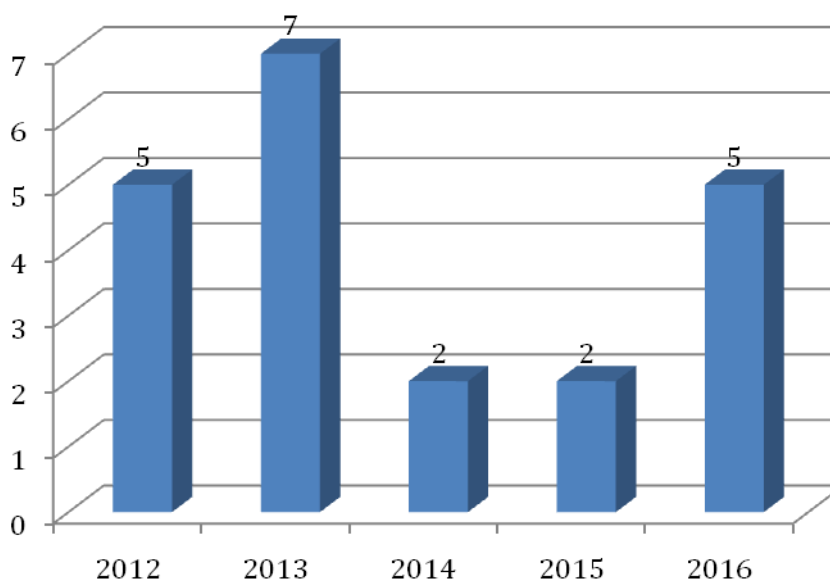




Tabelul 10
Contracte cu agenți economici

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	5
3	1	1	-	

Figura 6
Evoluția numărului de contracte cu agenți economici pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 11
Propuneri de proiecte în competiție internațională

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	6
5	1	-	-	



Figura 7a
Propuneri de proiecte în competiție internațională. Repartizarea pe facultăți

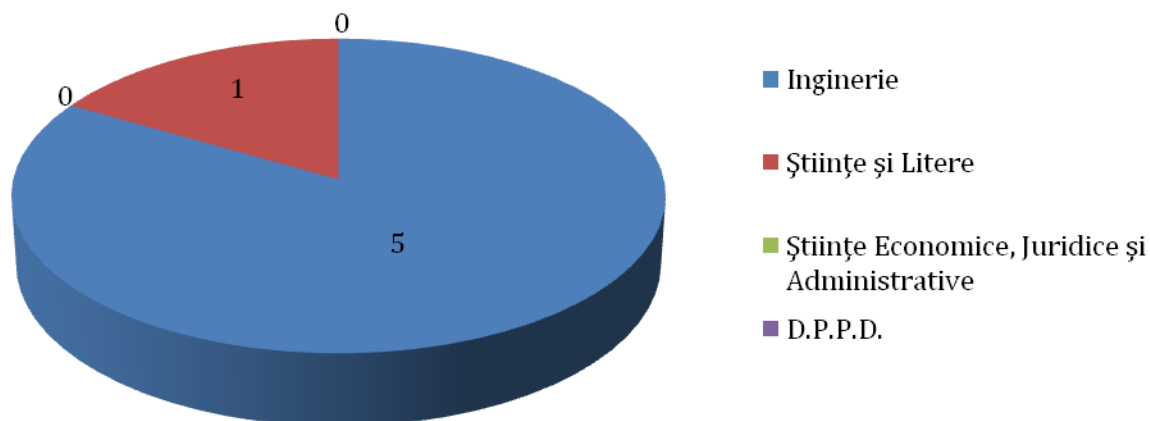
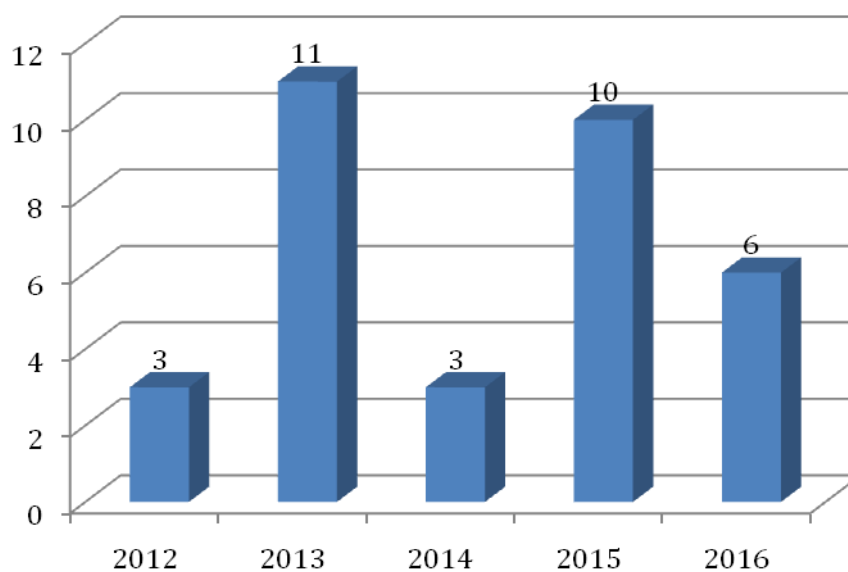


Figura 7b
Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție internațională pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 12
Propuneri de proiecte în competiție națională

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	14
9	4	1	-	



Figura 8a
Propuneri de proiecte în competiție națională. Repartizarea pe facultăți

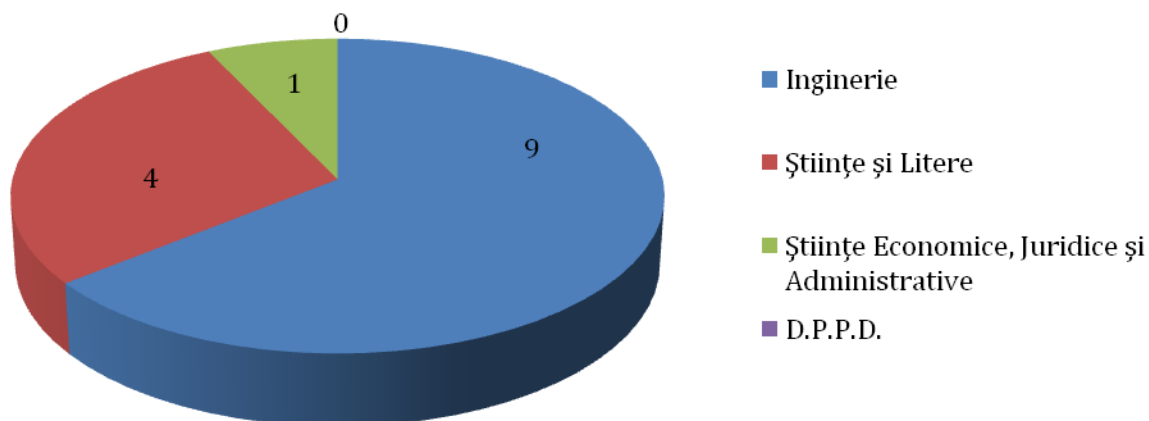
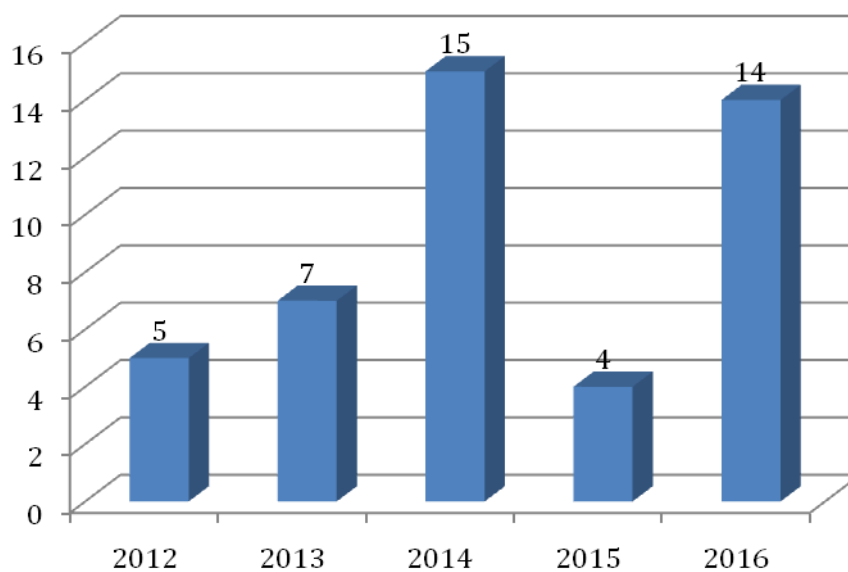


Figura 8b
Evoluția numărului de propuneri de proiecte în competiție națională pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 13
Profesor cu drept de conducere de doctorat

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	10
1	8	1	-	



Figura 9a
Profesor cu drept de conducere de doctorat. Repartizarea pe facultăți

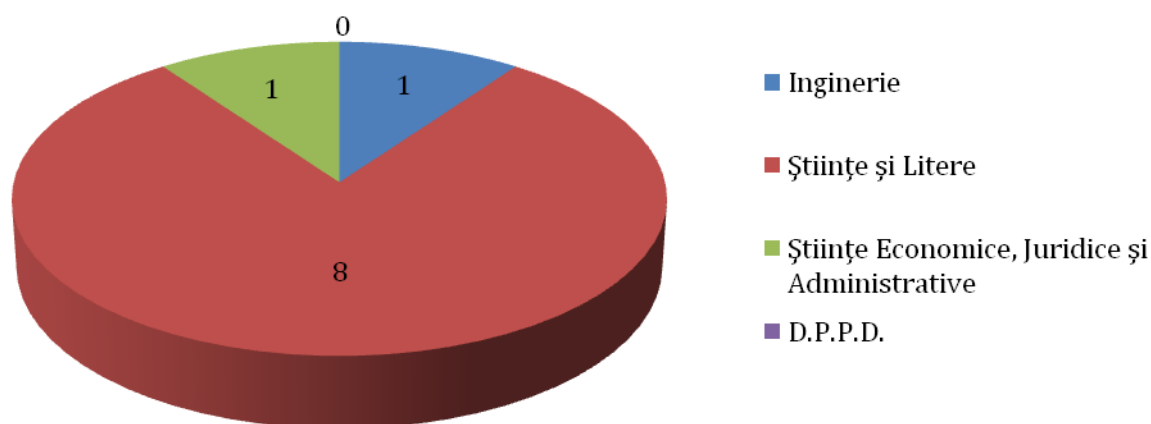
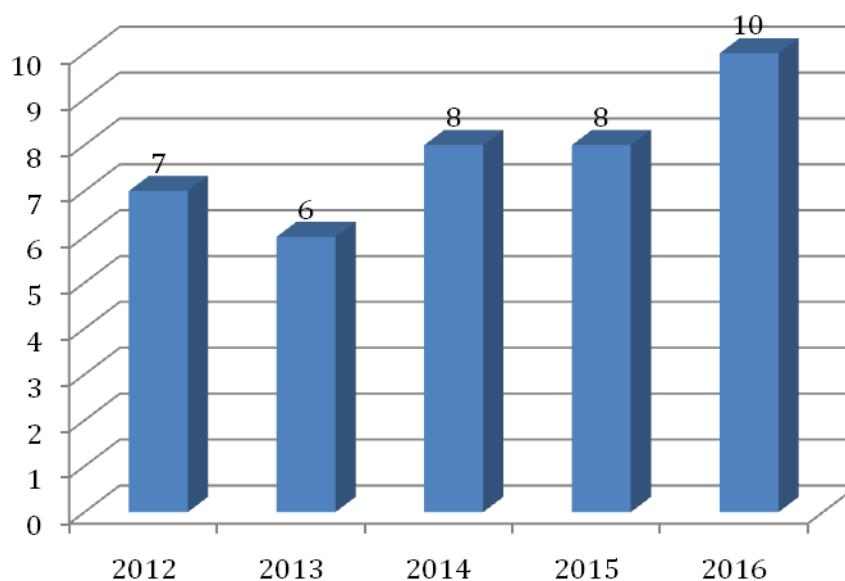


Figura 9b
Evoluția numărului de profesori cu drept de conducere de doctorat pentru intervalul 2012-2016



ACTIVITĂȚI LEGATE DE DOCTORAT

Activitatea specifică nivelului doctoral a continuat în cadrul Școlii doctorale din UPM, înființată în conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 308/2007 pentru domeniul Filologie, precum și în școli doctorale din alte universități prin conducătorii de doctorat care sunt titulari ai Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș. În tabelul de mai jos se prezintă sintetic rezultatele acestei activități.

Acțiunea		
1.	Susțineri de teze de doctorat în Școala doctorală din UPM	17
2.	Susțineri de teze de doctorat în alte Școli doctorale (ale cadrelor didactice din UPM)	1
3.	Participări în comisii pentru susținerea tezei de doctorat	17
4.	Conducători de doctorat titulari în UPM	7



Tabelul 14

Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2016

FACULTATEA				Rectorat	TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	1	100
17	42	40	-		

Figura 10a

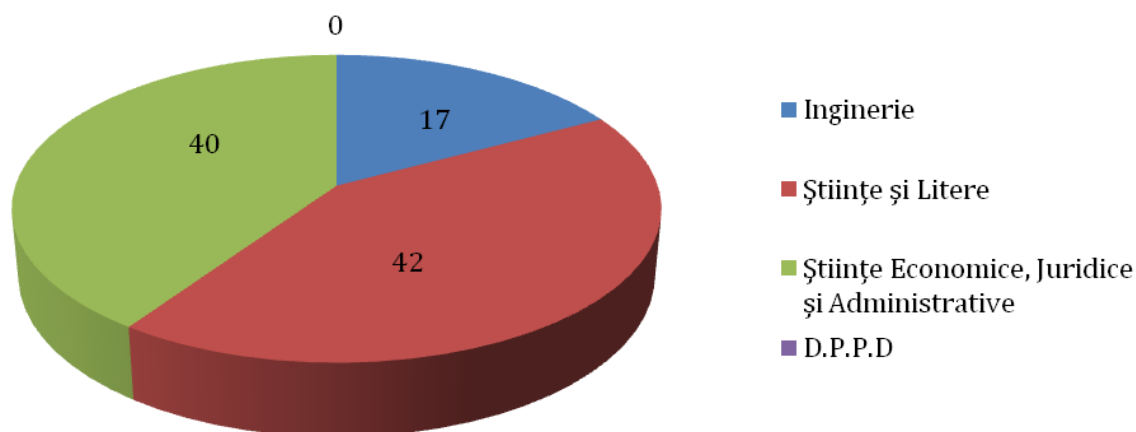
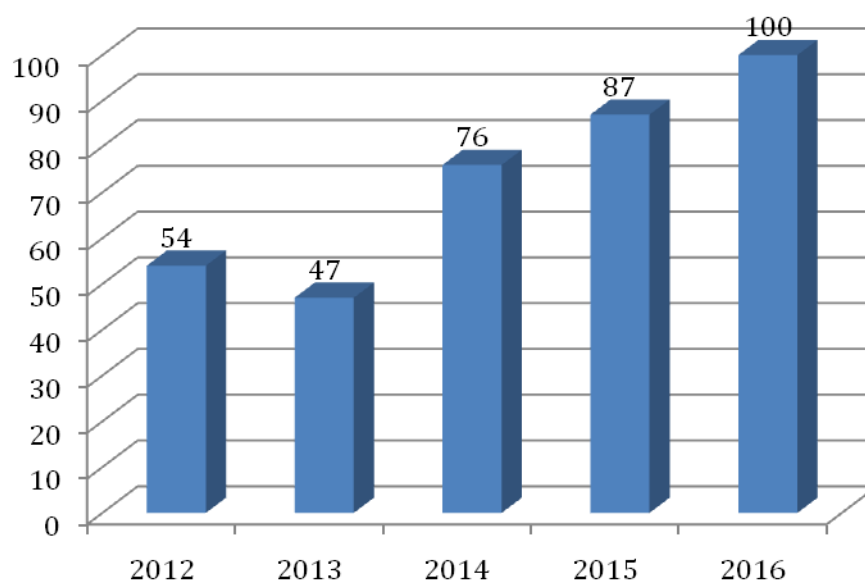
Manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2016.
Repartizarea pe facultăți

Figura 10b

Evoluția numărului de manifestări științifice organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pentru intervalul 2012-2016





Tabelul 16
Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	16
3	8	5	-	

Figura 11a
Numărul cadrelor didactice care au calitatea de experți ARACIS. Repartizarea pe facultăți

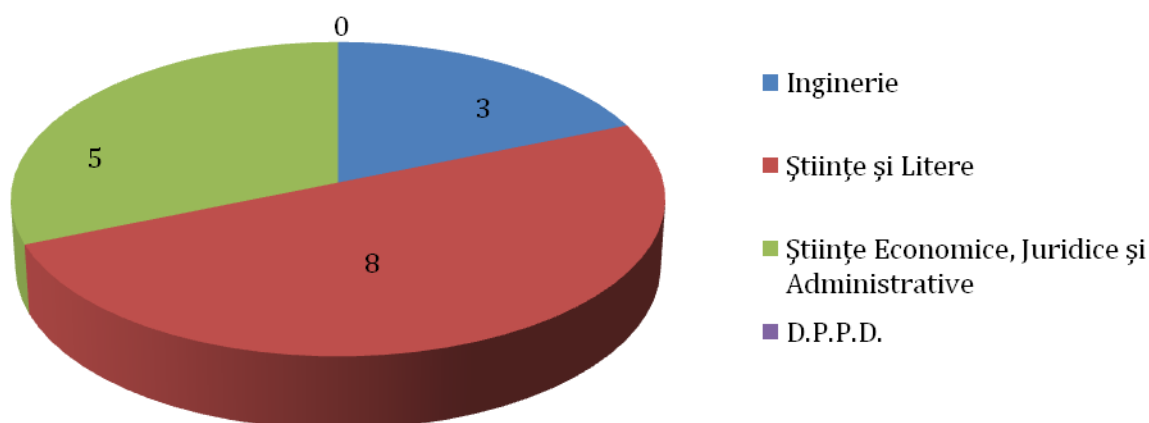
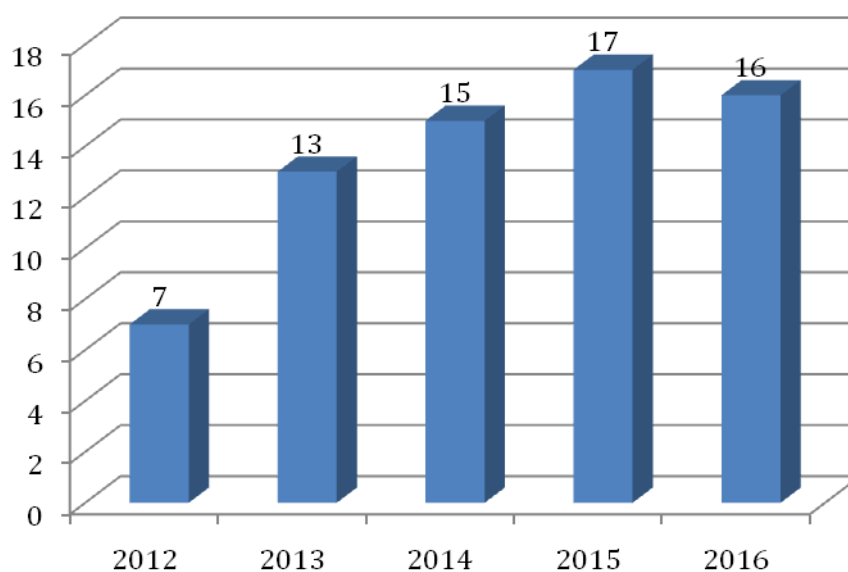


Figura 11b
Evoluția numărului de cadre didactice care au calitatea de experți ARACIS pentru intervalul 2012-2016





Tabelul 17
Membri în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	33
1	27	5	-	

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

În intervalul 9-13 mai 2016 s-a organizat sesiunea științifică de comunicări științifice studențești. Nivelul de participare la această manifestare este prezentat în tabelul centralizator de mai jos:

Facultatea	Număr de lucrări
Facultatea de Inginerie	109
Facultatea de Științe și Litere	54
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	54
Total comunicări	217

Figura 12a
Numărul de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești.
Repartizarea pe facultăți

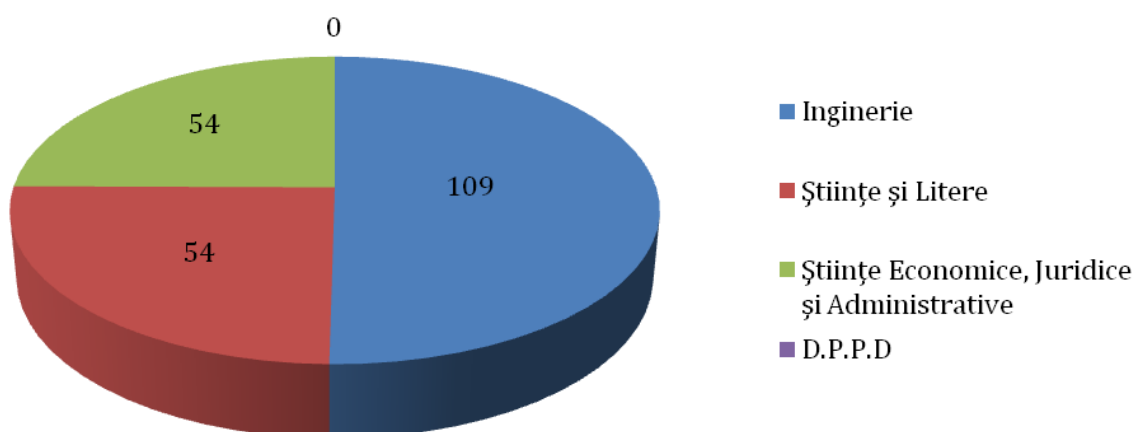
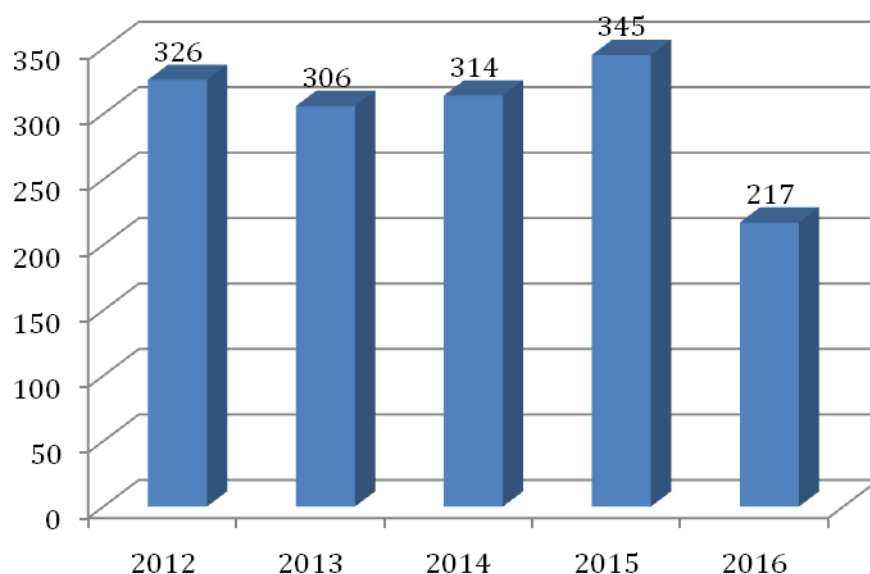




Figura 12b

Evoluția numărului de lucrări prezentate la Sesiunile științifice de comunicări științifice studențești pentru intervalul 2012-2016



Numărul de competiții și conferințe naționale și internaționale la care au participat studenții Universității în anul 2016:

Tabelul 18

Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	12
9	-	3	-	

Figura 13a

Lucrări la sesiuni științifice studențești premiate național și internațional. Repartizarea pe facultăți

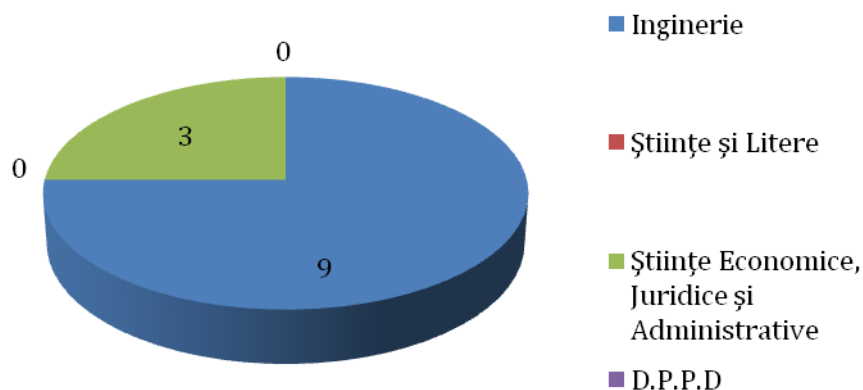
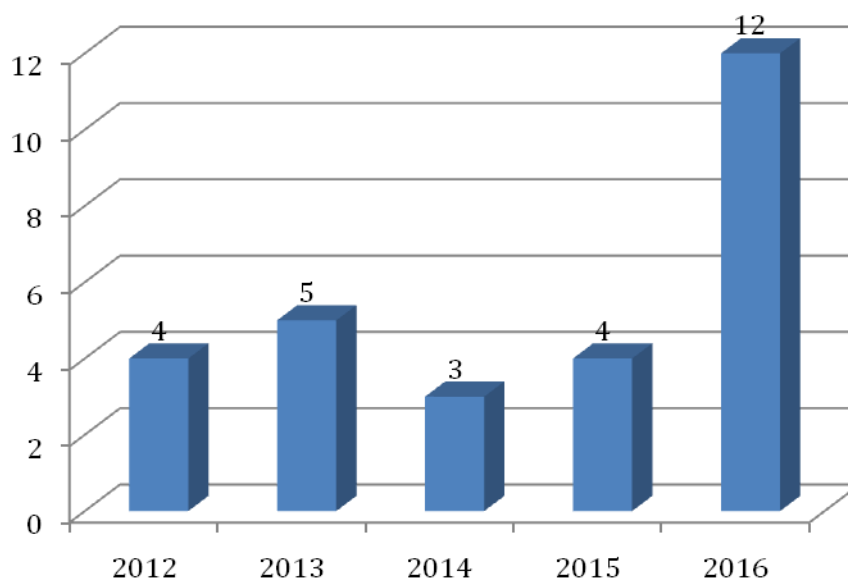




Figura 13b
Evoluția numărului de lucrări la sesiuni științifice studentești premiate național și internațional pentru intervalul 2012-2016



Tabelul 19
Echipe studentești participante la competiții științifice naționale și internaționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	30
16	5	9	-	

Figura 14a
Echipe studentești participante la competiții științifice naționale și internaționale. Repartizarea pe facultăți

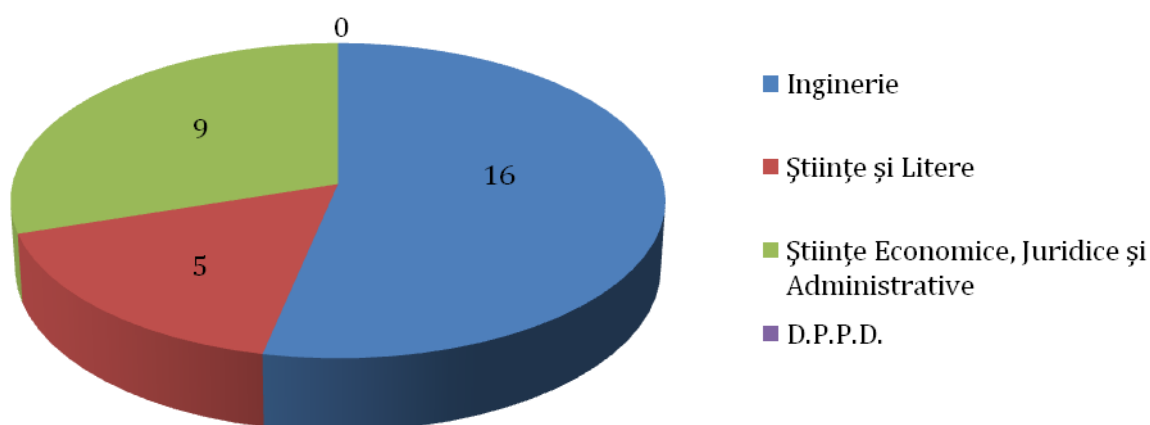
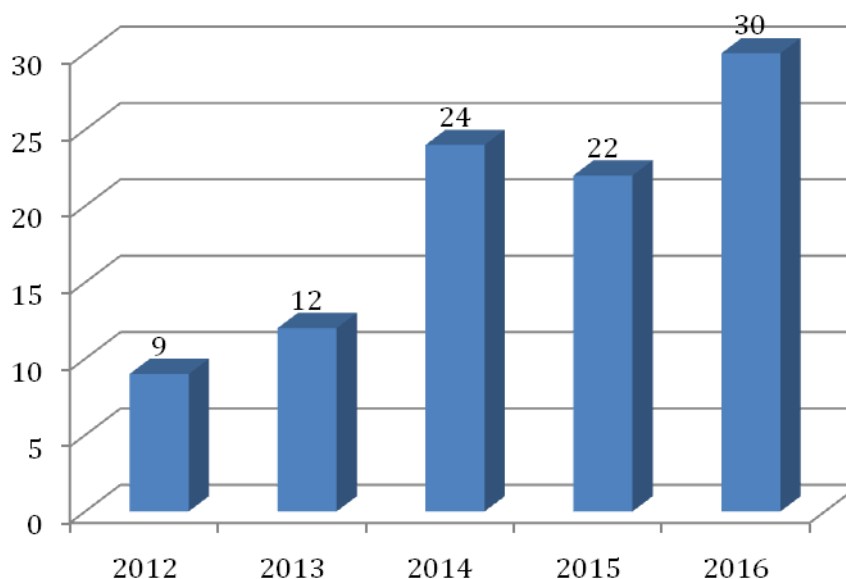




Figura 14b
Evoluția numărului de echipe studențești participante la competiții științifice naționale și internaționale pentru intervalul 2012-2016



CENTRE DE CERCETARE ACREDITATE INSTITUȚIONAL

Facultatea de Inginerie

Centrul de Cercetare Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistată - TAPFA

Centrul de Cercetare Managementul Energiei și al Electrotehnologiilor – MEE

Facultatea de Științe și Litere

Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX

Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești

Sisteme computaționale avansate

Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Centrul de cercetări economice

Centrul de cercetare pentru drept și științe umaniste

Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice

Centrul de cercetare pentru educație antreprenorială

EDITURA UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ. PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE ALE UNIVERSITĂȚII

Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCSIS și asigură publicarea unor lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific pentru cadrele didactice titulare și asociate



universității. Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România – 2003, al Asociației Editorilor din România.

Editura, patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității:

Curentul Juridic, ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. Alte baze de date în care revista e în curs de evaluare în vederea includerii: Proquest, Google Academics (Google Scholar), Scopus.

Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCPIO, EBSCO, CEEOL

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mures, ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals

Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell's Directories, Index Copernicus

**GRADUL DE ÎNDEPLINIRE
AL MĂSURILOR ȘI INDICATORILOR DE VALORIFICARE A CERCETĂRII**
Indicatori plan operațional 2016

Facultatea de Inginerie

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Brevete de invenție OSIM	5	3	60
2.	Lucrări indexate ISI proceedings	25	25,16	100,64
3.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI gri/roșu/galben	4	1,91 articole indexate ISI gri 0 articole indexate ISI roșu/galben	47,75
4.	Cărți publicate	5	3	60
5.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant în calitate de director/partener de proiect	15	17 granturi 10 cadre didactice	113,33

Facultatea de Științe și Litere

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Lucrări indexate ISI proceedings	40	1	2,5
2.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI gri/roșu/galben	4	3,58 2,42 articole indexate ISI gri 1,16 articole indexate ISI galben	89,5



3.	Cărți publicate	5	8,33	166,6
4.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant în calitate de director/partener de proiect	17	6 granturi 5 cadre didactice	35,29

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori propuse	Valori realizate	Grad de realizare %
1.	Lucrări indexate ISI proceedings	40	2,33	5,83
2.	Articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI gri/roșu/galben	4	5,2 5 articole indexate ISI gri 0,2 articole indexate ISI galben	130
3.	Cărți publicate	5	4,22	84,4
4.	Profesorul/conferențiarul universitar depune un grant în calitate de director/partener de proiect	27	2 granturi 2 cadre didactice	7,4



Raport privind activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

PRORECTOR – DIRECTOR CSUD

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA

Activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat s-a desfășurat, în perioada 01.03.2016 - 28.02.2017 în conformitate cu scopurile și obiectivele stabilite în *Planul operațional* pe anul 2016 și în concordanță cu misiunea și strategia Universității „Petru Maior”. În cadrul Universității „Petru Maior” funcționează Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cu șapte conducători de doctorat în domeniile Filologie și Istorie și un număr de 51 de doctoranzi. În anul 2016, a fost acreditat un nou domeniu de doctorat, Istorie, prin Ordinul MENCȘ nr. 3235/2016, cu trei conducători de doctorat.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat adoptă o politică de permanentă atenție îndreptată spre un sistem educațional și de cercetare științifică la standarde ridicate. În acest sens, s-a încurajat adoptarea constantă a unor măsuri menite să eficientizeze activitatea didactică și de cercetare, în concordanță cu prevederile Legii educației naționale, ale Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor și directivelor interne. Pentru a atinge acest obiectiv, am inițiat și materializat o serie de măsuri cu scopul de a îmbunătăți performanțele instituționale la nivelul IOSUD, respectându-se principiile eficientizării economico-financiare. În acest sens, trebuie să precizăm că bugetul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate are ca venituri suma de 689.850 lei, la care se adaugă un sold, la 1 octombrie 2016, de 286.039 lei, rezultând, la 1 octombrie 2017, un sold de 587.202 lei.

La nivelul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate există un număr de șapte conducători de doctorat, în domeniul filologiei și al istoriei. Unul dintre obiectivele în curs de materializare este acreditarea domeniului de doctorat Informatică. Între activitățile importante în plan didactic putem aminti actualizarea permanentă a programelor analitice și a conținuturilor cursurilor, precum și realizarea unui program corespunzător de coordonare a doctoranzilor. De asemenea, a crescut numărul de conducători de doctorat în cadrul Universității „Petru Maior”, prin obținerea atestatului de abilitare de către două cadre didactice în domeniul Informatică.

A fost redactat și publicat pe site-ul Școlii Doctorale, dosarul de autoevaluare a activității IOSUD și este în curs de finalizare dosarul de reacreditare a domeniilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

A fost pregătit și este în curs de finalizare dosarul de autoevaluare în vederea acreditării domeniului de doctorat *Informatică*. A crescut numărul de doctoranzi și s-au stabilit la nivelul Școlii Doctorale criterii pentru o exigență mai mare în evaluarea realizării indicatorilor de cercetare științifică, avându-se în vedere includerea doctoranzilor în proiecte de cercetare alături de cadrele didactice. S-a dezvoltat Laboratorul de Studii Doctorale, prin achiziția de echipamente performante.



De asemenea, s-au realizat inițiative în vederea internaționalizării activităților de cercetare doctorală, mai ales cu Universitatea „Sapienza” din Roma.

S-au asigurat mecanisme de evaluare a evoluției proiectelor doctoranzilor și de evaluare corectă a tezelor de doctorat, actualizându-se regulamentele interne în concordanță cu legislația în vigoare în domeniul studiilor universitare de doctorat.

În perioada de raportare, un număr de șaptesprezece doctoranzi și-au susținut tezele de doctorat, toate tezele fiind validate de către CNATDCU.

S-au făcut eforturi pentru implicarea CSUD și a Școlii Doctorale în elaborarea de proiecte instituționale pentru școlile doctorale și postdoctorale, în scopul diversificării surselor de finanțare, dar și pentru utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor atrase. S-a creat o bază de date a doctoranzilor și post-doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior”, cuprinzând date personale, domenii de cercetare, realizări științifice semnificative, participări la proiecte de cercetare etc.

CSUD a sprijinit manifestările științifice care au asigurat publicarea lucrărilor în volume cu citare în reviste ISI, în ISI Proceedings, sau în volume publicate la edituri prestigioase din țară sau străinătate. Este în curs de finalizare editarea unui volum de studii al doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior”. S-au luat măsuri pentru inițierea de mobilități ale doctoranzilor în străinătate, în vederea efectuării unor stagii de pregătire doctorală sau pentru aplicații practice. Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate s-a raportat în permanență, prin proceduri de *benchmarking*, la universități și domenii de referință din țară și din străinătate, în vederea dezvoltării permanente a activităților de cercetare. S-a realizat integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică, prin implicarea în predarea unor seminarii corespunzând domeniilor de doctorat.

S-a urmărit crearea unor condiții optime de formare profesională pentru doctoranzi, prin monitorizarea atentă și continuă a procesului de învățământ și prin continua sa perfecționare. De asemenea, s-a urmărit actualizarea periodică a site-ului Școlii Doctorale, precum și o optimizare a promovării în mass-media a realizărilor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul IOSUD este valorificată prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, pe bază de convenții și acorduri încheiate cu parteneri, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. IOSUD organizează periodic cu cercetătorii, cadrele didactice și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate BDI, sau în reviste dedicate activităților organizate.

În cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș toate tezele de doctorat care au fost susținute până în prezent au fost validate de către CNATDCU. S-a remarcat o evoluție ascendentă a cercetării științifice, prin participarea de către studenții-doctoranzi la simpozioane, conferințe naționale și internaționale, prin publicarea de articole indexate BDI sau ISI Proceedings. De asemenea, un număr de 15 absolvenți ai Școlii Doctorale și-au publicat tezele de doctorat, la edituri recunoscute din România, aceste cărți fiind foarte bine receptate de critica de specialitate.

Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate întreține în mod susținut relații de colaborare cu numeroase instituții de învățământ din țară și din străinătate, reliefându-se ca o facultate dinamică, în continuă dezvoltare pe multiplele paliere de afirmare ale sale și cu un profil academic deosebit de complex, în care diversitatea și unitatea se împletesc. Facultatea de Științe și Litere are o foarte bună ancorare în comunitatea locală, colaborând cu Prefectura Mureș, Primăria Tîrgu Mureș, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Județeană Mureș, ICSU „Gh. Șincai”, Arhivele Naționale - Direcția Județeană Mureș, revista „Vatra”, cu ONG-uri locale sau naționale.

Nu în ultimul rând, trebuie să remarcăm prezența activă și consistentă a unor cadre didactice ale Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate în mass-media locală și națională, în presa



scrisă, la emisiuni de radio și televiziune, cu participări la dezbateri pe teme de interes și actualitate. Cele prezentate, succint, în acest raport ne permit să afirmăm că, în perioada analizată, activitatea în domeniul studiilor universitare de doctorat s-a desfășurat pe o linie ascendentă pe toate planurile.



Raport privind activitatea Editurii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

CONSILIER EDITORIAL

Lector univ. dr. Georgeta FODOR

“PETRU MAIOR” UNIVERSITY PRESS

Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCISIS. Activitatea sa este dedicată exclusiv publicării de lucrări științifice ale cercetătorilor români și străini din domenii ca științele ingineresti, științele exacte, științele sociale, economice sau studiile umaniste. Volumele propuse spre publicare beneficiază de un sistem de evaluare și recenzare, asigurat atât de experți interni (din Universitatea „Petru Maior”) cât și din renumiți specialiști externi din instituțiile de învățământ superior sau cercetare din țară și străinătate. De asemenea, editura încearcă să identifice, în funcție de specificul fiecărui proiect editorial, un câmp de distribuție internațional cât mai vast, cărțile fiind trimise spre stocare și catalogare în biblioteci prestigioase din Europa și Statele Unite.

În perioada 01.03.2016-28.02.2017 **“Petru Maior” University Press** și-a continuat activitatea pe trei direcții principale:

1. Editarea publicațiilor științifice periodice din Universitate;
2. Publicarea de lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific elaborate de către cadrele didactice titulare și asociate universității dar și ale unor cercetători din afară;
3. Participarea la evenimente și manifestări specifice de profil.

1. “PETRU MAIOR” UNIVERSITY PRESS patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității:

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, (Nr. 20-21/2016) ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. **Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia**, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL.

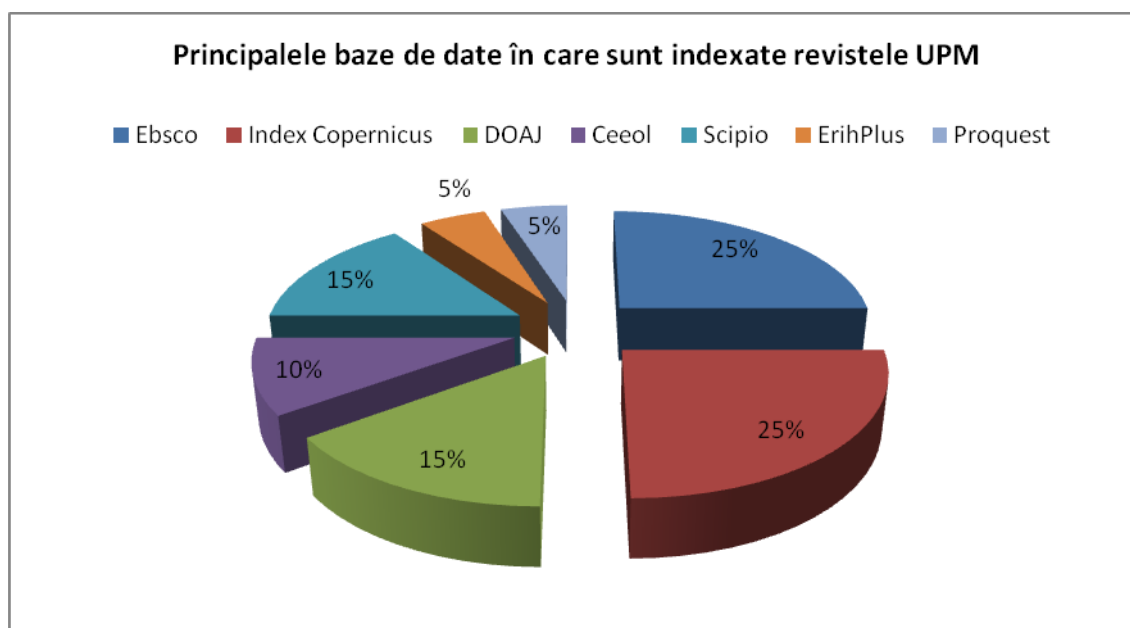
Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, (Nr. 1/2016) ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL

Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell’s Directories, Index Copernicus.



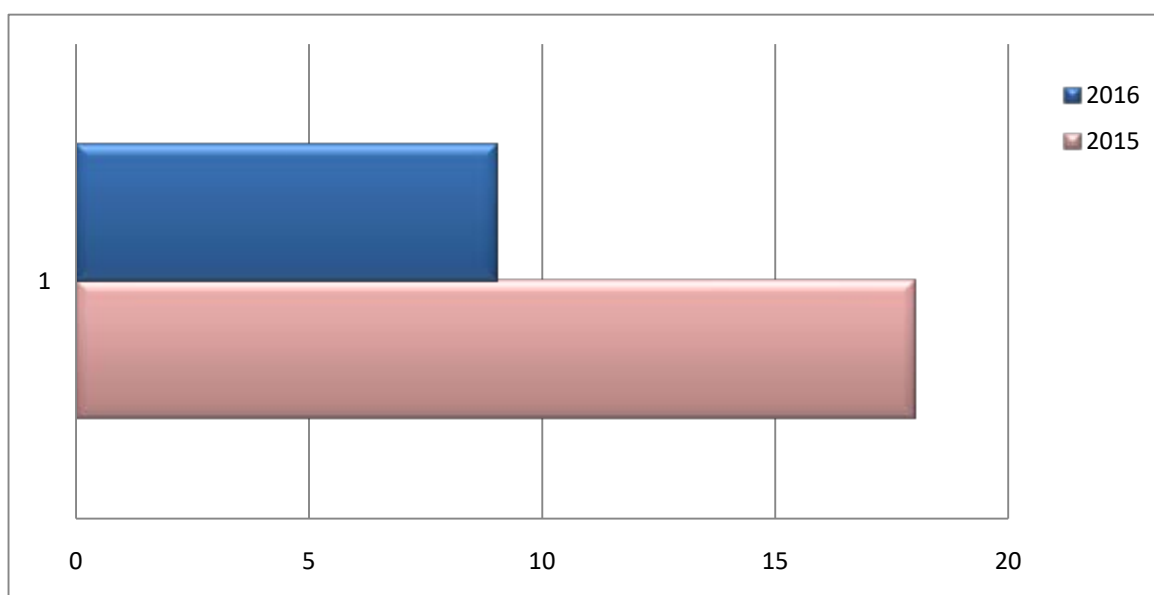
Curentul Juridic, (Nr. 1-4/2016) ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCIPPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB.

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mureș, (vol. 13, nr. 1-2/2016) ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals.



2. În perioada 01.03.2016-28.02.2017 sub egida „Petru Maior” University Press au fost publicate lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific elaborate de către cadrele didactice titulare și asociate universității dar și ale unor cercetători din afară.

Fig. 1 – Histograma Apariții UPM 2015-2016





3. În perioada 01.03.2016-28.02.2017 „Petru Maior” University a participat la 2 Târguri de carte:
- **Salonul de Carte Universitară - Zilele Cărților Deschise** organizat de către Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș, 24-28 octombrie 2017;
 - **BookParc - Târgul Editurilor Mureșene. Întâlnirea expozițională a reprezentanților editurilor locale cu publicul mureșean** organizat de către Biblioteca Județeană Mureș, 22-24 noiembrie 2016.



Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR CENTRU

Lector univ. dr. Angela ON

ACTIVITATEA CENTRULUI IFR

Centrul IFR din Universitatea „Petru Maior” își desfășoară activitatea pe baza OM nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ IFR

În perioada analizată oferta centrului a fost compusă din patru programe de studii, derulate de către două dintre facultățile universității, după cum urmează:

Tabel nr. 1 – Oferta educațională a Centrului IFR

Anul universitar	Facultatea	Durata studiilor	Nivelul studiilor	Specializarea
2016/2017	Facultatea de Inginerie	2 ani	Masterat	<i>Managementul sistemelor calității</i>
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3 ani	<i>Licență</i>	<i>Management</i>
		4 ani	<i>Licență</i>	<i>Drept</i>
		3 ani	<i>Licență</i>	<i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>

SITUAȚIA ACREDITĂRILOR

Toate programele de studii IFR sunt acreditate și au obținut la evaluări calificativul „încredere” deplină, încă din anii universitari anteriori anului de raportare.

În perioada octombrie 2016 – ianuarie 2017 s-a întocmit dosarul de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, la această formă de învățământ. În perioada următoare Centrul IFR va găzdui vizita comisiei ARACIS pentru evaluarea periodică. Trebuie menționat efortul colectivului de cadre didactice al Departamentului Finanțe –



Contabilitate pentru transmiterea documentelor necesare în formatul specific IFR, precum și pentru încărcarea suporturilor de studiu individual pe platforma e-learning a centrului.

DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

Tendința generală în dinamica studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă este cea de diminuare a numărului de înscriși la începutul anului, dar și a creșterii abandonului în cursul anului universitar. Explicația rezidă în dificultățile generate de realitățile economice actuale, pe de o parte, iar pe de altă parte, în reducerea absolvenților de liceu din motive demografice, dar și din cauza gradului scăzut de promovare a Examenului de Bacalaureat.

Comparativ cu situația din anul precedent, cifrele studenților înscriși s-au diminuat cu 11,54% în octombrie 2016, scădere care este totuși mai mică decât cea raportată anul trecut, datorită acțiunilor de promovare mai intense desfășurate pentru programele centrului. Astfel, chiar dacă unul din programele derulate de Facultatea de Științe și Litere a fost lichidat la forma IFR, prin promovare s-a reușit repornirea programului CIG ce risca să intre de asemenea în lichidare.

Situația efectivelor de studenți în perioada de raportare, pe specializări IFR, este prezentată în Tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2 – Privind numărul de studenți FR la data de 1 octombrie 2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Grupe	Număr de studenți
1	MANAGEMENT (licență)	I	1	46
		II	1	18
		III	2	26
TOTAL MANAGEMENT				90
2	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE (licență)	I	1	23
		II	1	-
		III	1	18
TOTAL CIG				41
3	DREPT (licență)	I	1	21
		II	1	14
		III	1	15
		IV	1	43
TOTAL DREPT				93
TOTAL STUDENȚI FSEJA				224
4	MANAGEMENTUL SISTEMELOR CALITĂȚII (masterat)	I	1	16
		II	1	13
TOTAL STUDENȚI INGINERIE				29
TOTAL STUDENȚI F.R.				253



ABSOLVENȚII IFR

Studentii din anii terminali (absolvenți) ai Centrului IFR au obținut, în general, rezultate bune la Examenele de Diplomă/Licență și Examenul de Disertație, susținute pe liste comune cu absolvenții de la învățământul cu frecvență și în fața aceluiași comisii.

Numărul absolvenților este sintetic prezentat în tabelul următor și este cu aproximativ 25% mai mic decât anul trecut.

Tabel nr. 3 – Privind numărul de absolvenți IFR în anul 2016

Nr. crt.	Programul de studii	Anul de studiu	Număr de absolvenți
1	Management	III	12
2	Contabilitate și informatică de gestiune	III	4
3	Drept	IV	23
TOTAL ABSOLVENȚI FSEJA			39
4	Limba și literatura română – Limba și literatură engleză (lichidare)	III	12
5	Managementul sistemelor calității	II	13
TOTAL ABSOLVENȚI F.R.			64

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE IFR

Pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt introduse standarde specifice pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, dintre care menționăm câteva.

CIFR a introdus Platforma e-learning pentru programele de nivel Licență, cu mențiunea că la masteratul MSC se lucrează încă de la început pe platforma electronică. Platformele sunt încărcate cu materialele suport de studiu individual (SSI) pentru fiecare program derulat prin IFR. În plus, prin intermediul acestui instrument virtual este facilitată activitatea de tutoriat online cu studenții IFR. În momentul de față sunt încărcate majoritatea materialelor didactice în formatul cerut de normele ARACIS, adresa platformei fiind: <https://e-ifr.upm.ro>

Materialele didactice se află la dispoziția studenților prin intermediul platformei, în cadrul taxei de studii, iar în anumite situații ele pot fi distribuite și în format electronic, pe CD-uri, conform hotărârii Consiliului de Administrație al UPM. În acest din urmă caz, la secretariat se ține o evidență a distribuirii resurselor de învățământ, pe bază de semnătură.

Totodată, câte 5 exemplare din fiecare suport de studiu individual au fost tipărite și introduse în bibliotecă pentru studenții IFR.

S-au făcut instruirii repetate ale cadrelor didactice pentru familiarizarea cu platforma de lucru dar și cu standardele de proiectare a materialelor de studiu. Au fost distribuite parole de intrare ca utilizatori, atât cadrelor didactice cât și studenților.

Titularilor de discipline li s-a solicitat restructurarea materialelor didactice în formatul specific studiului individual, predominant la această formă de învățământ: cu obiective, timp de studiu necesar, informații de bază (materialele nu trebuie să depășească 180-190 de pagini), cu întrebări, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice, teme de control. Proiectarea tuturor materialelor



de studiu a respectat câteva cerințe: să aibă caracter de sinteză, să se facă pe module care să nu mobilizeze atenția mai mult de 2-3 ore și să conțină aplicații.

Menționăm că, pentru studenții de la Management toate materialele de studiu au fost refăcute în formatul solicitat, iar la celelalte programe de studii procesul este în derulare. Situația elaborării materialelor solicitate pentru studiul individual și pentru aplicații, în perioada de raportare, este sintetizată în Tabelul 4.

Tabel nr. 4 – Elaborarea de materiale didactice

Nr. crt.	Programul de studii	Număr de titluri
1	Management	5
2	Contabilitate și informatică de gestiune	41
3	Drept	3
4	Managementul sistemelor calității	1
TOTAL		50

ACTIVITATEAFINANCIARĂ

CIFR este un departament al UPM care a avut în permanență un bilanț pozitiv, chiar dacă numărul de studenți s-a diminuat semnificativ. La nivelul centrului se întocmește pentru fiecare an academic și pentru fiecare program de studiu un buget de venituri și cheltuieli, în care sunt stabilite și provizioane pentru situații neprevăzute. Sursa de venituri o reprezintă exclusiv taxele, fie de școlarizare, fie alte taxe (de reexaminare, reînmatriculare, etc.), neexistând locuri bugetate de stat.

După procentul de 25% reținut la nivel de universitate, cheltuielile cuprind plata salariilor cadrelor didactice, ale personalului TESA, cheltuieli pentru proiectarea materialelor de studiu, multiplicări, dotări și alte tipuri de cheltuieli. Conform execuției bugetare pe anul universitar 2015-2016, sumele rămase la dispoziția facultăților, după acoperirea tuturor cheltuielilor menționate, este redată în Tabelul nr. 5.

Tabel nr. 5 – Sume repartizate către facultăți

Facultatea	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Suma (Lei)	5.244	13.301	164.393	182.938

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Programul didactic al Centrului IFR se realizează la sfârșit de săptămână, fiind conceput în principal pentru persoane care lucrează și doresc un program flexibil de instruire de nivel superior. Cadrele didactice care au prestat activități didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost încadrate pe posturi de asistenți pentru plata efectivă a orelor față în față sau a verificărilor pe parcurs și încadrate maxim pe posturi de lectori/șefi lucrări pentru orele de verificări finale.

Activitățile față în față și întocmirea orarului respectă algoritmul modular: module distanțate în timp, pentru ca studenții care au ratat un sfârșit de săptămână să aibă șansa de a participa la același tip de activități și de a se întâlni cu cadrul didactic la o dată ulterioară. Programarea orelor se face



astfel ca să **nu** fie încărcăți studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore pe săptămână și **nu** mai mult de 4 ore pe disciplină cu același cadru didactic. Orarul este fixat vinerea după ora 16 și sâmbăta între 8-20. Doar în mod cu totul excepțional sunt programate ore duminica.

Orarul activităților didactice este permanent disponibil pe adresa de internet <http://cifr.upm.ro/orar/index.html>, dar și pe adresa de intranet, <http://uniweb.upm.ro/>, unde accesul se face individual, pe baza CNP-ului. De asemenea, pot fi accesate fișele disciplinelor, informații legate de evaluare sau achitarea taxelor, precum și eventuale modificări în agenda cursurilor.

ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

Alături de activitatea de promovare la nivel de universitate, am elaborat afișe, pliante și flyere destinate special pentru IFR. De asemenea, am trimis scrisori de informare către numeroase firme din regiune pentru a populariza învățământul superior flexibil, destinat persoanelor care lucrează.

Am desfășurat un marketing educațional activ prin deplasarea în regiune și distribuirea de materiale promoționale distincte, care au cuprins detalii privind oferta educațională și stadiul acreditării programelor de studii. Echipele de promovare, care au avut întâlniri cu elevii din licee și grupuri școlare, au prezentat și programele de studiu oferite de CIFR, subliniind avantajele acestei forme de învățământ.



Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Alexandra SILVAȘ

Activitatea didactică

Activitatea DPPD, în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017, s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legislativ actual, respectând prevederile Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13.09.2012, privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

1. Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
2. Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - a) Acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - b) Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

În conformitate cu acest act, în anul universitar, 2016-2017, DPPD a continuat să înmatriculeze studenți atât la nivelul studiilor de licență – la nivelul I, cât și în regim postuniversitar – la nivelurile I și II.

DPPD – ca centru de perfecționare prin gradele didactice, a înmatriculat profesori din preuniversitar, în vederea obținerii de către aceștia, a gradelor didactice II și I.



Situatia la zi a studentilor înmatriculati la DPPD se prezintă conform tabelului de mai jos:

DPPD	Buget	Taxa	Total
Nivelul I (licență)	460	52	512
Nivelul II (aprofundare)	-	15	15
Postuniversitar psihopedagogic (Nivelul I + Nivelul II)	-	149	149
Grad didactic II	36	36	72
Grad didactic I, anul I		52	52
Grad didactic I, anul II	51	51	102
Grad didactic I, anul III	24	-	24
TOTAL DPPD	571	355	926

Activitatea didactică a rămas îngreunată din cauza numărului mic de cadre didactice titulare, însă DPPD a luat măsuri prin scoaterea la concurs a unui post de lector.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a membrilor DPPD, în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017, s-a desfășurat la nivel optim și **a fost marcată de următoarele acțiuni și produse:**

- ✓ Valorificarea rezultatelor proiectului UEFISCDI **Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă**, cu codul PN-II-RU-TE-2011-3-0068 prin publicarea articolului **Trajectories of interethnic contact and prejudice in a four-waves study of Romanian teenager-parents pairs** în revista **Journal of Ethnic and Migration Studies**, plasată în zona roșie a domeniului studii etnice, mai exact pe **locul 2 în lume din punct de vedere al scorului de influență (AIS)** și pe locul 3 din punct de vedere al factorului de impact (IF) http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PNCIDI%20III/P1_Resurse%20Umane/PRECISI_2016/PRECISI_lista%20AIS%202016.pdf.
 - 1 articol publicat în revistă ISI cu factor de impact (zona roșie);
 - 6 citări în reviste ISI cu factor de impact;
 - 4 lucrări științifice indexate BDI, prezentate la Conferințe Internaționale;
 - 4 lucrări științifice, aflate în curs de indexare, prezentate la Conferințe Internaționale;
 - 1 carte de specialitate, publicată la editură cotate A2.

Măsuri operaționale privind DPPD cuprinse în Planul Operațional 2016 – îndeplinite

DPPD, fiind o structură – prin definiție de pregătire didactică, în conformitate cu acțiunile propuse în planul operațional pentru anul 2016, acesta a demarat implementarea unui design educațional și instrucțional bazat pe noile paradigme ale învățării, în vederea optimizării activității didactice și a urmărit modernizarea procesului instructiv-educativ, bazat pe aplicarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în relație directă cu tendințele predării – învățării hermeneutice și dezvoltării gândirii critice dar și cu cerințele



societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut.

De asemenea, în ceea ce privește activitatea de cercetare, acțiune asumată de către DPPD în planul operațional al anului anterior, și-a propus și a realizat – stimularea participării cadrelor didactice la activități de cercetare științifică performantă, în măsură să producă inovare, dezvoltare și publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cu vizibilitate internațională și implicarea studenților în activitatea de cercetare, în vederea diseminării, demultiplicării și aplicării cunoștințelor valoroase în practica instructiv-educativă – lucrări care sunt evidențiate în capitolul privind cercetarea.



Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR CENTRU

Conf. univ. dr. Arina MODREA

În perioada: martie 2016 – februarie 2017, în cadrul și/sau cu contribuția Centrului de Management al Calității s-au realizat următoarele activități:

1. Documente actualizate:

- ✓ Capitolul I și anexele aferente Dosarului de autoevaluare pentru programele de studii de licență și masterat;
- ✓ Comisiile CEAC la nivel de universitate/facultăți/programe de studii;
- ✓ Lista auditorilor interni ai SMC din universitate, pentru anul universitar 2016-2017;
- ✓ Programul auditurilor interne pentru anul universitar 2016-2017.

2. Documente elaborate și/sau activități aferente Centrului de Management al Calității

A. Documente elaborate:

- ✓ Obiectivele calității pe anul 2016 în domeniul didactic și educațional, în domeniul cercetării științifice, în domeniul colaborărilor și cooperărilor naționale și internaționale, obiective privind optimizarea managementului academic și administrativ, obiective și acțiuni privind îmbunătățirea nivelului de ierarhizare a universității;
- ✓ Planul de ameliorare a calității, pentru anul universitar 2016-2017, ca urmare a auditului intern;
- ✓ Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru anul universitar 2016-2017, ca urmare a evaluării interne;
- ✓ Raportul de audit academic intern, în anul universitar 2015-2016;
- ✓ Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru anul universitar 2015-2016.



B. Activități aferente:

- ✓ Continuarea implementării măsurilor rezultate în urma recomandărilor de la evaluarea instituțională ARACIS din anul 2015, pentru evaluarea instituțională ARACIS din 2021;
- ✓ Participare la proiectul „Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (INTECS)”;
- ✓ Transparența actului educațional și activități de gestiune integrată a datelor despre studenți, prin Registrului Matricol Unic al Universităților la Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș - TEIRUM;
- ✓ Urmărirea gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ARACIS în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

3. Rapoarte de autoevaluare a programelor de studii avizate pentru depunere la ARACIS:

- ✓ Master: Studii literare și comunicare interculturală;
- ✓ Licență: Comunicare și relații publice, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci;
- ✓ Psihopedagogie.



Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Lector univ. dr. Mona CRISTESCU

Activitatea Comisiei de Etică a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017 s-a derulat având la bază “Codul de Etică și Deontologie Universitară”, aprobat prin hotărârea Senatului Universității “Petru Maior”, nr. 11 din data de 15.06.2011 și „Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică” aprobat în ședința Senatului din data de 19 februarie 2014 și actualizat în data de 2 aprilie 2014.

În intervalul 1 martie 2016 – 1 octombrie 2016 componența comisiei a fost suferit următoarele modificări:

➤ Componența Comisiei de Etică în intervalul 1 martie 2016 – 19 aprilie 2016 a fost următoarea: Prof. univ. dr. Lucreția Dogaru reprezentantul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative (președintele Comisiei de Etică), Conf. univ. dr. Haller Piroska reprezentantul Facultății de Științe și Litere, Lector univ. dr. Georgeta Fodor reprezentantul Facultății de Științe și Litere, Șef lucrări dr. ing. Stelian Oltean reprezentantul desemnat de Senat, Admin. Ana Maria Toncian reprezentantul salariaților (secretarul Comisiei de Etică), student Daniel Grigoriu reprezentantul studenților, studenta Anastasia Niculina reprezentantul studenților. În această perioadă nu au existat sesizări, dar nici situații care să necesite autosesizarea acestora.

➤ Datorită retragerii unora dintre membrii Comisiei de Etică s-au făcut demersuri de alegere a unei noi comisii. Astfel, prin decizia Rectorului nr. 153, în data de 19 aprilie 2016 este numită noua Comisie de Etică cu următoarea componență: Lector univ. dr. Mona Cristescu reprezentantul desemnat de Senat, Șef lucrări dr. ing. Liviu Pop reprezentantul Facultății de Inginerie, Conf. univ. dr. Haller Piroska reprezentantul Facultății de Științe și Litere, Lector univ. dr. Anca Munteanu reprezentantul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, ec. Gabriela Boangăr reprezentantul personalului didactic - auxiliar, student Daniel Grigoriu și student Florin Gliga reprezentanți ai studenților. Precizăm faptul că în ședința Comisiei de Etică din data de 13 iulie 2016 au fost desemnați cu unanimitate de voturi președintele comisiei - d-na Lector univ. dr. Mona Cristescu și secretarul comisiei - Lector univ. dr. Anca Munteanu.

➤ Începând cu 1 octombrie 2016 cei doi reprezentanți ai studenților în Comisia de Etică își pierd calitatea de student prin absolvirea studiilor universitare ceea ce a impus completarea comisiei cu masterand Daniel Grigoriu ca reprezentant al masteranzilor și Vlad Chiciu reprezentant al studenților.

Ținem să precizăm faptul că în perioada martie 2016 - iunie 2016, la Comisia de Etică nu s-au înregistrat sesizări și nici nu au existat situații de care comisia să aibă cunoștință și care să necesite



autosesizarea acesteia. În perioada imediat următoare au fost depuse și înregistrate la secretariatul tehnic al Comisiei de Etică următoarele sesizări:

- Sesizarea cu nr. 10 din data de 08.07.2016 depusă de un cadru didactic cu privire la comportamentul neacademic a unor studenți în cadrul unui examen;
- Sesizarea cu nr. 11 din data de 08.07.2016 depusă de membrii unei comisii de licență din cadrul universității noastre privitoare la comportamentul neacademic a unui student în cadrul unui examen ;
- Sesizarea nr. 19 din data de 28.10.2016 depusă de un cadru didactic cu privire la acuzațiile ce i s-au adus în cadrul unei ședințe de Senat.

În ședințele Comisiei de Etică din 13 iulie 2016, 9 noiembrie 2016, 28 noiembrie 2016, 7 decembrie 2016, 19 decembrie 2016, 21 decembrie 2016, 9 februarie 2017 au fost parcurse etapele prevăzute în cadrul Regulamentului Comisiei de Etică, dar și a Codului de Etică și Deontologie Universitară fiind soluționate complet cele trei sesizări, astfel:

- La sesizarea nr. 10 din 08.07.2017, comisia a propus Rectorului Universității “Petru Maior” aplicarea sancțiunii de exmatriculare cu drept de reînmatriculare în anul universitar 2016-2017;
- La momentul analizării faptelor din sesizarea nr. 11 din 08.07.2016, datorită pierderii calității de student, comisia constată imposibilitatea obiectivă de demarare a procedurii de tragere la răspundere, a persoanei în cauză, pentru încălcarea normelor de etică universitară.
- La sesizarea nr. 19 din data de 28.10.2016, comisia a propus reconcilierea pe cale amiabilă a persoanelor în cauză.

În urma discuțiilor avute în ședința Comisiei de Etică din data de 9 noiembrie 2016 s-a apreciat necesitatea realizării unui nou “Cod de etică și deontologie universitară”, dar și o revizuire a “Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică. ”



Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

ȘEF BIROU

Anda DÂRJAN

Activități și servicii

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este o structură complexă, formată dintr-o unitate centrală cu funcții coordonatoare și unități filiale specializate.

Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității „Petru Maior” Tîrgu-Mureș include: cărți, publicații periodice și seriale, documente audiovizuale, documente electronice.

Colecțiile Bibliotecii Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș se constituie și se dezvoltă prin achiziție, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, sponsorizări.

Biblioteca Universității „Petru Maior” Tîrgu Mureș oferă următoarele servicii:

- asigură accesul utilizatorilor la colecțiile bibliotecii;
- acordă asistență utilizatorilor în vederea identificării publicațiilor în catalogul electronic al bibliotecii;
- îndrumă utilizatorii în tehnicile de regăsire a informațiilor;
- acordă îndrumare cititorilor pentru regăsirea volumelor în sălile cu acces direct la publicații;
- efectuează operațiuni de împrumut la domiciliu și în sălile de lectură, cu respectarea regimului de circulație a publicațiilor;
- acces la Internet în vederea documentării și informării;
- consultare pentru accesarea resurselor electronice abonate sau gratuite;
- împrumut interbibliotecar de publicații;
- biblioteca universității asigură distribuția, prin vânzare, a cărților apărute în cadrul editurii UPM.

Activități specifice

În perioada raportată, pe lângă activitățile curente ale bibliotecii, s-au efectuat lucrări de reorganizare a spațiilor de depozitare a cărților, au fost propuse și aprobate, în vederea eliminării din evidențele bibliotecii, un număr de 2852 publicații din domeniul muzicii, ziare și reviste uzate fizic și moral. Totodată a fost schimbat mobilierul sălii de lectură a Facultății de Științe și Litere, acesta fiind înlocuit cu un mobilier modern și ergonomic.



În prezent fondul de publicații al bibliotecii cuprinde un total de 58400 titluri în 162575 exemplare, din care 1340 titluri publicații periodice.

În intervalul 01.03.2016 - 28.02.2017, colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 1792 exemplare publicații monografice, seriale, CD/DVD-uri, documente provenite din: cumpărare, donații din partea cadrelor didactice ale universității, dar și de la instituții din țară și din străinătate, cât și prin intermediul schimburilor interbibliotecare de publicații cu alte biblioteci universitare din țară.

Acestea au fost inventariate, prelucrate bibliografic și înregistrate în aplicația electronică a bibliotecii și repartizate în filialele bibliotecii.

Situația achizițiilor pentru intervalul martie 2016 - februarie 2017:

Tabelul 1 – Repartizarea achizițiilor pe tipuri de publicații

Tipuri de publicații	Titluri	Volume	Valoare (lei)
Monografii	526	864	33875.15
Periodice	182	748	14385.70
Resurse electronice (CD, DVD)	31	180	1979.70
Total	739	1792	50240.55

Tabelul 2 – Repartizarea publicațiilor după modul de achiziție

Tipuri de publicații	Tipul achiziției	
	Cumpărare/ Abonamente (nr. exemplare)	Donații și schimb interbibliotecar (nr. exemplare)
Monografii	100	916
Periodice	350	226
Resurse electronice (CD, DVD)	178	22
Total	628	1164

Tabelul 3 – Repartizarea volumelor pe filiale

Tipuri de publicații	Biblioteca - Inginerie	Biblioteca - Științe și Litere	Biblioteca – Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Monografii	157	397	310	864
Periodice	202	315	231	748
Resurse electronice (CD, DVD)	58	79	43	180
Total	417	791	584	1792



Fig. 1 – Repartizarea titlurilor noi pe domenii principale

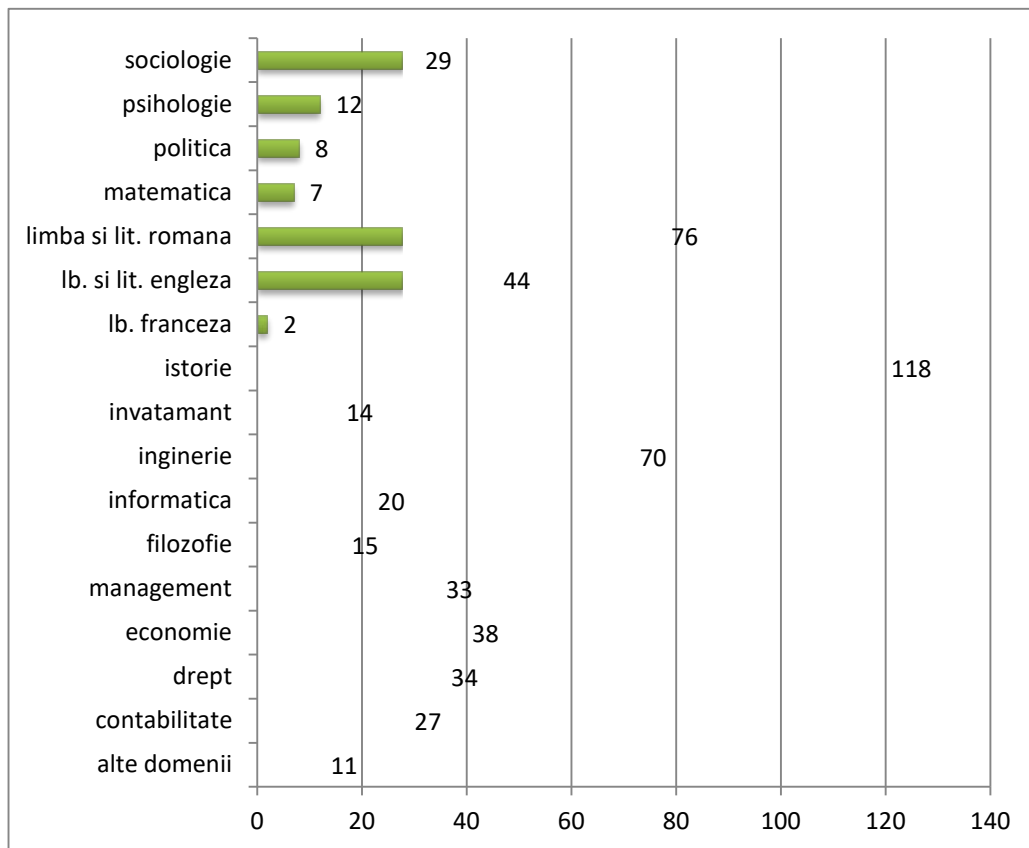
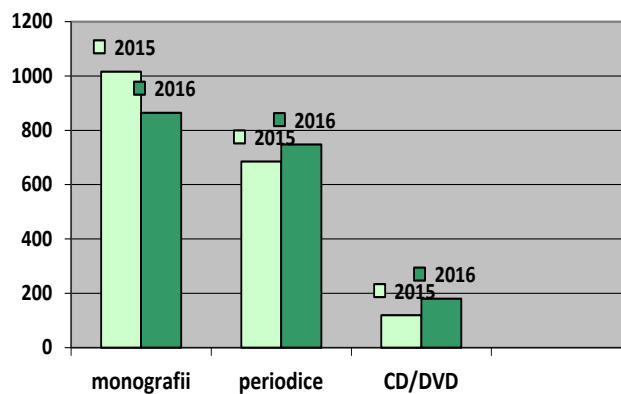
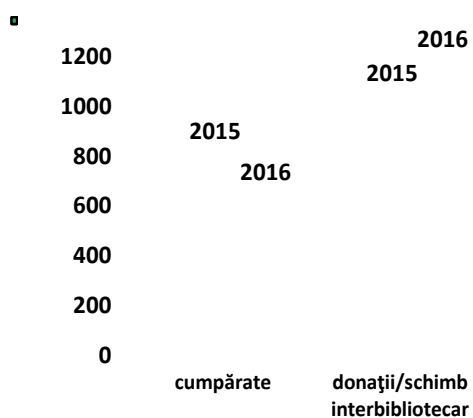


Fig. 2 – Dinamica numărului de volume achiziționate



*Fig. 3 – Dinamica numărului de publicații după tipul achizițiilor***Activitatea cu utilizatorii bibliotecii:**

Total utilizatori – 2143 din care:

- utilizatori noi - 558
- activi - 1635

După categoria din care fac parte:

- studenți - 1961
- cadre didactice - 107
- doctoranzi - 7
- personal administrativ - 56
- utilizator extern - 12

Publicații împrumutate 15927 exemplare, repartizate astfel:

- monografii - 10894
- periodice – 4886
- CD/DVD-uri - 147

Numărul interogărilor în catalogul electronic al bibliotecii (OPAC) – 40135.



Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR CENTRU

Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) s-a constituit în urma Hotărârii nr. 14 a Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, din 14 aprilie 2005. Funcționează ca parte integrantă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și își desfășoară activitatea pe baza Legii învățământului nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare ale acesteia, a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Senatului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Regulamentului de funcționare propriu.

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) are ca scop principal dezvoltarea unor programe complexe de formare continuă, pentru optimizarea performanțelor organizațiilor, eficientizarea eforturilor umane și tehnice, precum și pentru dezvoltarea de activități conexe activității educaționale clasice.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În cadrul centrului se pot organiza cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă, cursuri de pregătire, derulate la forma de învățământ *cursuri de zi*, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. Aceste cursuri dezvoltă abilitățile individuale, fiind utile pentru aprofundarea cunoștințelor deja acumulate, în vederea derulării în bune condiții a activității la locul de muncă, precum și în desfășurarea unor posibile activități viitoare în situația reorientării profesionale conform cerințelor pieței.

În perioada ***martie 2016 – februarie 2017***, în urma unei analize efectuate la nivelul centrului și a celor trei facultăți componente ale universității s-a decis organizarea de cursuri postuniversitare, cursuri de formare profesională continuă și cursuri de pregătire. Necesitatea organizării acestor cursuri derivă din nevoia de specializare și reorientare profesională conform cerințelor pieței.



În perioada **1 martie 2016 – 28 februarie 2017** oferta educațională dezvoltată și promovată de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) a fost următoarea:

An univ.	Departament	Durata cursului	Tipul cursului	Denumire curs
2016/ 2017	Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.)	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Metode de analiză și evaluare a calității
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Manageri energetici pentru comunități urbane
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori termoenergetici pentru industrie
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Auditori electroenergetici pentru industrie
		1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Sisteme informatice și managementul comunicării
		280 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Cisco Certified Network Associate
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Information Technology Essentials I
		80 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba română. Practica analizei gramaticale
		30 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj general
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		40 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limbă și cultură italiană
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limbă italiană – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Diagnostic și evaluare
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Guvernanță corporativă și audit intern
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Managementul productivității și competitivității IMM-urilor
		60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Comunicare și management în învățământul preuniversitar
		60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Profesorul actual pentru o școală modernă
		80 ore	Curs de perfecționare	Operator procesare text și imagine
		80 ore	Curs de perfecționare	Designer pagini web
		80 ore	Curs de perfecționare	Administrator de rețea de calculatoare
		80 ore	Curs de perfecționare	Specialist în domeniul proiectării asistate pe calculator
720 ore	Curs de calificare	Operator introducere, validare și prelucrare date		
30 ore	Curs de formare profesională continuă	Curs de formare a profesorilor de limba franceză „Jeu et apprentissage du français”		
		1 an (2 semestre)	Curs de pregătire	Curs intensiv de terminologie psihopedagogică în limba română



2. ACTIVITATEA CENTRULUI

C.I.P. asigură cadrul organizatoric necesar derulării activităților: săptămânal, în baza unui orar stabilit, se organizează întâlniri între cursanți și cadrele didactice sub forma cursurilor, lucrărilor practice, teste de evaluare. Sesiunile de examene asigură cursantului evaluarea periodică a cunoștințelor.

De asemenea, în perioada de referință s-au derulat următoarele activități specifice formării continue:

- s-a acreditat cursul de formare profesională continuă "*Profesorul actual pentru o școală modernă*" pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- s-a elaborat documentația necesară și s-a organizat cursul de pregătire pentru cursanți străini, "*Curs intensiv de terminologie psihopedagogică în limba română*", pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar.

Personalul de secretariat a dovedit receptivitate și adaptabilitate la cerințele și rigurozitatea pe care le presupune sistemul informațional al instituției.

Colaborarea cu catedrele de specialitate și colegii din sectorul administrativ s-a realizat în bune condiții.

În ceea ce privește *managementul pentru cursanți*, în perioada analizată, s-a caracterizat prin următoarele:

- constituirea bazelor de date privind toate activitățile și informațiile despre cursanți, precum și confidențialitatea, actualizarea permanentă și stocarea acestora în condiții de siguranță;
- asigurarea infrastructurii de comunicație între cursanți și cadrele didactice prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, etc.;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar dobândite.

3. URMĂRIREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitățile didactice organizate de C.I.P., desfășurate sub patronajul științific al Senatului universității și al departamentelor de specialitate ale facultăților de profil, sunt susținute de corpul profesoral de la învățământul de zi, fapt ce asigură un standard superior de calitate a procesului educațional.

Centrul urmărește derularea activității didactice prin intermediul: planurilor de învățământ și a statelor de funcții specifice cursurilor, a sesiunilor de examene și a examenelor de absolvire a studiilor. Acest lucru se realizează atât prin intermediul secretariatului, cât și prin intermediul site-ului universității și al centrului.

4. DINAMICA NUMĂRULUI DE CURSANȚI

În perioada martie 2016 – februarie 2017, activitatea didactică a C.I.P. a presupus organizarea următoarelor cursuri:



Facultatea / Departamentul	Tipul cursului	Cursanți	
Centrul de Instruire și Perfecționare	Curs postuniversitar – <i>Managementul sistemelor calității</i>	Nr. înscriși	14
		Nr. absolvenți	12
	Curs de pregătire – <i>Curs intensiv de terminologie psihopedagogică în limba română</i>	Nr. înscriși	59
		Nr. absolvenți	-

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Conform Regulamentului de funcționare și organizare, activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) se desfășoară în sistemul de autofinanțare. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri ale Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) Ele se încasează la casieria universității.

Din veniturile realizate se vor acoperi următoarele cheltuieli: plata personalului, materialele și aparatura necesară, cheltuieli legate de organizarea de conferințe și simpozioane, cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale, etc.

La începerea unui program de instruire C.I.P. întocmește bugetul cursului, în baza sumei totale colectate de la studenți, care se distribuie astfel:

- 25 % cheltuieli administrative ale universității;
- 5 % cheltuieli administrative ale C.I.P.;
- cheltuieli de promovare, decontate pe bază de contracte cu terți;
- cheltuieli salariale stabilite conform Regulamentului de întocmire a statelor de funcții aprobat de Senatul Universității;
- cheltuieli materiale pentru dezvoltarea programului.

C.I.P. întocmește la finele fiecărui an universitar situația financiară a centrului.

6. CONCLUZII

În perioada analizată, martie 2016 – februarie 2017, activitatea didactică și administrativă în cadrul C.I.P. s-a desfășurat în bune condiții, îndeplinindu-se obiectivele stabilite, cu precizarea că activitatea C.I.P. este dependentă de cerințele și necesitățile mediului economic și educațional.



Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

COORDONATOR CENTRU

Psiholog Dr. Georgeta BOARESCU

PREZENTAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ 2016-2017 (CCOC)

Detalii privind descrierea CCOC, Regulament și activități pe pagina web:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior>

*Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în intervalul 2016-2017 este prezentată sintetic în cele ce urmează, fiind grupată pe principalele **categoria de activități**.*

1. **INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ**
2. **MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR**
 - 2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență
 - 2.2 Monitorizarea la nivel de masterate
3. **EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ** – studiiu anual privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii
 - 3.1 Evaluarea de către studenți a calității actului didactic, a disciplinelor și cadrelor didactice titulare de curs, seminar, laborator
 - 3.2 Evaluarea colegială a cadrelor didactice
 - 3.3 Autoevaluarea cadrelor didactice
4. **STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERȚIEI ACADEMICE**
5. **INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**
6. **MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC**
7. **PARTICIPARE LA PROIECTE DE MONITORIZARE ȘI INSERȚIE ÎN MUNCĂ**



SINTEZĂ:

1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului 2016-2017, Centrul a desfășurat activități de consiliere și orientare pentru studenți, absolvenți și candidați în principal și pentru cadre didactice secundar, pe diverse probleme, astfel:

- consiliere pe probleme de marketing personal și training pentru angajare;
- asistență și training axate pe problematică privind optimizarea strategiilor de învățare și adaptare la cerințele educaționale academice și planificare a carierei;
- optimizare decizională, privind flexibilizarea perspectivelor de inserție profesională și reconsiderare de traseu educațional;
- la cerere, cadrele didactice au beneficiat de asistență și consultanță în interpretarea rezultatelor la evaluarea academică și în construirea strategiei de ameliorare a propriei prestații profesionale, a evoluției în carieră etc.;
- Peste 700 de studenți/absolvenți (angajați, în căutare de loc de muncă sau în situație de abandon al studiilor) au beneficiat de diferite forme de informare/consiliere/asistență prin sesiuni de informare, în funcție de specificul nevoilor de orientare în carieră și utilizând suportului pe care CCOC îl pune la dispoziție în acest sens.
 - 295 absolvenți de licență
 - 141 absolvenți de masterate
 - 200 studenți
 - 105 studenți în situații de abandon al studiilor
- în cadrul activităților de promovare a ofertelor de muncă, Centrul a transmis mesaje e-mail către:
 - absolvenții de licență, masterat, studenți, pentru a comunica locuri de muncă disponibile;
 - firme și angajatori tradiționali pentru solicitări punctuale de locuri de muncă.
- au fost postate materiale informative și oferte de burse, internship-uri și mobilități interne și externe de practică sau/și de studii, pe site-urile de socializare ale studenților și ale organizațiilor studențești (pagini Facebook);

2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Urmărește intervalul parcurs de la absolvire până la inserția în muncă, precum și studiul privind calitatea, eficiența, oportunitatea și actualitatea programelor de studii, ce cuprinde evaluarea, de către absolvenții de la toate nivelurile de școlaritate, a utilității disciplinelor de studiu. Fiecare generație de absolvenți este evaluată la 1 an de la absolvire și beneficiază de Rapoarte de analiză distincte. Mai jos, este prezentat un extras al acestor monitorizări la nivel de facultăți și Universitate. Rapoartele anuale pe programe de studii și sunt disponibile public, pe pagina web a CCOC

2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență:

Măsoară, în extenso, mai mulți indicatori privind nivelul de satisfacție a absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional, angajabilitatea și inserția în forme de pregătire postuniversitară, precum și intenționalitatea de a urma studii masterale la UPM sau în alte universități.



2.2 Monitorizarea la nivel de studii de masterat

Investighează modu de valorizare a competențelor din partea angajatorilor, precum și utilitatea / utilizarea studiilor masterale de către absolvent, intenționalitatea acestora de a evolua în carieră schimbând locul de muncă sau poziția din organizația angajatoare pentru unele superioare ca atribuții și remunerație; intenția de a demara o firmă proprie, de a candida la doctorat, etc.

2.1 Monitorizarea la nivel de studii de licență

SITUAȚIA OCUPAȚIONALĂ A ABSOLVENȚILOR DE LICENȚĂ LA 1 AN DE LA ABSOLVIRE – promoția 2015 (EXTRAS)

LA NIVEL DE UNIVERSITATE			
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		78%	
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		24.83%	
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE		59.18 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	28.21 %	83.33 %	la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	27.56 %	13.79 %	la altă universitate din țară
6 luni	19.87 %	2.87 %	la universitate din UE
9 luni	14.74 %		
12 luni	8.97 %		
24 luni	0.64 %	78.08 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"

FACULTATEA DE INGINERIE			
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII		90.70%	
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI		59.30%	
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE		61.63 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
imediat	43.14 %	90.57 %	la Universitatea "Petru Maior"
3 luni	29.41 %	9.43 %	la altă universitate din țară
6 luni	15.69 %	0.00 %	la universitate din UE
9 luni	9.80 %		
12 luni	1.96 %		
24 luni	0.00 %	69.70 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII	76.92%
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI	32.31%
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE	
58.46 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
73.68 %	la Universitatea "Petru Maior"
23.68 %	la altă universitate din țară
2.63 %	la universitate din UE
70.59 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"
imediat	31.03 %
3 luni	37.93 %
6 luni	10.34 %
9 luni	10.34 %
12 luni	6.90 %
24 luni	3.45 %

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	
TOTAL ANGAJAȚI LA MOMENTUL EVALUĂRII	70.83%
ANGAJAȚI ÎN TIMPUL STUDENȚIEI	18.06%
ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE	
57.64 %	FRECVENTEAZĂ STUDII DE MASTERAT
83.13 %	la Universitatea "Petru Maior"
12.05 %	la altă universitate din țară
4.82 %	la universitate din UE
81.82 %	dintre cei care NU urmau un program de masterat la data evaluării, ar dori să urmeze unul la Universitatea "Petru Maior"
imediat	17.11 %
3 luni	22.37 %
6 luni	26.32 %
9 luni	19.74 %
12 luni	14.47 %
24 luni	0.00 %

**SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR
ÎN RAPORT CU PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ**

SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR	FACULTATEA DE INGINERIE	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	UNIVERSITATE
PARAMETRUL INVESTIGAT %	%	%	%	%
% din absolvenți sunt angajați în specializarea studiată	92.31	81.64	78	83.7
% din absolvenți afirmă că postului ocupat le oferă condiții adecvate de dezvoltare în carieră	93.59	85.72	83	87.23
% din absolvenți afirmă că nivelul de cunoștințe dobândite în facultate este adecvat în raport cu cerințele postului	94.87	89.08	92	92.51

2.2 Monitorizarea la nivel de masterate - extras**Utilitatea specializării pentru carieră**

Absolvenții de masterat utilizează specializarea pentru a:	UPM	ING	SL	SEJA
a) menține postul actual	37.50 %	36.00 %	39.58 %	37.10 %
b) obține o avansare	25.74 %	40.00 %	29.17 %	17.74 %
c) obține remunerație mai bună	24.26 %	44.00 %	16.67 %	20.97 %
d) obține atribuții și responsabilități superioare	22.79 %	36.00 %	16.67 %	22.58 %
e) schimba locul de muncă / ocupația	31.62 %	12.00 %	37.50 %	33.87 %
f) deschide firmă proprie	7.35 %	8.00 %	4.17 %	8.06 %
g) candida la doctorat	9.56 %	8.00 %	12.50 %	8.06 %
h) altele	9.56 %	4.00 %	10.42 %	11.29 %



**SATISFAȚIA ABSOLVENȚILOR ÎN RAPORT CU PROGRAMELE DE STUDII DE MASTERAT
promoția 2015 (extras)**

% din absolvenți apreciază că le sunt satisfăcute așteptările privind cunoștințele acumulate pe parcursul masteratului	% din absolvenți apreciază că disciplinele studiate la masterat sunt utile	% din absolvenți apreciază că asistența acordată de cadrele didactice pe parcursul studiilor a fost adecvată.	% din absolvenți sunt satisfăcuți de comunicarea cu secretariatul	% din absolvenți apreciază că au realizat suficiente aplicații practice
FACULTATEA DE INGINERIE (%)				
100	92	100	100	80
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LIETERE (%)				
97.92	97.92	100	93.75	89.59
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE (%)				
93.55	93.55	98.39	98.39	70.97
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” (%)				
96.32	94.85	99.26	96.32	79.41

3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ

3.1. Evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, de către studenți

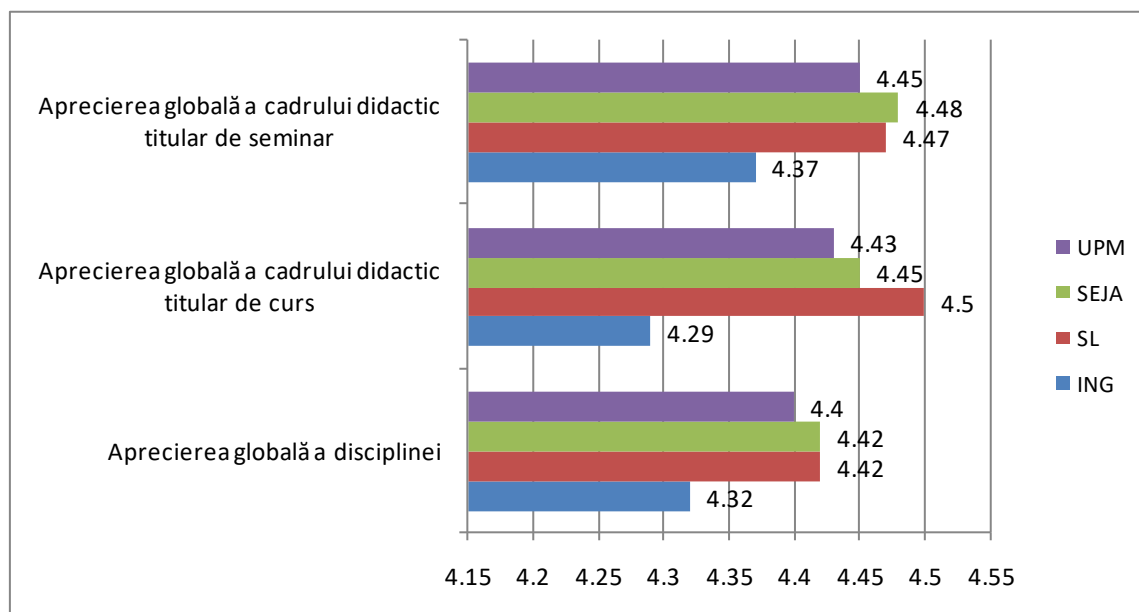
Are ca finalitate rapoarte anuale, la nivelul:

- Universității „Petru Maior”
- Facultăților
- Departamentelor și, după caz, pe programe de studii
- fișe personale ce cuprind rezultatele evaluării realizate de către studenți, a calității prestației cadrelor didactice și a disciplinelor, pentru toate disciplinele, toate cadrele didactice și toate formele de predare: curs, seminar, laborator.

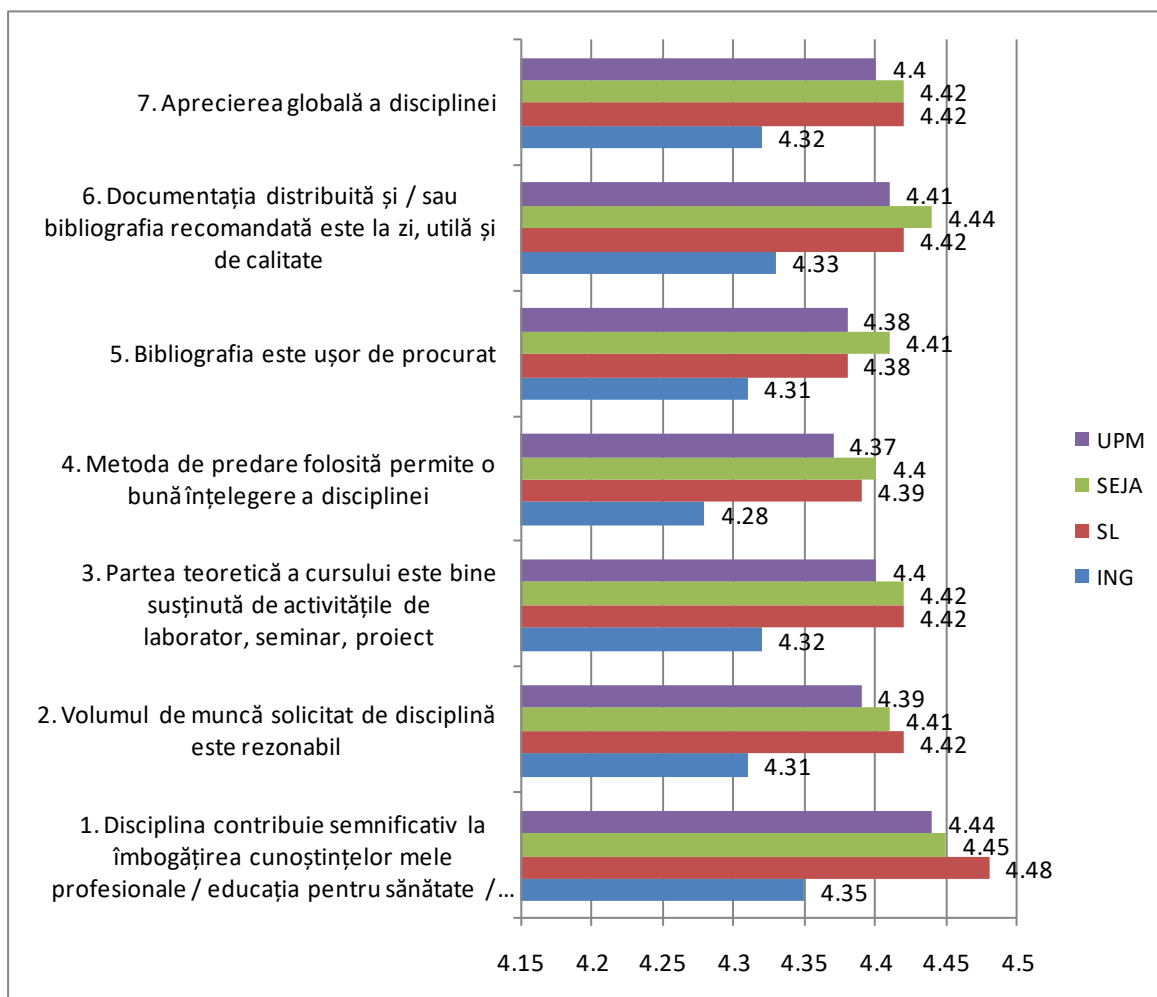
Prezentul raport conține doar o sinteză ilustrată grafic, la nivel de Universitate și facultăți, rezultatele in extenso, pe programe de studii, fiind conținute în Rapoartele ce fundamentează sistemul calității.

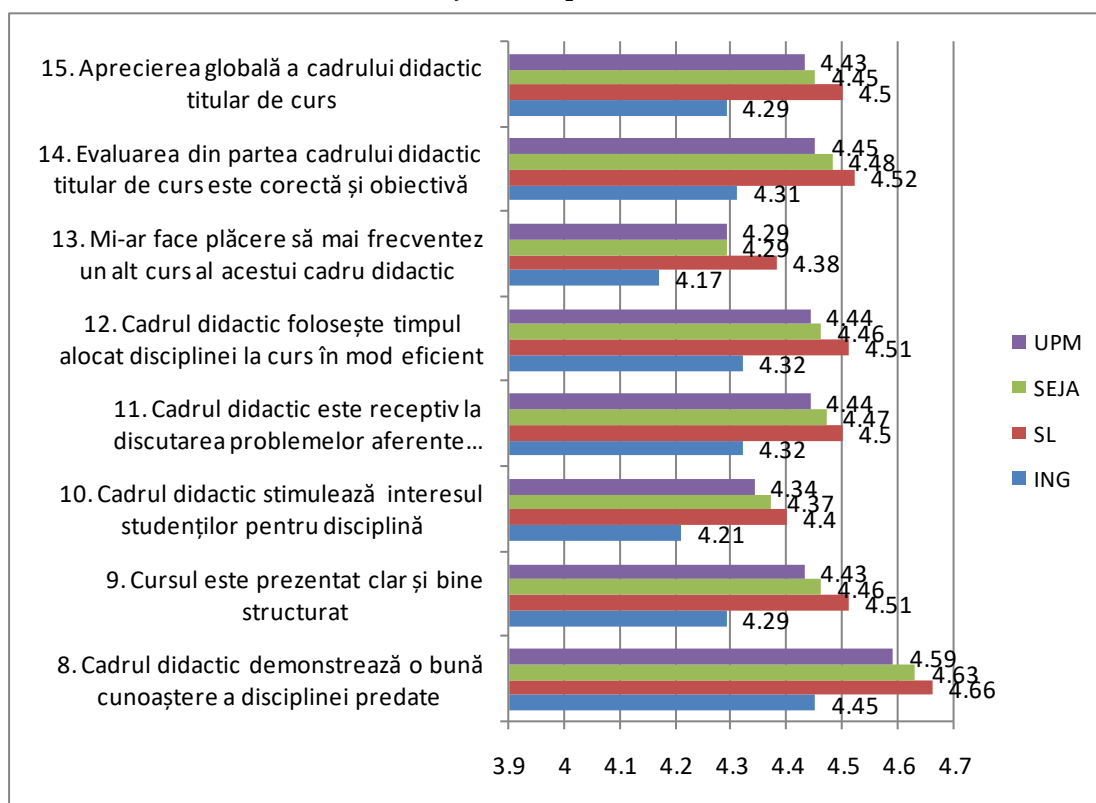
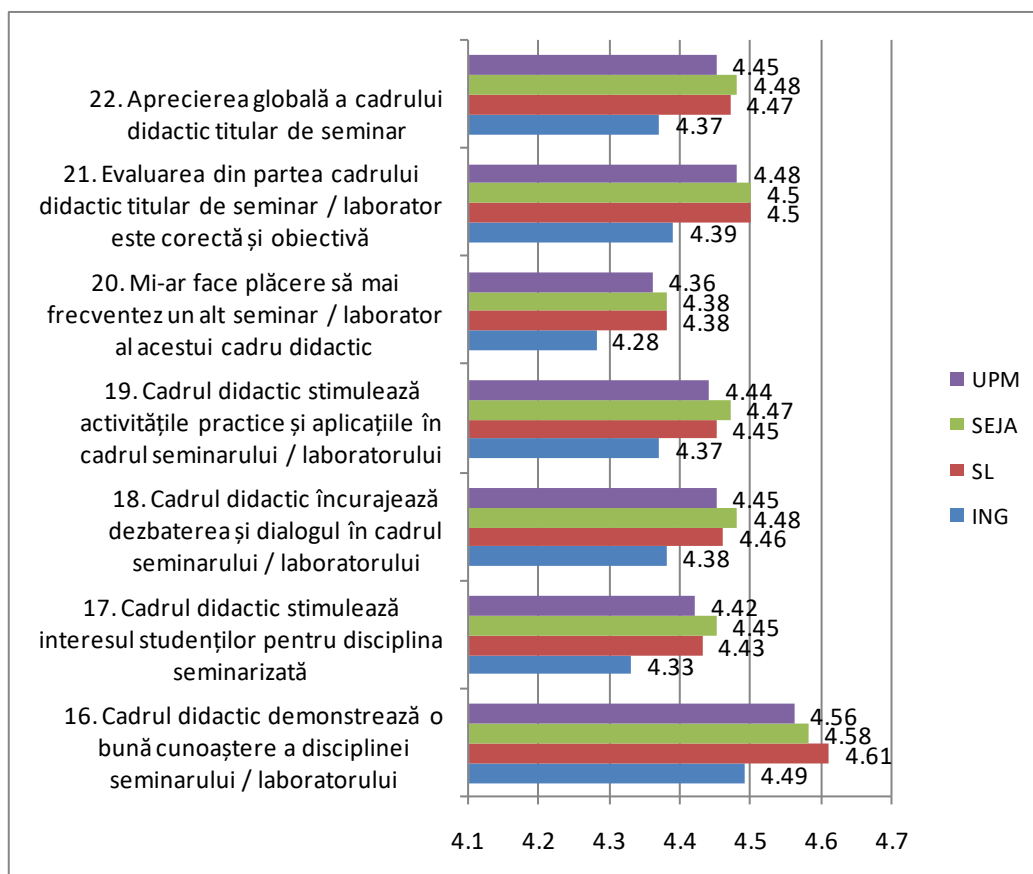


Aprecierea globală a studenților privind prestația cadrului didactic titular de curs, seminar/laborator și față de calitatea disciplinelor studiate pe facultăți și Universitate 2015-2016



Obiectiv I : Părerea studenților despre disciplină



**Obiectiv II : Părerile studenților despre cadrul didactic - titular de curs****Obiectiv III : Părerile studenților despre cadrul didactic - titular de seminar / laborator**



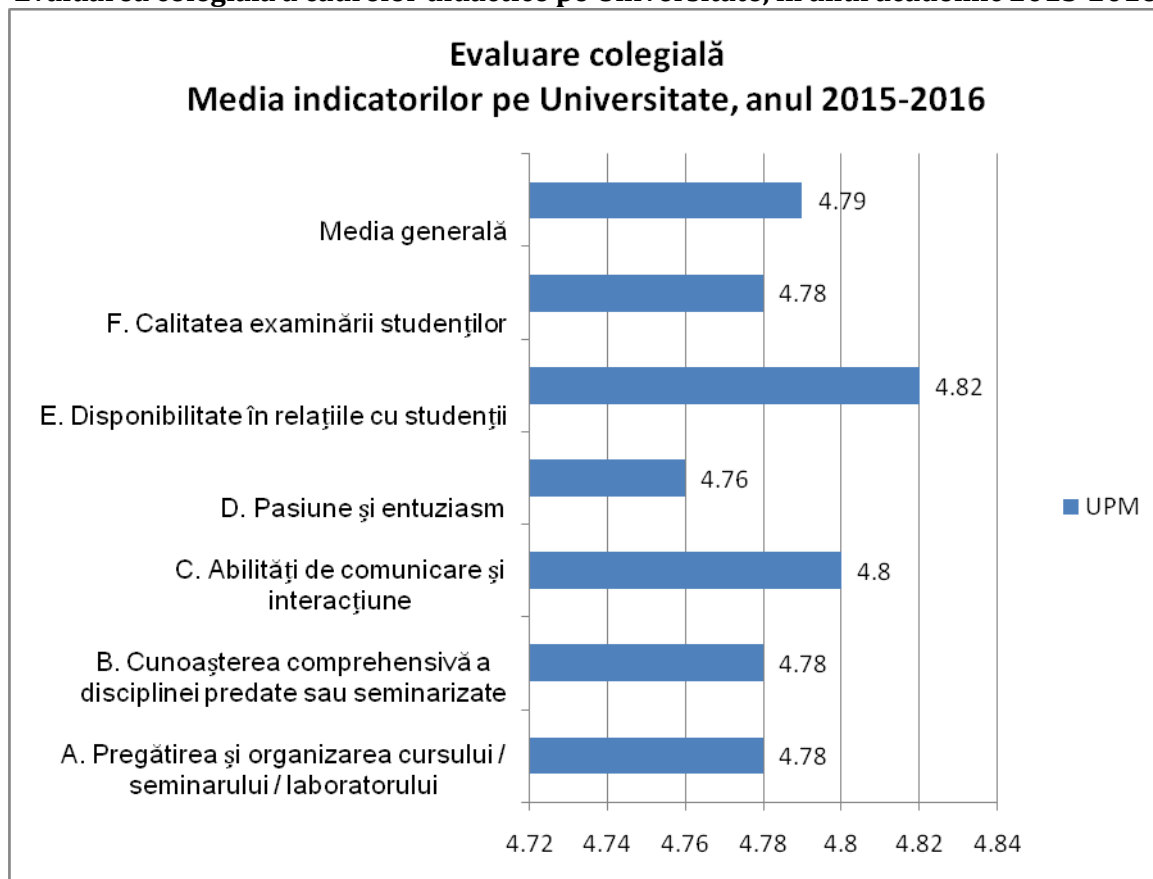
3.2. Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Este o monitorizare anuală, se finalizează cu: Fișă de evaluare colegială - conține evaluările anuale ale colegilor din aceeași specialitate și vizează:

- Evaluarea portofoliului de curs;
- Observarea predării la clasă

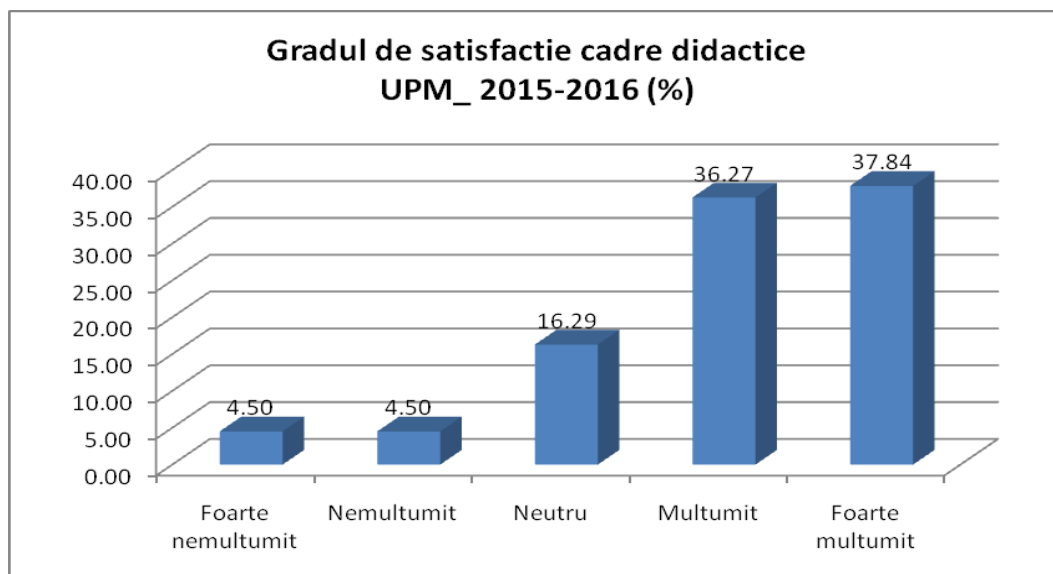
Rezultatele sunt publice, sub formă de Rapoarte statistice pe departamente, facultăți și Universitate.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice pe Universitate, în anul academic 2015-2016



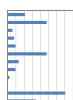
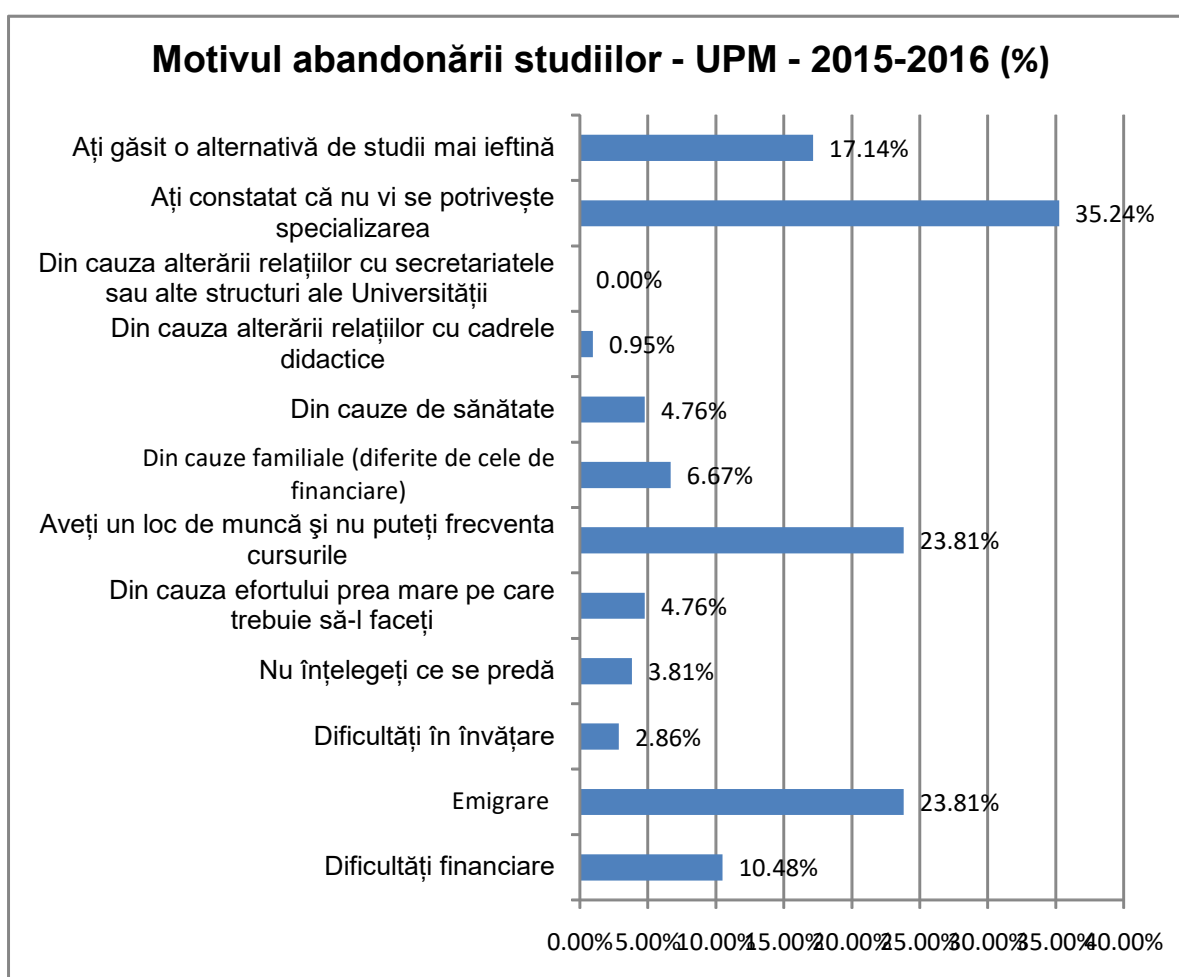
3.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

- conține rezultate ale nivelului de satisfacție manifestat de cadrele didactice față de: propria activitate; raporturile cu departamentul și colegii; nivelul de valorizare ca profesionist la nivel de departament, facultate, universitate; nivelul de satisfacție privind sprijinul acordat de entitățile instituționale; față de nivelul de salarizare și alte recompense; față de modul de gestionare a resurselor umane, etc. **Utilitate:** Rezultatele evaluării sunt utilizate, în funcție de adresabilitate, de către diferiții decidenți instituționali și de membrii corpului academic înșiși, pentru luarea de decizii în sfera activității academice, în gestionarea resurselor umane, precum și pentru analiza coroborată cu alte studii;
- **Se finalizează cu Rapoarte publice.**
- Având în vedere numărul mare de descriptori utilizați în măsurare, prezentăm în extras doar situația generală a nivelului de satisfacție, pe Universitate.



4. STUDII DE MONITORIZARE PRIVIND CAUZELE DEZINSERTIEI ACADEMICE

În anul academic 2015-2016 studenții care au abandonat studiile s-au prezentat la CCOC și au beneficiat de consiliere înaintea retragerii. Principalele motive pentru care aceștia părăsesc mediul academic sunt reflectate în graficul de mai jos. (**Mențiune:** această monitorizare nu cuprinde studenții exmatriculați, ci doar pe cei care se retrag din proprie inițiativă).





În anul academic 2015-2016 au abandonat studiile 105 studenți, din care 35.24% au ales eronat traseul de studii; 10.48% nu se pot întreține la studii cu taxă; 23.81% emigrează pentru a munci; 23.81% au un loc de muncă și nu mai pot frecventa studiile; 17.14% au alte alternative de studii, mai ieftine; Descriptorii ai abandonului, reușiți sub conceptul de **analfetism funcțional**, însumează 11.43% din cei retrași de la studii (dar o parte dintre cei care și-au ales eronat traseul de studii fac parte, și ei din această categorie).

10 studenți care au abandonat studiile din motive de alegere eronată, urmează să se re-înscrie la programe de studii adecvate, în urma consilierii.

Fiecare student a beneficiat de cel puțin o ședință de consiliere; cei care intenționează să se reinsereze în programe de studii la UPM, sunt menținuți în consiliere și beneficiază gratuit de serviciile CCOC, în vederea alegerii programelor de studii adecvate și prevenirii unui nou abandon.

În timpul ședințelor de consiliere se constată complianța scăzută față de sprijinul oferit prin servicii gratuite de consiliere: doar 31.43% acceptă să rămână în consiliere și să beneficieze de sprijin specializat pentru reorientare sau gestiunea carierei, chiar dacă aceste servicii NU sunt condiționate de reîntoarcerea la UPM. 60% refuză categoric consilierea pe termen scurt, mediu sau lung, în timp ce restul nici nu doresc să fie informeze asupra beneficiilor.

Ați fi dispus să intrați într-un program de consiliere, care v-ar ajuta să găsiți o alternativă în loc de abandonarea studiilor (știind că acest serviciu este gratuit) ?	%
Da	31.43 %
Nu	60.00 %

5. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

- privind conținuturile actualizate ale evoluției:

- Profilelor Ocupaționale,
- Standardelor Ocupaționale
- Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și
- Cadrului European al Calificărilor (EQF)

în vederea adecvării/revizuirii programelor de studii:

<http://bit.ly/gXJrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

6. MARKETING ȘI PROMOVARE A CCOC

- Ghiduri de Orientare în Carieră, publicate și postate pe pagina web a CCOC, conținând Profilele Ocupaționale și modalitățile de utilizare a acestora de către studenți

PROMOVARE ONLINE:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

ASISTENȚĂ ȘI INFORMARE ONLINE

<http://bit.ly/gXJrhv>



<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior> - ADMIN

<https://www.facebook.com/FSEJA>

7. PARTICIPARE LA PROIECTE DE MONITORIZARE ȘI INSERTIE ÎN MUNCĂ:

- Participare la Târgul de Cariere - <https://www.facebook.com/events/678758802259683/>
- Colaborare cu *Trendence Graduate Barometer*- Berlin www.trendence.com
- Promovare locuri de muncă pentru oferte adresate diferitelor categorii de absolvenți
 - Anunțuri prin e-mail, telefon, rețele de socializare
 - Consiliere pentru marketing personal și prezentarea la interviuri de angajare

MENȚIUNE:

Prezentul document reprezintă un extras dintr-o sinteză a activității CCOC. Documentele și Rapoartele statistice în extenso, emise anual de CCOC privind monitorizările și evaluările la nivel de program de studii, departament, facultăți și universitate sunt publice, accesibile studenților, cadrelor didactice și tuturor celor interesați, pe pagina web a Centrului, începând cu anul 2007 și până în prezent: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm



Raport privind activitatea de Relații Internaționale a universității desfășurată în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

PROCTOR ȘTIINȚIFIC ȘI CU RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

ȘEF BIROU PROGRAME ERASMUS

Ing. Antonia SUCIU

Strategia de cooperare internațională

Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș consideră cooperarea internațională drept unul dintre elementele cele mai importante ale strategiei ei instituționale. Universitatea caută să crească vizibilitatea și impactul internațional pe care îl are, încercând, în același timp, să-și mențină o identitate cu puternice rădăcini în regiune, considerând că natura internațională a activităților contribuie în mod decisiv, la dezvoltarea regiunii.

UPM susține eforturi permanente pentru a dezvolta activități specifice pentru a atrage fonduri și pentru a exploata resursele existente, făcând față, totodată, instabilității legislative ce caracterizează sistemul învățământului superior din România. În acest context, posibilitatea de a accesa fonduri europene prin intermediul proiectelor și programelor a fost considerată o oportunitate însemnată.

În același timp, relația puternică și angajamentul care există între UPM și mediul economic și industria locală au reprezentat oportunități valoroase pentru universitate. UPM are în prezent o ofertă educațională actualizată, adaptată la nevoile pieții muncii și conformă cu standardele românești și europene.

Universitatea oferă diferite posibilități pentru mobilități internaționale pentru studenți și personalul academic, având structuri experimentate și eficiente pentru a susține și promova mobilitățile, atât *outgoing* cât și *incoming*.

Au fost încurajate mobilitățile în străinătate, ca și participarea la conferințe internaționale, mai cu seamă printre tinerele cadre universitare. Mai mult, universitatea însuși a organizat evenimente științifice și educaționale deschise comunității științifice internaționale și editează reviste cu acces liber, oferind posibilitatea publicării rezultatelor cercetării efectuate la UPM și diseminării lor în comunitatea internațională.

UPM are două programe internaționale, unul de dublă diplomă cu Sapienza Università di Roma, în “Elitele, cultura și construcția europeană”, și un program internațional cu Université de Versailles-



Saint-Quentin-en-Yvelines din Franța și Universita del Salento din Italia (în administrație publică), îndeplinindu-și astfel unul din principalele obiective ale strategiei internaționale.

UPM și-a perfecționat oferta de servicii și facilități pentru studenții *outgoing* și *incoming*, precum un website în română și în engleză, un "buddy system" pentru studenții *incoming*, cazare pentru studenții *incoming*, facilități pentru folosirea sălii de sport și altele.

Universitatea și-a dezvoltat participările în acțiunile de cooperare internațională, căutând să-și extindă colaborările academice cu parteneri din țările UE cât și non-UE.

Astfel, s-au făcut demersurile necesare pentru depunerea candidaturii în scopul participării UPM la **Acțiunea KA107 – mobilități cu țările partenere, din cadrul Programului Erasmus+**, acest lucru permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru mobilități și schimburi academice cu țări non-UE, respectiv Republica Moldova, Albania, Canada, Egipt, India, Iran, Malaysia, Togo.

Acordurile Bilaterale cu partenerii s-au încheiat pe domenii de studiu, urmărindu-se în primul rând compatibilitatea programelor de studiu și de predare, care să se integreze, în majoritatea lor, în programul obișnuit al universităților partenere. Se realizează întotdeauna o evaluare atentă a partenerilor din punct de vedere al compatibilității și complementarității programului de studii, a fezabilității schimburilor propuse, a aranjamentelor tehnice și logistice, în scopul asigurării obiectivului de creștere și relevanță a calității învățământului.

Creșterea constantă a mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (*outgoing* și *incoming*) și cadre didactice a fost încurajată în continuare, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o are în calitate de instituție gazdă.

Cadrelor didactice din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș li s-a dat posibilitatea să-și organizeze activitatea didactică din propria universitate în așa fel încât să poată efectua mobilități în perioade optime, convenite cu partenerii externi. Au fost realizate studii de benchmarking pentru misiunile didactice astfel încât Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș să transfere experiențele pozitive de la universitățile vizitate.

S-au sprijinit în continuare mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene. Astfel, numărul acestor mobilități a crescut semnificativ.

Studenților străini veniți în Universitate li s-a asigurat nominalizarea unui cadru didactic - tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care să monitorizeze și să evalueze activitatea acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic a fost desemnat și câte un tutore din rândul studenților pentru fiecare student „incoming”. În același context, pentru studenții „incoming” s-a asigurat pregătirea lingvistică prin intermediul cursului intensiv de Limba Română.

Desfășurarea activității de cooperare internațională în perioada 01.03.2016-28.02.2017 a presupus efectuarea a 227 deplasări în străinătate, cuprinzând mobilități studențești în Programul Erasmus, ale cadrelor didactice și administrative, întâlniri de lucru în cadrul proiectelor europene Erasmus, participări la Conferințe Internaționale, stagii de cercetare și vizite de documentare; participări la concursuri internaționale pentru studenți; vizite de studiu; alte activități de colaborare interuniversitară.

Cadrul juridic al activităților de colaborare este asigurat printr-un număr de peste 90 de contracte și acorduri de colaborare interuniversitară cu instituții din peste 30 de țări, dintre care peste 50 de acorduri bilaterale în cadrul Programului ERASMUS, convenții cadru de colaborare interuniversitară, cu universități din Europa și din spațiul non-european, acorduri în Programul CEEPUS și alte colaborări.

În anul 2016 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a derulat proiectul CNFIS-FDI-2016-0121 "Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea "Pentru Maior" din Tîrgu Mureș", având ca obiectiv general creșterea calității și a dimensiunii internaționale a



învățământului și cercetării științifice în UPM, în contextul European al Procesului Bologna, prin îmbunătățirea abordării strategice, în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale. Pe termen lung, proiectul va duce la o mai bună adaptare a învățământului superior oferit de UPM la cerințele internaționale și la creșterea accesului studenților internaționali la programele oferite de UPM, o mai bună vizibilitate a rezultatelor cercetării științifice.

În anul 2016 a fost continuată inițiativa începută în anul precedent, pentru creșterea eficienței activității în cadrul Biroului de Programe Erasmus, având în vedere resursele umane foarte reduse de care dispune. Prin reorganizarea sistemului de management al documentelor și înlocuirea documentelor pe suport de hârtie tipărită cu formulare on-line, transmise în mod automatizat către destinatari. S-a redus astfel în mod semnificativ birocrăția, volumul de interacțiuni directe între personal și studenți/profesori dar și consumul de hârtie tipărită, eliminându-se aproximativ 6000 de copii/an. Aceste măsuri au fost realizate prin inițiativa personalului Biroului de Programe Erasmus și cu colaborarea nemijlocită a personalului Departamentului IT, fără costuri suplimentare de manoperă și implementare din partea universității, toate acestea fiind suportate integral prin programul Erasmus+.

În anul academic 2015-2016, un număr de 70 de studenți ai Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș au beneficiat de mobilități ERASMUS de studii, plasamente de practică în Europa, cu 20% mai mult față de 68 de mobilități planificate, totalizând 284 de luni de mobilitate. 52 de cadre didactice și administrative au efectuat mobilități de predare și formare profesională în universitățile partenere, cu 20 % mai mult decât numărul planificat, totalizând 268 de zile de mobilitate.

Au fost realizate în total 122 de mobilități Erasmus, față de 110 planificate.

Studenții Erasmus reprezintă aproximativ 2,5 % din totalul studenților universității.

Bursa lunară: 450-700 Euro/lună.

Un număr de 18 studenți străini au studiat la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în Programul ERASMUS și 12 cadre didactice și administrative din străinătate au efectuat mobilități, totalizând peste 60 de zile de activitate.

Suportul financiar al activității de relații internaționale

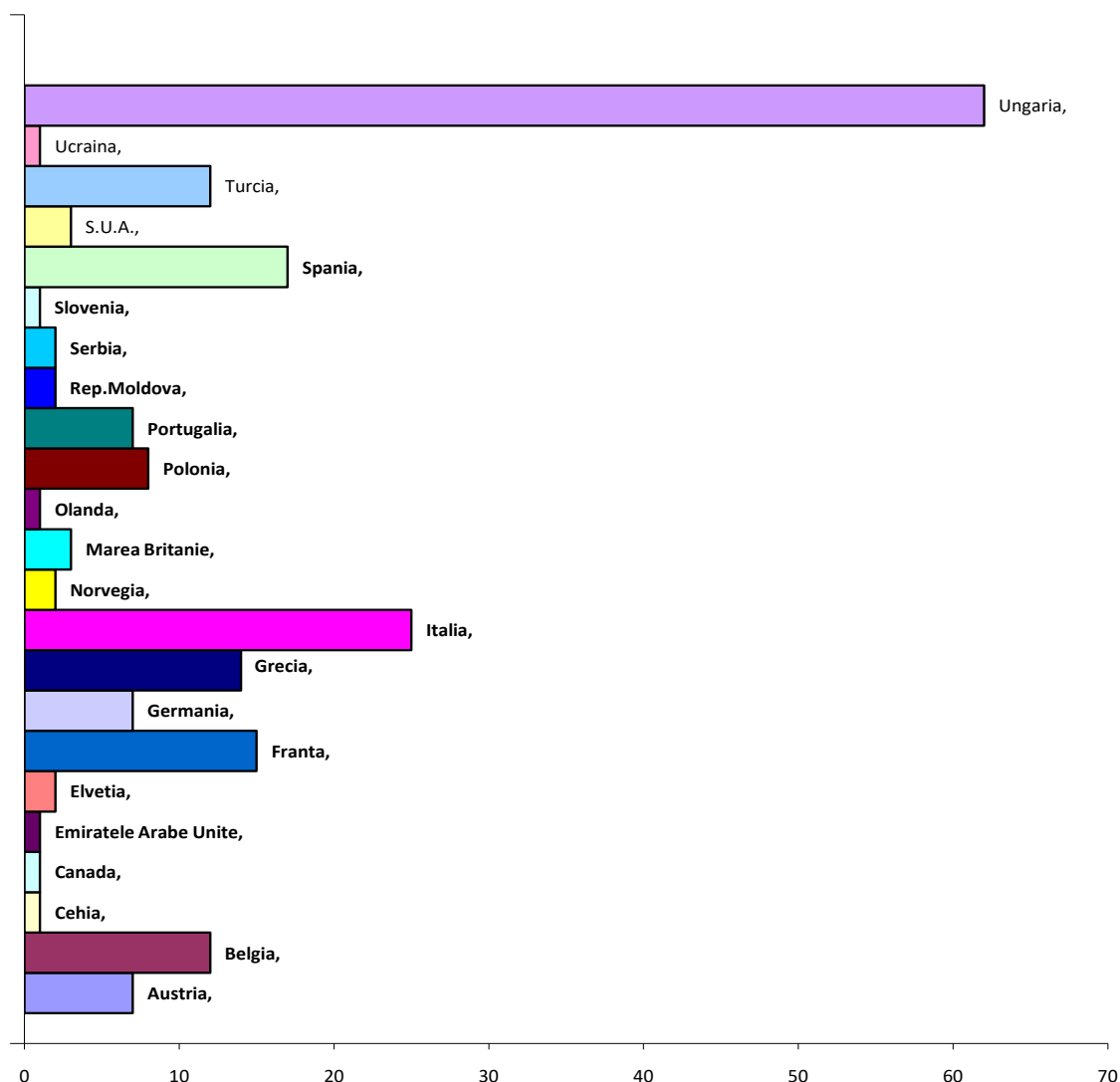
Activitatea de relații internaționale a avut ca sursă de finanțare fondurile obținute de la Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și contribuții ale universității prin venituri proprii.

Denumire program	An academic	Buget total alocat de CE (euro)	din care: pentru UPM (euro)	Contribuții din fonduri UPM
Programul ERASMUS-mobilități	2012-2013	177.966	177.966	-
	2013-2014	194.585	194.585	-
	2014-2015	253.870	253.870	-
	2015-2016	236.190	236.190	-
Master Professionnel Europeen d'Administration Publique	2010-2012	267.454	88.400	30.258
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Done-IT"- transfer de inovație	2011-2012	686.653	34.153	10.643
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Global-SRS"- transfer de inovație	2011-2013	299.872	30.946	10.315
EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new	2014-2016	262.254	69.800	-



Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy				
I-YES - Improve your Emotional Skills	2015-2017	246.088	27.352	-
Jean Monnet Action (Key Activity 1) – Modul European	2010-2013	21.000	21.000	-
TEMPUS – "ESIENCE – rESEau maghrebIn de laboratoirEs a distance"	2012-2015	884.515	25.620	2.846

DINAMICA DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE ÎN ANUL 2016





Nr. crt.	Țara	Nr. deplasări 2016
1	Austria	7
2	Belgia	12
3	Cehia	1
4	Canada	1
5	Emiratele Arabe Unite	1
6	Elvetia	2
7	Franta	15
8	Germania	7
9	Grecia	14
10	Italia	25
11	Norvegia	2
12	Marea Britanie	3
13	Olanda	1
14	Polonia	8
15	Portugalia	7
16	Rep.Moldova	2
17	Serbia	2
18	Slovenia	1
19	Spania	17
20	S.U.A.	3
21	Turcia	12
22	Ucraina	1
23	Ungaria	62
Total		206

COLABORĂRI INTERNAȚIONALE

(acorduri Erasmus, acorduri generale, alte programe)

1. Universiteta i Elbasanit, **Albania**
2. **Politecnic University of Tirana, Albania**
3. **University of Tirana, Albania**
4. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
5. Technische Universität – Wien, **Austria**
6. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
7. Medizinische Universität Wien, **Austria**
8. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
9. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
10. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
11. University of Plovdiv, **Bulgaria**
12. University of Sofia, **Bulgaria**
13. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
14. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
15. **University of Zagazig, Egipt**



16. Technological University Tallin, **Estonia**
17. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
18. Université de Cergy-Pontoise, **France**
19. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
20. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
21. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
22. Université de Strasbourg, IUT- LP, **France**
23. Université de Pau et des Pays de l'Adour, **France**
24. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
25. Université "Paul Cézanne" – Aix Marseille, **France**
26. Université Montesquieu Bordeaux IV, **France**
27. Jade University of Applied Science, **Germany**
28. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
29. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
30. Hochschule Wismar, **Germany**
31. Manchester Metropolitan University, **Great Britain**
32. Technological Educational Institution – Athens, **Greece**
33. University of Patras, **Greece**
34. Panepistimion Pireus, **Greece**
35. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
36. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
37. Vrjje Universitet Amsterdam, **Holland**
38. Miskolci Egyetem, **Hungary**
39. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
40. "Eötvös Loránd" University, **Hungary**
41. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
42. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézet, Budapest, **Hungary**
43. Kecskeméti Főiskola, **Hungary**
44. Debreceny Egyetem, **Hungary**
45. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
46. **AISECT University, Bhopal, India**
47. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
48. Università del Salento, Lecce, **Italy**
49. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
50. Università degli Studi Internazionali di Roma, **Italy**
51. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
52. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**



53. Universita degli Studi di Cagliari, **Italy**
54. **Universita degli Studi di Bari "Aldo Moro", Italy**
55. **University of Birjand, Iran**
56. **Universiti Kebangsaan, Malaysia**
57. Universita ta Malta, **Malta**
58. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
59. Sor-Trondelag University College, **Norway**
60. Politechnika Lubelska, **Poland**
61. Czestochowa University of Technology, **Poland**
62. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
63. Warsaw Management Academy, **Poland**
64. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
65. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chişinău, **Republica Moldova**
66. Academia de Studii Economice din Chişinău, **Republica Moldova**
67. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Drept, **Republica Moldova**
68. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Economie, **Republica Moldova**
69. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Filologie, **Republica Moldova**
70. Universitatea Tehnică a Moldovei, Chişinău, **Republica Moldova**
71. Universitatea de Stat a Moldovei, **Republica Moldova**
72. Universidad de Cadiz, **Spain**
73. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
74. Universidad de Malaga, **Spain**
75. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
76. **Universidad Nacional de Educacion a Distancia, Madrid, Spain**
77. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
78. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
79. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
80. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
81. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
82. Nigde University, **Turkey**
83. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
84. Firat University, **Turkey**
85. Batman University, **Turkey**
86. Pamukkale University, **Turkey**
87. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**



88. Siena College, New York, **USA**
89. Donetsk State University of Management, **Ukraine**
90. University of Buraimi, **Oman**
91. **Universite de Lome, Togo**
92. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, **Republica Moldova**

PROGRAME INTERNAȚIONALE

Program ERASMUS - MOBILITĂȚI (SM, ST)

2012-2013: buget CE:	177 966 Euro
2013-2014: buget CE:	194 585 Euro
2014-2015: buget CE:	253 870 Euro
<u>2015-2016: buget CE:</u>	<u>236 190 Euro</u>
	862 611 Euro

Parteneri:

1. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
2. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
3. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
4. University of Plovdiv, **Bulgaria**
5. Angel Kanchev University of Rousse, **Bulgaria**
6. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
7. ESPE de l'Academie de Versailles, **France**
8. Université de Cergy-Pontoise, **France**
9. Ecole de Biologie Industrielle, Cergy, **France**
10. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
11. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
12. Université de Strasbourg, **France**
13. Université " Louis Pasteur" – IUT, Strasbourg, **France**
14. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
15. Université "Paul Cézanne" Aix Marseille, **France**
16. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
17. Hochschule Wismar, **Germany**
18. Panepistimion Pireus, **Greece**
19. University of Patras, **Greece**
20. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
21. Windesheim University of Professional Education, Zwolle, **Holland**
22. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**



23. Miskolci Egyetem, **Hungary**
24. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
25. "Eötvös Loránd" University, **Hungary**
26. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
27. Debrecen Egyetem, **Hungary**
28. Universita "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
29. Universita del Salento, Lecce, **Italy**
30. Universita degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
31. Universita degli Studi Internationale di Roma, **Italy**
32. Universita degli Studi di Perugia, **Italy**
33. Universita Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
34. Universita degli Studi di Cagliari, **Italy**
35. Universita ta Malta, **Malta**
36. Warsaw Management Academy, **Poland**
37. Czestochowa University of Technology, **Poland**
38. Technical University of Bydgoszczy, **Poland**
39. Polytecnic Institute of Leiria, **Portugal**
40. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
41. Universidad de Cadiz, **Spain**
42. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
43. Universidad de Malaga, **Spain**
44. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
45. Nigde University, **Turkey**
46. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
47. Firat University, **Turkey**
48. Batman University, **Turkey**
49. Pamukkale University, **Turkey**
50. Bulent Ecevit University, Zonguldak, **Turkey**
51. Celal Bayar University of Manisa, **Turkey**
52. **Universite de Lome, Togo**
53. **University of Birjand, Iran**
54. **Universiti Kebangsaan, Malaysia**
55. **AISECT University, Bhopal, India**
56. **University of Zagazig, Egipt**
57. **Politecnic University of Tirana, Albania**
58. **University of Tirana, Albania**



CURRICULUM DEVELOPMENT PROGRAMS:

tip: Multilateral Projects – EC DSP-(Curriculum Development)

“MASTER PROFESSIONNEL EUROPEEN D’ADMINISTRATION PUBLIQUE”

2010-2012

Buget total CE: 187 217 Euro, din care:

Buget CE alocat UPM: 61 880 Euro

Coordinator: Universitatea “Petru Maior” din Tirgu Mures, **Romania**

Partners:

1. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
2. Università del Salento, Lecce, **Italy**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**

TRANSFER OF INOVATION, MULTILATERAL PROJECTS

Project “Done-IT”

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT

2011-2012

Budget total CE: 686653 euro, din care:

Budget CE alocat UPM: 34 153 euro

Coordonator: Sor-Trondelag University College, **Norway**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**
2. Center for Flexible Learning Soderham, Suedia
3. Hungarian Association of Welding and Material Testing Budapesta, Ungaria
4. Institute za Varilstvo Ljubljana, Slovenia
5. HiST Contact Research, Trondheim, Norvegia
6. University of Huddersfield, Marea Britanie

Project Global-SRS

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT - transfer of innovation

2011-2013

Budget total CE: 299.872, din care:

Budget CE alocat UPM: 30.946 euro

Coordonator: Center for Flexible Learning Soderhamn, Suedia



Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mureș, **Romania**
2. HiST Contract Research, Trondheim, Norvegia
3. Instituto de Soldadura e Qualidade, Lisabona, Portugalia

EQVET-US European Quality Assurance in VET towards new Eco Skills and Environmentally Sustainable Economy

2014-1-RO01-KA202-002758

2014-2016

Buget CE: 262.254 euro

Coordonator: Universitatea "Petru Maior" din Targu Mureș, **Romania**

Parteneri:

1. Instituto de Soldadura e Qualidade, Portugalia
2. Best Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH, Austria
3. Colegiul Economic Transilvania, România
4. Europäischer Verband beruflicher Bildungsträger e.V. EVBB, Germania
5. European Center for Quality Ltd, Bulgaria
6. IDEProjet, Franța

TEMPUS PROGRAM

Project: "ESIENCE – rESEau maghrebln de laboratoirEs a distance"

2012-2015

Budget total CE: 884.515, din care:

Budget CE alocat UPM: 25.620 euro

Coordonator: Universite Bordeaux 1, Franța

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mureș, **Romania**
2. Bureau Maghreb de l'Agence Universitaire de la Francophonie, Maroc
3. Centre Universitaire de Bordj Bou Arreridj, Algeria
4. Cluster Electronique, Mecatronique et Mecanique du Maroc, Maroc
5. Fachhochschule Karnten, Austria
6. Institut Supérieur d'Electronique et de Communication de Sfax, Tunisia
7. Institut Supérieur des Systemes Industriels de Gabes, Tunisia
8. International Association of Online Engineering, Austria
9. Societe de gestio de la Technopole de Sfax, Tunisia
10. Universite de Thessalonique, Grecia
11. Universite Hassan II Mohammedia – Casablanca, Maroc



12. Universite Hassan I Settat, Maroc
13. Universite Mentouri Constantine, Algeria
14. Universite Virtuelle de Tunis, Tunisia

CEEPUS Program

Rețeaua CII-HU-0028 – Catedra de Matematică-Informatică

2006-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016

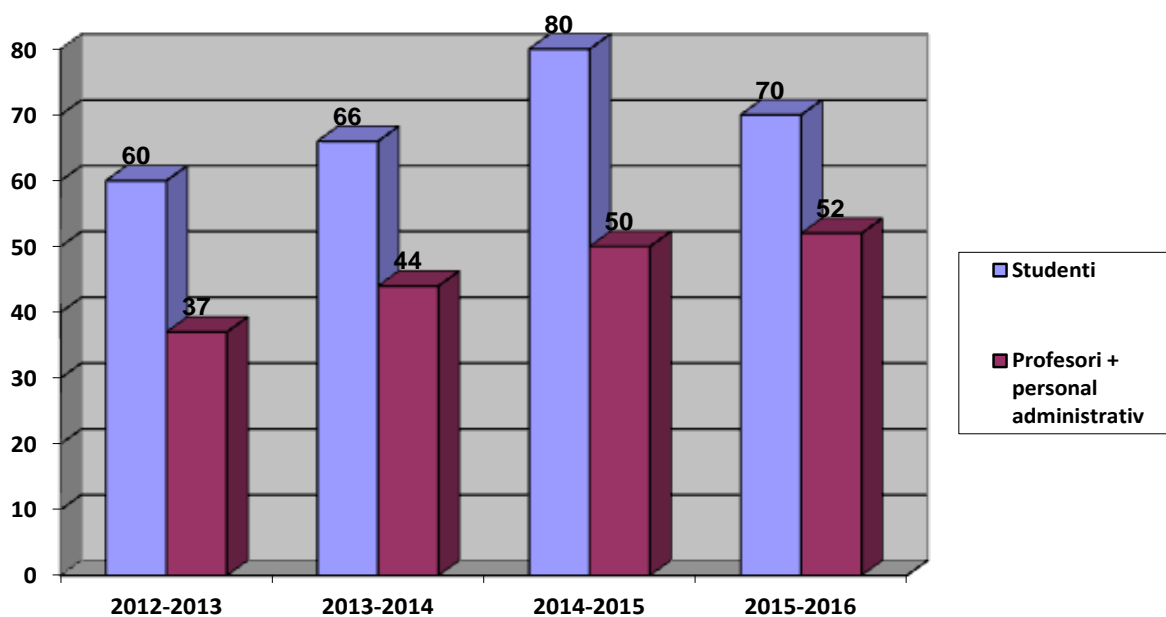
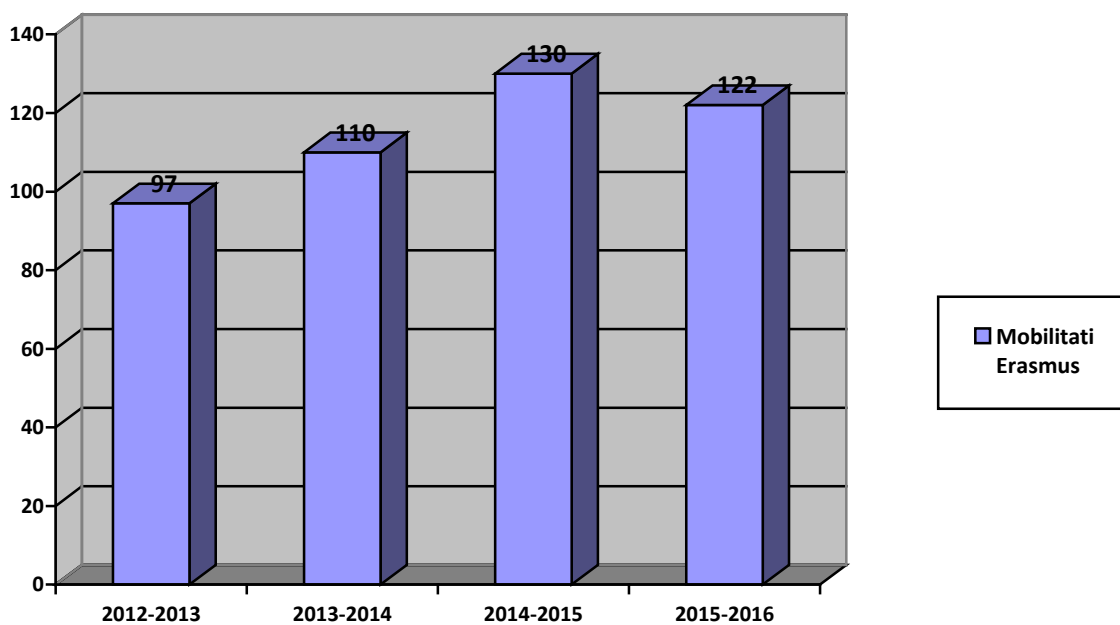
Coordonator: Miskolci Egyetem, **Hungary**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mureș, **Romania**
2. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**
4. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
5. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
6. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
7. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
8. Politechnika Lubelska, **Poland**
9. Rusenski Universitet, Rousse, **Bulgaria**
10. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegru**
11. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
12. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
13. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
14. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
15. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
16. Medizinische Universität Wien, **Austria**

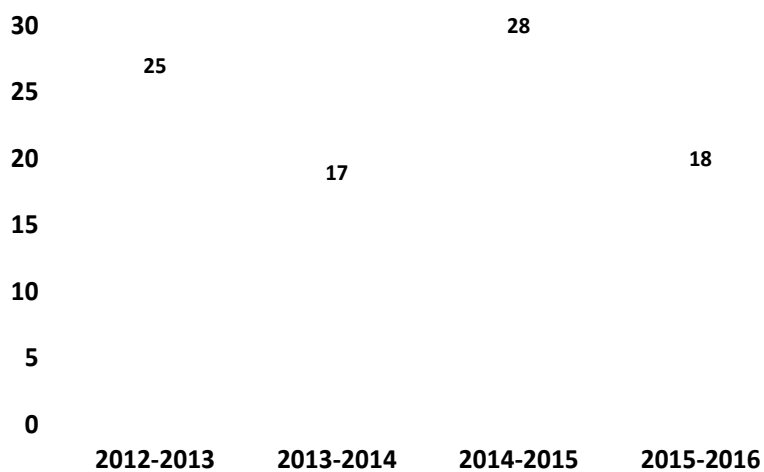
DINAMICA MOBILITĂȚILOR ERASMUS

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	TOTAL
Studenti	60	66	80	70	276
Profesori + personal administrativ	37	44	50	52	183
TOTAL	97	110	130	122	459



**DINAMICA MOBILITĂȚILOR STUDENȚILOR STRĂINI**

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	TOTAL
Facultatea de Inginerie	15	5	10	10	40
Facultatea de Științe și Litere	4	3	9	0	16
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	6	9	9	8	32
TOTAL	25	17	28	18	88





Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Ec. Irina BÎRSAN

Secretariatul Rectoratului

Secretariatul general al universității este constituit din secretariatul rectoratului, secretariatele prorectorilor universității, facultăților, departamentelor, compartimentul acte de studii, registratura generală a universității și arhiva.

Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și coordonează activitățile administrative ale tuturor compartimentelor din componența secretariatului general al universității.

Secretariatul rectoratului are ca scop coordonarea activităților privind aplicarea hotărârilor și dispozițiilor legale din secretariatul general cu privire la:

- ✓ desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ organizarea concursului de admitere;
- ✓ organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- ✓ eliberarea diplomelor și a altor acte de studii;
- ✓ acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice;
- ✓ păstrarea arhivei universității;
- ✓ activitatea registraturii generale;

Secretarul șef al universității, în perioada raportată, a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a soluționat cu conducerea universității toate problemele ce revin secretariatului general pe care îl coordonează;
- ✓ a condus, coordonat, îndrumat și controlat activitatea salariaților din subordine;
- ✓ a coordonat organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din structura secretariatului general;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului (până în data de 29 iunie 2016), a întocmit procesele-verbale și a urmărit respectarea hotărârilor luate;
- ✓ a coordonat și urmărit aplicarea dispozițiilor legale cu privire la doctorat, anul pregătitor, grade didactice, la concursul de ocupare a posturilor didactice, la desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de licență, de diplomă și de disertație, a promovării studenților, acordarea burselor, stabilirea efectivelor



participanților la procesul de învățământ, funcție de care se acordă finanțarea de bază a universității etc.;

- ✓ a coordonat activitățile necesare pentru organizarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- ✓ a verificat și semnat suplimentele la diplome și diplomele de licență/masterat/doctorat/studii postuniversitare/anul pregătitor/DPPD, etc.
- ✓ a coordonat activitatea de întocmire, verificare, înregistrare și eliberare diplome, certificate și foi matricole;
- ✓ a centralizat propunerile facultăților privind formațiile de studiu, statele de funcții și ocuparea posturilor vacante, pe care le-a supus spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a centralizat strategiile facultăților, planurile operaționale și rapoartele anuale ale facultăților, în vederea stabilirii strategiei generale, a planului operațional și a raportului anual al universității, pe care le-a supus spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a coordonat activitatea de clasare, opisare și păstrare a arhivei universității;
- ✓ a repartizat fondul de burse și verificat propunerile facultăților pentru acordarea bursei;
- ✓ a analizat și a făcut propuneri de soluționare a diferitelor probleme studențești (înscrieri, transferări, întreruperi de studii, exmatriculări, examene, burse etc.)
- ✓ a coordonat și urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice structurilor din subordine, pe site-ul universității;
- ✓ a coordonat și urmărit activitatea de înregistrare a studenților înmatriculați în cadrul universității în Registrul Matricol Unic.

În relația cu Ministerul Educației Naționale, secretarul șef al universității a răspuns de:

- ✓ comunicarea propunerilor privind cifra de școlarizare pentru toate ciclurile și formele de învățământ și transmiterea rezultatului privind concursul de admitere;
- ✓ transmiterea la 1 ianuarie și 1 octombrie a situațiilor care stau la baza întocmirii și revizuirii contractului instituțional privind finanțarea de bază;
- ✓ transmiterea dosarelor și a tezelor de doctorat, în vederea emiterii Ordinului ministrului prin care se conferă titlul științific de doctor;
- ✓ în relația cu Direcția Generală de Statistică, a primit de la facultăți și a transmis datele statistice privind studenții a răspuns la toate solicitările formulate de MEN și ARACIS.

Secretariatul Prorectoratului

Activitățile secretariatelor prorectorilor universității sunt concentrate pe atribuțiile și prerogativele stabilite pentru prorectori.

Secretarii prorectoratelor se subordonează direct secretarului șef al universității și se află în relații funcționale cu prorectorii.

În intervalul cuprins între 1 martie 2016 - 28 februarie 2017, în cadrul Compartimentului de Secretariat al Prorectoratului Științific s-au realizat următoarele activități:

- ✓ sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești;
- ✓ actualizarea permanentă a datelor privind activitatea de cercetare pentru site-ului universității;



- ✓ actualizarea site-ului publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mureș”
- ✓ indexarea publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mureș” în diverse baze de date;
- ✓ actualizarea site-ului „Petru Maior” University Press;
- ✓ organizarea conferinței locale „Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș”;
- ✓ întocmirea și eliberarea diplomelor care atestă participarea personalului didactic/didactic auxiliar la cursul de inițiere în programul CAT TOOL (Computer Aided Translation) - SDL TRADOS, organizat de Departamentul de Filologie al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș în cadrul proiectului INTECS, CNFIS-FDI-2016-0121.
- ✓ întocmirea listei cu manifestările științifice ce urmează a se desfășura în decursul anului 2017
- ✓ verificarea raportării activității de cercetare științifică și întocmirea rapoartelor specifice în urma validării raportărilor;
- ✓ formularea răspunsurilor la solicitările adresate Prorectoratului Științific.

Pentru realizarea obiectivelor transpuse în strategia universității, secretariatul prorectoratului didactic a contribuit cu desfășurarea activităților specifice procesului și misiunii didactice la nivelul universității.

În acest sens se pot menționa:

- ✓ activitățile legate de aprobarea și evidența Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master din Universitate, a Statelor de funcții ale Departamentelor din Universitate, a altor documente referitoare la desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ întocmirea evidențelor necesare pentru urmărirea efectuării procedurilor referitoare la respectarea cerințelor impuse cadrelor didactice, pentru activitatea didactică, prin Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu completările și modificările ulterioare, ale reglementărilor interne din universitate (declarații cadre didactice, acorduri, fișele individuale ale posturilor cadrelor didactice) calculul normei didactice;
- ✓ participarea în comisia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de universitate pentru studii universitare de licență și master;
- ✓ întocmirea situațiilor statistice și alte informații solicitate de prorectorul didactic sau rectorat;
- ✓ redactarea, la cererea prorectorului didactic, a materialelor solicitate privind desfășurarea activității din instituție;
- ✓ întocmirea documentației necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată și determinată și completarea informațiilor necesare pe site-ul MEN și UPM, referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior”;
- ✓ sprijinirea activităților prorectorului didactic în uniformizarea documentelor de secretariat și optimizarea fluxurilor de informații către Decanatele și personalul Facultăților;
- ✓ participarea la elaborarea privind modificarea, completarea unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;



- ✓ efectuarea oricărei activități la solicitarea prorectorului didactic și a secretarului șef al universității;
- ✓ sprijinirea activităților desfășurate în vederea asigurării informațiilor necesare pentru încărcarea datelor despre studenți în platforma Registrului Matricol Unic;
- ✓ participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectelor CNFIS – FDI – 2016 – 0038 - Transparența actului educațional și activității de gestionare integrată a datelor despre studenți prin Registrul Matricol Unic al UPM (TEIRUM – UPM) și CNFIS – FDI – 2016 – 0121- Internaționalizarea educației și a cercetării științifice în UPM (INTECS).

Secretariatele facultăților/ CIFR/departamentelor

Secretariatul este unitatea academică funcțională de importanță majoră a facultății care are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu studenții, cadrele didactice și personalul celorlalte compartimente ale facultății precum și ale universității astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea activităților din procesul de învățământ.

Acțiunile întreprinse în acest sens sunt:

- ✓ de informare a studenților asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișare la avizierele facultății, pe platforma uniweb și pe site-ul universității;
- ✓ de întocmire a diferitelor liste, cataloage și situații cu studenții necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- ✓ de transmitere promptă a diferitelor situații solicitate de celelalte compartimente sau de conducerea universității.

În anul universitar 2016-2017, facultățile/CIFR au gestionat un număr de **2.852** studenți, la cele **16 programe** de studii universitare de **licență** (2.284 studenți) și **16 programe** de studii universitare de **masterat** (568 studenți), **forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă**, astfel:

- *Facultatea de Inginerie*, a gestionat un număr de **822** de studenți, astfel: **679** de studenți, la cele 4 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **143** de studenți la cele 4 programe de studii universitare de **master**;
- *Facultatea de Științe și Litere*, a gestionat un număr de **623** de studenți, astfel: **511** de studenți, la cele 6 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **112** de studenți la cele 5 programe de studii universitare de **master**;
- *Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative*, a gestionat un număr de **1.154** de studenți, astfel: **870** de studenți, la cele 6 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **284** de studenți la cele 7 programe de studii universitare de **master**;
- *Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă*, a gestionat un număr de **253** de studenți, astfel: **224** de studenți, la cele 3 programe de studii universitare de **licență** și un număr de **29** de studenți la un program de studii universitare de **master**;

De asemenea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a gestionat un număr de **514 studenți** la nivelul I – licență, un număr de 164 studenți – la studii postuniversitare psihopedagogice (nivelul I și II, nivelul II) și **112** cadre didactice la gradele didactice II și I.

Facultatea de Științe și Litere a gestionat în cadrul anului pregătitor un număr de **16** studenți (10 studenți bursieri ai Statului Român și 6 studenți pe cont propriu valutar).



SITUAȚIA
numărului de studenți la studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență și frecvență redusă
în anul universitar 2016-2017

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Anul de studiu	BUGET						Total BUGET	TAXĂ			Total TAXĂ	TOTAL studenți
				Români	Romi	Republica Moldova		Români de pretutindeni			taxă	Romi	CPL**		
						cu bursă	CPNV*	cu bursă	CPNV*						
CICLUL I - STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ															
1		Tehnologia construcțiilor de mașini	I	31	2			1		34	16			16	50
			II	36	1					37	8			8	45
			III	29						29	1			1	30
			IV	27	2					29	17			17	46
		TOTAL PROGRAM DE STUDII			123	5	0	0	1	0	129	42	0	0	42
2	Facultatea de Inginerie	Inginerie economică industrială	I	33						33	11			11	44
			II	36					36	1			1	37	
			III	40		1			41	2			2	43	
			IV	24				1		25	6			6	31
		TOTAL PROGRAM DE STUDII			133	0	1	0	1	0	135	20	0	0	20
3		Ingineria sistemelor electroenergetice	I	35				1		36	3			3	39
			II	38					38	8			8	46	
			III	25	1				26	2			2	28	
			IV	32					32	3			3	35	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII			130	1	0	0	1	0	132	16	0	0	16
4		Automatică și informatică aplicată	I	39				1		40	18			18	58
			II	40					40	15			15	55	
			III	40	1	1			42	2			2	44	
			IV	40				1		41	7			7	48



		TOTAL PROGRAM DE STUDII	159	1	1	0	2	0	163	42	0	0	42	205	
TOTAL FACULTATE			545	7	2	0	5	0	559	120	0	0	120	679	
1	Informatică	I	47						47	25		1	26	73	
		II	49				1		50	5			5	55	
		III	38						38	10			10	48	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	134	0	0	0	1	0	135	40	0	1	41	176	
2	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	25						25	10			10	35	
		II	36						36	2			2	38	
		III	32						32	14			14	46	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	93	0	0	0	0	0	93	26	0	0	26	119	
3	Limbi moderne aplicate	I	19				1	1	21	0			0	21	
		II	9				2		11	2			2	13	
		III	10				1		11	5			5	16	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	38	0	0	0	4	1	43	7	0	0	7	50	
4	Comunicare și relații publice	I	15	2				1	18	3			3	21	
		II	23	2					25	0			0	25	
		III	31						31	3			3	34	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	69	4	0	0	0	1	74	6	0	0	6	80	
5	Istorie	I	13					2	15	1			1	16	
		II	8						8	1			1	9	
		III	16						16	1			1	17	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	37	0	0	0	0	2	39	3	0	0	3	42	
6	Științe politice	I	18						18	0			0	18	
		II	14				1	1	16	3			3	19	
		III	6						6	1			1	7	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	38	0	0	0	1	1	40	4	0	0	4	44	
TOTAL FACULTATE			409	4	0	0	6	5	424	86	0	1	87	511	
1	Facultatea de Științe	Management	I	23	1				3	27	27			27	54
			II	23					2	1	26	5			5



	Economice, Juridice și Administrative		III	23		1		1	25	15			15	40	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		69	1	1	0	2	5	78	47	0	0	47	125
2	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I		24				2	3	29	28			28	57
		II		22	1			2	1	26	10			10	36
		III		23				1	1	25	11		1	12	37
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		69	1	0	0	5	5	80	49	0	1	50	130
3	Contabilitate și informatică de gestiune	I		23				4		27	28			28	55
		II		22	2	1		1	2	28	22			22	50
		III		26		2				28	24			24	52
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		71	2	3	0	5	2	83	74	0	0	74	157
4	Finanțe și bănci	I		23				5		28	15			15	43
		II		22	1			3	1	27	15			15	42
		III		23		1		1		25	10			10	35
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		68	1	1	0	9	1	80	40	0	0	40	120
5	Administrație publică	I		24				2		26	5			5	31
		II		22				2	1	25	2			2	27
		III		18						18	4			4	22
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		64	0	0	0	2	3	69	11	0	0	11	80
6	Drept	I		23				1		24	40			40	64
		II		23					2	25	40			40	65
		III		22		1		1	2	26	28			28	54
		IV		29	3			1	1	34	41			41	75
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		97	3	1	0	2	6	109	149	0	0	149	258
TOTAL FACULTATE				438	8	6	0	25	22	499	370	0	1	371	870
1	Centru pentru învățământ cu Frecvență Redusă	Management	I								46			46	46
			II								18			18	18
			III									26			26
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90	90
2	Contabilitate și	I								23			23	23	



		informatică de gestiune	II							0			0	0	
			III							18			18	18	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		0	0	0	0	0	0	41	0	0	41	41	
3	Drept		I							21			21	21	
			II							14			14	14	
			III								14	1		15	15
			IV								43			43	43
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	92	0	1	93	93
TOTAL CIFR				0	0	0	0	0	0	223	0	1	224	224	
TOTAL UNIVERSITATE				1392	19	8	0	36	27	1482	799	0	3	802	2284
CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER															
1		Managementul sistemelor calității	I	26						26	2			2	28
			II	24						24	0			0	24
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	50	0	0	0	0	0	0	50	2	0	0	2
2		Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	25						25	0			0	25
			II	17					1	18	1			1	19
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	42	0	0	0	0	1	43	1	0	0	1	44
3	Facultatea de Inginerie	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	0						0	0			0	0
			II	21						21	0			0	21
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	21	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	21
4		Managementul sistemelor electroenergetice	I	26						26	0			0	26
			II	0						0	0			0	0
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	26	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	26
FACULTATE				139	0	0	0	0	1	140	3	0	0	3	143
1	Facultatea de Științe și Litere	Tehnologia informației	I	18						18	1			1	19
			II	17						17	3			3	20
			TOTAL PROGRAM DE STUDII	35	0	0	0	0	0	35	4	0	0	4	39
2		Studii anglo - americane.	I	0						0	0			0	0



		Perspectivă interculturală	II	20					20	2			2	22	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		20	0	0	0	0	20	2	0	0	2	22	
3		Istoria literaturii și sistemul criticii literare	I	18					18	1			1	19	
			II	0					0	0			0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		18	0	0	0	0	18	1	0	0	1	19	
4		Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	I	0					0	0			0	0	
			II	14					14	0			0	14	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		14	0	0	0	0	14	0	0	0	0	14	
5		Elitele, cultura și construcția europeană	I	17			1		18	0			0	18	
			II	0					0	0			0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		17	0	0	1	0	18	0	0	0	0	18	
TOTAL FACULTATE				104	0	0	0	1	0	105	7	0	0	7	112
1		Managementul afacerilor	I	10	1			1		12	12			12	24
			II	24					24	7			7	31	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		34	1	0	0	1	0	36	19	0	0	19	55
2		Managementul resurselor umane	I	11				1		12	10			10	22
			II	24				1		25	10			10	35
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		35	0	0	0	1	1	37	20	0	0	20	57
3	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate și audit	I	17					17	6			6	23	
			II	25				2	27	11			11	38	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		42	0	0	0	0	2	44	17	0	0	17	61
4		Gestiune financiar bancară	I	11					11	1			1	12	
			II	11				1	12	4			4	16	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		22	0	0	0	0	1	23	5	0	0	5	28
5		Masterat profesional european de administrație publică	I	20					20	5			5	25	
			II	18				2	20	0			0	20	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		38	0	0	0	0	2	40	5	0	0	5	45
6		Administrația afacerilor	I	14	1				15	0			0	15	



		în comerț, turism și alte servicii	II	0					0	0			0	0	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		14	1	0	0	0	15	0	0	0	0	15	
7		Instituții judiciare și profesii libere	I	10					10	13			13	23	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII		10	0	0	0	0	10	13	0	0	13	23	
TOTAL FACULTATE				195	2	0	0	2	6	205	79	0	0	79	284
1	Centru pentru învățământ cu Frecvență Redusă	Ingenieria și managementul sistemelor calității (masterat)	I						0	16			16	16	
			II						0	13			13	13	
		TOTAL PROGRAM DE STUDII	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	29	29
TOTAL CIFR				0	0	0	0	0	0	29	0	0	29	29	
TOTAL UNIVERSITATE				438	2	0	0	3	7	450	89	0	0	89	539
TOTAL CICLUL I + CICLUL II				1830	21	8	0	39	34	1932	888	0	3	891	2823



În perioada de raportare 1 martie 2016 – 28 februarie 2017 personalul de secretariat facultate și-a îndeplinit în bune condiții atribuțiile și responsabilitățile, în acest sens desfășurând următoarele activități:

- ✓ Efectuarea lucrărilor privind înmatriculările, reînmatriculări, transferări, continuare de studii, întreruperi de studii, retrageri de la studii (cereri de transfer, contracte, stabilirea examenelor de diferență, eliberări de acte, etc.);
- ✓ Înscrierea studenților facultăților în an superior (fișe de înscriere) și întocmirea contractelor anuale de studii cu taxă;
- ✓ Întocmirea situațiilor privind situația la învățătură și clasificarea studenților la fiecare început de an universitar, în funcție de punctajul și media ponderată obținută, în vederea stabilirii statutului studentului (bugetar sau cu taxă);
- ✓ Întocmirea listelor studenților pentru anul universitar 2016/2017, pe ani și grupe de studii;
- ✓ Întocmirea și completarea registrului matricol al studenților (întocmirea pentru studenții din anul I și completarea acestuia pentru anii superiori);
- ✓ Centralizarea și transmiterea către Dispensarul studentesc a listelor cu studenții din anul I și a adeverințelor medicale din dosarul personal al studentului/masterandului;
- ✓ Actualizarea datelor personale ale studenților, pe platforma electronică și completarea dosarelor personale cu diferite acte depuse pe parcursul anului școlar;
- ✓ Urmărirea și actualizarea situației școlare a studenților, cu toate datele apărute pe parcursul anului școlar (absențe, note obținute, întreruperi de studii, repetarea anului, exmatriculări, reînmatriculări, transferuri, retargere, etc.) și înregistrarea acestora în registrele centralizatoare, registrele matricole și pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Primirea, verificarea și înregistrarea diferitelor cereri din partea studenților;
- ✓ Informarea studenților, la cerere, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ Efectuează înscrierile pentru examenul de competență lingvistică, transmite CCLASC toate situațiile solicitate și eliberează certificatele de competență lingvistică studenților facultății
- ✓ Înregistrarea cererilor depuse de studenți pentru obținerea unei burse sociale și a altor ajutoare materiale de la stat, preluarea și verificarea documentelor atașate cererii,
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor necesare pentru acordarea burselor de performanță, merit, studiu și sociale (liste nominale cu bursierii – punctaje, medii; procesele verbale ale comisiilor de bursă; transmiterea bazei de date Serviciului Resurse Umane/Salarizare și Secretarului șef al universității).
- ✓ Întocmirea diferitelor situații statistice privind studenții (CNFIS – ANS în lunile octombrie, și ianuarie, Institutul Național de Statistică, Registrul Matricol Unic etc.);
- ✓ Planificarea examenelor curente, a restanțelor și reexaminărilor studenților în fiecare sesiune, în funcție de propunerile cadrelor didactice și a studenților, conform structurii anului universitar, afișarea la avizier și postarea acestora pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ Întocmirea tuturor cataloagelor de examen, restanțe, reexaminare și diferențe;
- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor studenților și cadrelor didactice care s-au înscris la mobilități ERASMUS și PLACEMENT, iar după desfășurarea concursului de selecție, întocmirea procesului verbal cuprinzând beneficiarii acestor mobilități;
- ✓ Înmatricularea studenților străini, care efectuează mobilități de studiu ERASMUS la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, întocmirea cataloagelor de examen și a foilor matricole aferente;



- ✓ pregătirea și întocmirea actelor pentru echivalarea notelor studenților universității care au beneficiat de o mobilitate de studiu ERASMUS;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație): înscrierea la examen, întocmirea listelor cu candidații înscriși la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor de note, planificarea comisiilor pe săli,;
- ✓ Întocmirea bazelor de date cu rezultatele finale la examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație) pentru absolvenții promoției 2016, în format electronic și letric, pentru Compartimentul Acte de studii în vederea completării diplomelor de licență/master;
- ✓ Întocmirea actelor de studii pentru absolvenții promoției 2016, precum și a celor din anii anteriori care au susținut examenul de licență/disertație cu promoția 2016 (adeverințe de absolvire, suplimentul la diplomă, etc.); Eliberarea adeverințelor de absolvire;
- ✓ Efectuarea tuturor lucrărilor legate de concursul de admitere pentru studii universitare de licență și master, sesiunile iulie și septembrie 2016 (înscrieri, verificarea datelor, eliberarea legitimațiilor, rapoarte, etc.)
- ✓ Înregistrarea cererilor studenților care solicită bilet de tabără și întocmirea listelor cu studenții beneficiari de tabere școlare;
- ✓ Întocmirea lunară a situației decontării abonamentelor studenților;
- ✓ Întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și a cupoanelor de transport;
- ✓ Eliberarea, la cererea studenților/absolvenților, a adeverințelor, foilor matricole, programelor analitice, etc.
- ✓ Întocmirea situațiilor privind propunerile de exmatriculare ale studenților;
- ✓ Pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesului verbal de predare – primire;
- ✓ Clasarea corespondenței.

Situația centralizatoare a burselor acordate în semestrul II al anului universitar 2015-2016, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total burse	din care:			
			Performanță	Merit	Studiu	Socială
1.	Facultatea de Inginerie	204	1	6	146	51
2.	Facultatea de Științe și Litere	172	-	6	142	24
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	191	1	11	135	44
TOTAL		567	2	23	423	119

Alocația bugetară repartizată pentru semestrul II: 153.384 lei/lună

Burse de performanță	2 x 450 lei/lună = 900 lei/lună
Burse de merit	23 x 330 lei/lună = 7.590 lei/lună
Burse de studiu	423 x 280 lei/lună = 118.440 lei/lună
Burse sociale	119 x 230 lei/lună = 27.370 lei/lună

**Total burse acordate: 154.300 lei/lună**

Burse ocazionale pentru îmbrăcăminte	9 x 230 lei = 2.070 lei
Burse pentru naștere și lăuzie	2 x 230 lei = 460 lei
Burse pentru procurarea îmbrăcăminte pentru copilul nou-născut	2 x 230 lei = 460 lei
Studenti bursieri Republica Moldova – licență	36 x 65 Euro/lună = 2.340 Euro/lună
Studenti bursieri Republica Moldova – master	2 x 75 Euro/lună = 150 Euro/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul I	4 x 1.050 lei = 4.200 lei/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul II	4 x 1.050 lei = 4.200 lei/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul III	15 x 1.220 lei = 18.300 lei/lună

Situația centralizatoare a bursei acordate în semestrul I al anului universitar 2016-2017, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total burse	din care:			
			Performanță	Merit	Studiu	Socială
1.	Facultatea de Inginerie	211	1	8	159	43
2.	Facultatea de Științe și Litere	156	-	5	133	18
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	194	1	6	156	31
TOTAL		561	2	19	448	92

Alocația bugetară repartizată: 153.633 lei/lună

Burse de performanță	2 x 460 lei/lună = 920 lei/lună
Burse de merit	19 x 330 lei/lună = 6.270 lei/lună
Burse de studiu	448 x 280 lei/lună = 125.440 lei/lună
Burse sociale	92 x 230 lei/lună = 21.160 lei/lună

Total burse acordate: 153.840 lei/lună

Burse ocazionale pentru îmbrăcăminte	5 x 230 lei = 1.150 lei
Studenti bursieri Republica Moldova – licență	44 x 65 Euro/lună = 2.860 Euro/lună
Studenti bursieri Republica Moldova – master	3 x 75 Euro/lună = 225 Euro/lună
Studenti bursieri An pregător limba română	10 x 65 Euro/lună = 650 Euro/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul I	5 x 1.050 lei = 5.250 lei/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul II	4 x 1.050 lei = 4.200 lei/lună
Studenti bursieri – doctorat – anul III	4 x 1.220 lei = 4.880 lei/lună

Secretariatul departamentului asigură legătura între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

**Secretariatele departamentelor, au efectuat următoarele activități:**

- ✓ Primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentelor;
- ✓ Înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere;
- ✓ Tehnoredactare de documente pentru cadrele didactice din cadrul departamentelor;
- ✓ Elaborarea împreună cu directorii de departament a Planurilor de învățământ a programelor de studii de licență și masterat;
- ✓ Elaborarea Statelor de funcții sub directa îndrumare a directorilor de departament;
- ✓ Centralizarea Programelor analitice pentru toate programele de studii;
- ✓ Evidențele acoperirii disciplinelor din posturile vacante cu cadre didactice, precum și centralizarea referatelor de plata cu ora raportate de fiecare cadru didactic, lunar;
- ✓ Actualizarea pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/> a informațiilor legate de cadrele didactice;
- ✓ Centralizarea documentelor primite de la fiecare cadru didactic în vederea întocmirii dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii;
- ✓ Tehnoredactarea dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii;
- ✓ Întocmirea planificării concediilor pentru membrii departamentelor;
- ✓ Clasarea corespondenței departamentelor;
- ✓ Întocmirea situațiilor solicitate de conducerea UPM;

Pentru perioada de raportare, activitatea secretariatelor departamentelor s-a desfășurat în mod eficient întocmind la timp documentele aferente.

ȘCOALA DOCTORALĂ

În perioada de raportare 1 martie 2016 – 28 februarie 2017, în cadrul secretariatului CSUD și Școala Doctorală au fost efectuate următoarele activități:

- ✓ inițiat și elaborat *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2016 – 2017*;
- ✓ completat și modificat *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2017 – 2018 (în conformitate cu Ordinul MENCȘ nr. 6102/15 decembrie 2016)*;
- ✓ completat și modificat *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat 2016* (completări și modificări în baza H.G. nr. 134/2016);
- ✓ completat și modificat, în conformitate cu noile reglementări, *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat 2017* (Ordinul MENCȘ nr. 6153/21.12.2016 pentru adoptarea *Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii*);
- ✓ inițiat și elaborat *Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș*;
- ✓ inițiat și elaborat *Procedura privind recunoașterea automată, de către universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate*;
- ✓ inițiat și elaborat *Procedura privind recunoașterea automată, de către Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*;
- ✓ inițiat și elaborat *Procedura privind recunoașterea automată, de către Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, a calității de conducător de doctorat sau abilitare, obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*;



- ✓ completat și modificat, în conformitate cu noile reglementări (OMENCȘ nr. 5921/06.12.2016 și OMENCȘ nr. 6129/20.12.2017, *Regulamentul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat* (cu intrare în vigoare începând cu anul universitar 2016-2017);
- ✓ a fost preluat dosarul de candidatură în vederea susținerii abilitării, a doamnei Conf. univ. dr. Smaranda Ștefanovici și:
 - a fost întocmită toată documentația privind evaluarea acestuia de comisia de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
 - a fost întocmită și transmisă MEN-CNATDCU propunerea comisiei de abilitare.

În anul universitar **2015-2016** au absolvit și susținut teza de doctorat **17 studenți – doctoranzi**, aceștia fiind confirmați de CNATDCU prin OMENCȘ nr. 5321/29.09.2016 și OMENCȘ nr. 5895/28.11.2016.

În vederea susținerii publice s-a procedat la:

- ✓ Preluarea dosarelor și a tezelor de doctorat cu toate anexele solicitate;
- ✓ Verificarea privind raportul de similitudine (prin sistem antiplagiat);
- ✓ Întocmirea acordurilor comisiilor de îndrumare;
- ✓ Întocmirea propunerilor de comisii privind susținerea publică;
- ✓ Comunicarea deciziilor de numire tuturor referenților;
- ✓ Organizarea ședințelor publice;
- ✓ Întocmirea Referatelor preliminare;
- ✓ Întocmirea Proceselor-verbale de susținere publică;
- ✓ S-a întocmit și încheiat Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată și Programul de pregătire științifică;
- ✓ Întocmirea “dosarelor de doctorat” încărcarea și transmiterea acestora la CNATDCU pe platforma electronică, în conformitate cu HG nr. 134/2016;
- ✓ Întocmirea adevărurilor privind susținerea publică a tezelor de doctorat precum și calificativele obținute;
- ✓ Întocmirea bazei de date și transmiterea acesteia, atât în format electronic cât și sub formă printată, către compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ Transmiterea tezelor de doctorat, în urma confirmării titlului de doctor, pentru cei 17 absolvenți, la Biblioteca Națională a României;

De asemenea în perioada **martie 2016 – februarie 2017** la secretariatul școlii doctorale s-au efectuat următoarele operațiuni:

- ✓ au fost pregătite toate documentele de înscriere pentru *admiterea la studii universitare de doctorat (pentru anul universitar 2016-2017)*: fișe de înscriere, contracte de studii doctorale, legitimații concurs;
- ✓ au fost efectuate toate lucrările de admitere: preluat dosarele, întocmirea cataloagelor de concurs, introducerea tuturor datelor candidaților în aplicația uniweb.upm.ro, elaborarea listelor candidaților precum și a listelor cu rezultatele obținute, înmatricularea candidaților reușiți etc., la cele două programe de studii: *Studii literare (11 studenți – doctoranzi)* și *Istorie (17 studenți – doctoranzi)*;



- ✓ a fost întocmit Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată (sesiunea de examen din sem.1, cataloage, introducerea notelor în registrul matricol și în aplicația uniweb., upm.ro etc.;
- ✓ au fost întocmite diferite statistici, rapoarte privind doctoranzii, etc.;
- ✓ înregistrarea studenților-doctoranzi pe platforma electronică, ANS (1 octombrie 2016 și 1 ianuarie 2017);
- ✓ înregistrarea studenților-doctoranzi pe platforma electronică la Direcția de Statistică;
- ✓ participarea la ședințele *Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, Consiliului Școlii Doctorale* și întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor;
- ✓ întocmirea **Planurilor de învățământ** pentru programele de studii doctorale *Studii literare și Istorie* începând cu anul universitar 2016-2017;
- ✓ întocmirea Statelor de funcții pentru Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, pentru anul universitar 2016-2017;
- ✓ Întocmirea Planurilor de învățământ pentru Anul pregătitor, pentru anul univ. 2016/2017 (pentru domeniile Medicină, Științe inginerești/Științe exacte, Științe sociale, Științe economice);
- ✓ întocmirea Statului de funcții pentru Anul pregătitor;
- ✓ întocmirea Situației și preluarea în gestiune a echipamentelor informatice (calculatoare, laptopuri, videoproiector etc.);
- ✓ au fost întocmite toate documentele privind susținerea Rapoartelor de cercetare (anul II – Raport 2) și Proiectului de cercetare științifică (anul I) pentru anul universitar 2015- 2016-sem. 2;
- ✓ au fost întocmite toate documentele privind susținerea Rapoartelor de cercetare (anul II – Raport 1, anul III – Raport 3) pentru anul universitar 2016- 2017, sem. 1;
- ✓ au fost întocmite listele cu studenții – doctoranzi, bursieri;
- ✓ au fost eliberate carnetele de student și diferite adeverințe solicitate de studenții – doctoranzi;
- ✓ au fost întocmite diferite statistici și rapoarte pentru unele proiecte POSDRU;
- ✓ au fost preluate Referatele de plata cu ora, lunar, pentru cadrele didactice ale Școlii Doctorale.

În anul universitar 2015-2016, în cadrul studiilor universitare de doctorat au fost gestionați un număr de 40 de studenți – doctoranzi, situația pe ani de studii se prezintă astfel:

SITUAȚIA
numărului de studenți la *studii universitare de doctorat, învățământ cu frecvență*,
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Domeniul	Anul de studiu	BUGET				Total BUGET	TAXĂ	TOTAL studenți	
			Români		Rromi	Republica Moldova				Români de pretutindeni
			cu bursă	fără bursă						
1	Filologie	I	4	7	0	0	0	11	0	11
		II	4	8	0	0	0	12	0	12



	III	0	15	0	0	0	15	2	17
TOTAL DOMENIU		8	30	0	0	0	38	2	40
TOTAL GENERAL		8	30	0	0	0	38	2	40
TOTAL ANUL I		8	7	0	0	0	11	0	11

În anul universitar 2016-2017, în cadrul studiilor universitare de doctorat au fost gestionați un număr de 51 de studenți – doctoranzi, situația pe domenii și ani de studii prezentându-se astfel:

SITUAȚIA
numărul de studenți la *studii universitare de doctorat, învățământ cu frecvență*,
în anul universitar 2016-2017

Nr. crt.	Domeniul	Anul de studiu	BUGET				Total BUGET	TAXĂ	TOTAL studenți	
			Români		Rromi	Republica Moldova				Români de pretutindeni
			cu bursă	fără bursă						
1	Filologie	I	3	4	0	0	0	7	4	11
		II	4	7	0	0	0	11	0	11
		III	4	8	0	0	0	12	0	12
	TOTAL DOMENIU		11	19	0	0	0	30	4	34
2	Istorie	I	2	2	0	0	0	4	13	17
	TOTAL DOMENIU		2	2	0	0	0	4	13	17
TOTAL GENERAL			13	21	0	0	0	34	17	51
TOTAL ANUL I			5	6	0	0	0	11	17	28

Perfecționare pentru acordarea gradului II și I

În conformitate cu adresa Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională nr. 67787/22.11.2013 și a Notei nr. 522/16.10.2012 universității noastre i se acordă atribuțiile de perfecționare prin gradele didactice II și I la următoarele discipline: Informatică, Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză și Istorie.

În acest sens Facultatea de Științe și Litere gestionează toată activitatea ce se desfășoară în cadrul acestui departament, astfel:

- ✓ Preluarea și verificarea tuturor dosarelor primite de la Inspectoratul General Județean;
- ✓ Afișarea OM pe site-ul universității;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a colocviului de admitere;
- ✓ Întocmirea modelului de cerere pentru înscrierea **la gradul I** cu tema și coordonatorul propus;
- ✓ Preluarea lucrărilor metodico-științifice și a bibliografiei;
- ✓ Întocmirea cataloagelor și afișarea cataloagelor;
- ✓ Întocmirea tabelelor nominale cu temele lucrărilor;

Pentru gradul II

- ✓ Preluarea și verificarea dosarelor;



- ✓ Înregistrarea candidaților;
- ✓ Planificarea și modul de desfășurare a examenului;
- ✓ Întocmirea cataloagelor de examen;
- ✓ Înregistrarea lucrărilor;
- ✓ Întocmirea listelor finale și transmiterea datelor la Ministerul Educației Naționale.

COMPARTIMENT ACTE DE STUDII

Activitatea Compartimentului *Acte de studii* în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017 a cuprins următoarele activități:

- ✓ în luna aprilie 2016 a fost înaintată către M.E.N.C.S. și Imprimeria Națională comanda pentru formularele actelor de studii, completată cu comanda din luna septembrie 2016 (pedagogie și master);
- ✓ în perioada iulie – septembrie decanatele facultăților predau bazele de date după care în perioada imediat următoare se întocmesc și constituie bazele de date necesare întocmirii actelor de studii;
- ✓ listarea și verificarea bazelor de date;
- ✓ întocmirea șabloanelor actelor de studii pentru toate programele de studii (de menționat faptul că, în universitate, există în jur de 40 de programe de studii, la formele de învățământ ZI, IFR, ID, studii de licență, master și doctorat, cu durate diferite de studii și o serie de alte cursuri psihopedagogie, grade didactice, an pregătitor, etc.);
- ✓ tehnoredactarea actelor de studii;
- ✓ înregistrarea actelor de studii în registrele de evidență a actelor de studii;
- ✓ preluarea și verificarea anexelor actelor de studii, a concordanței lor cu bazele de date;
- ✓ aplicarea timbrului sec pe toate actele;
- ✓ eliberarea actelor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior*;
- ✓ eliberarea tuturor foilor matricole, la cerere, din universitate;
- ✓ redactarea și eliberarea de duplicate ale actelor de studii, inclusiv pentru cele aflate în arhivă;
- ✓ redactarea și eliberarea de adeverințe de studii, adeverințe de autenticitate și de apostilare a actelor de studii, pentru absolvenții care pleacă sau își continuă studiile în străinătate.

Astfel, în perioada martie 2016 – februarie 2017 au fost întocmite următoarele acte de studii:

- Pentru absolvenții care au susținut examenul de finalizare a studiilor în sesiunea februarie 2015 și iunie/iulie 2016:
- Diplome de licență **685** buc. (3 ani, 4/5 ani);
- Diplome de master **232** buc.;
- Diplome de absolvire cursuri perfecționare **28** buc;
- Certificate absolvire DPPD **245** buc;
- Duplicate ale actelor de studii **6** buc;
- Întocmit foi matricole, la cerere, pentru absolvenți dinainte de anul 1990, **5** buc.

Au fost eliberate:

- **285** foi matricole, la cerere,



- aprox. **1750** buc. acte de studii ale absolvenților

De asemenea universitatea, prin Compartimentul Acte de studii a întocmit și transmis la MEN/CNRED, pentru apostilare, dosare ale absolvenților care doresc să-și continue studiile sau să obțină un loc de muncă în străinătate, **20 buc.**

Consider că, prin activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului *Acte de studii*, am contribuit și eu, alături de ceilalți colegi la eficientizarea activității administrative și de secretariat, aducându-mi aportul la creșterea prestigiului Universității „Petru Maior”.

ARHIVĂ

În cadrul Arhivei universității, în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017, s-au efectuat următoarele lucrări:

- ✓ întocmirea și eliberarea a 121 de adevărinite pentru pensie care atestă faptul că absolvenții Institutului Pedagogic de 3 ani, au urmat cursurile la zi;
- ✓ eliberarea a 156 de diplome de bacalaureat/licență în original din dosarele personale ale absolvenților/neînmatriculaților, respectiv 113 diplome de bacalaureat/licență în original din dosarele personale ale studenților exmatriculați;
- ✓ predarea pentru arhivare și inventariere documente de la compartimentele, salarizare (83 dosare), contabilitate (199 dosare), rectorat (11 dosare), decanatele facultăților (56 dosare + 17 registre matricole), registratură (13 dosare);
- ✓ aranjarea documentelor în arhivă conform termenului de păstrare;
- ✓ selecția documentelor care au termenul de păstrare depășit;
- ✓ primirea CD-urilor și lucrărilor de licență ale absolvenților universității și inventarierea lor;
- ✓ au fost predate la arhiva universității de la decanatele facultăților/DPPD un număr de 1.642 de dosare personale ale absolvenților/candidaților neînmatriculați și un număr de 902 dosare personale ale studenților exmatriculați;
- ✓ a fost inițiată procedura de inventariere a documentelor aflate în arhiva universității.



Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

Ec. Gabriela BOANGĂR

COMPARTIMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are misiunea de a asigura accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public, de a promova imaginea de universitate europeană, de a crea și menține în actualitate o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare, de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.

În perioada de referință 01.03.2016–28.02.2017, activitatea desfășurată în cadrul COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- ✓ asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice, crearea unei imagini calitativ superioare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de universitate cu tradiție și totodată dinamică, deschisă total spre societatea modernă europeană;

- ✓ optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare: redactarea și publicarea Buletinului informativ al evenimentelor din UPM, participarea membrilor comunității academice la emisiunile televiziunilor locale, gestionarea paginii de Facebook a UPM în rețeaua de socializare, asigurarea și avizarea informațiilor actuale și de interes, precum și a formei de prezentare în vederea promovării imaginii UPM pe pagina web;

- ✓ organizarea/promovarea de evenimente/conferințe publice cu invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii;

- ✓ organizarea și promovarea festivităților de „Doctor Honoris Causa”, „Profesor Honoris Causa”;

- ✓ organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar;

- ✓ asigurarea suportului pentru realizarea de evenimente culturale și științifice în cadrul UPM, conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu;

- ✓ menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal,



în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri;

✓ susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea;

✓ organizarea participării cu echipe de promovare la Târgul Educațional Mureș – Târgul de carte Transilvania (1-3 aprilie 2016);

✓ organizarea evenimentului "Săptămâna Porților Deschise la UPM" eveniment dedicat elevilor de liceu și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

✓ organizarea participării la acțiunile de promovare locală și regională a admiterii;

✓ asigurarea participării UPM în calitate de instituție parteneră la Târgul de Cariere – TdcMureș, sezon primăvară & toamnă 2016 (6 aprilie/5 octombrie 2016);

✓ participarea UPM în calitate de partener la organizarea și desfășurarea de programe educaționale, activități adresate elevilor de liceu, în colaborare cu AIESEC Tîrgu Mureș;

✓ planificarea și organizarea activității de promovare a ofertei educaționale în licee, cu participarea echipei de promovare;

✓ asigurarea materialelor de promovare utilizate în campania de informare privind oferta educațională;

✓ conceperea materialelor suport și diseminarea informațiilor la nivel local, regional și național privind oferta educațională a UPM;

✓ realizarea activităților de promovare a UPM cu ocazia manifestărilor studenților din LSUPM, ex. „Student pentru un week-end”, eveniment organizat de Liga Studenților UPM (LSUPM) în colaborare cu UNSR și Consiliul Național al Elevilor din România - 2016, „Festivalul Studențesc UPM”, UNSR Academy ediția a III-a, 2016, „Festivalul Studențiada”, etc.

✓ promovarea imaginii și a ofertei educaționale a UPM în cadrul evenimentelor organizate de Casa de Cultură a Studenților din Tîrgu Mureș;

✓ organizarea de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal;

✓ premiera și promovarea studenților participanți la concursurile studențești naționale și internaționale;

✓ premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premierii și mențiuni).

Pe linia relației cu mass-media, activitățile COMPARTIMENTULUI DE RELAȚII PUBLICE ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE s-au concretizat prin:

✓ asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității;

✓ dezvoltarea contactelor cu mass-media locală și regională și organizarea activităților de reprezentare curentă;

✓ conceperea și redactarea comunicatelor și informărilor de presă și difuzarea în timp util a acestora către reprezentanții mass-media, în vederea mediatizării și promovării;

✓ promovarea imaginii universității prin organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia;

✓ monitorizarea imaginii universității reflectată în presă și realizarea zilnică a revistei presei;



- ✓ realizarea activităților de promovare în presa scrisă și online în publicațiile locale, regionale și la nivel național, în presa audio-video;
- ✓ mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM;
- ✓ mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
- ✓ organizarea și participarea la conferințele de presă susținute de conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate în cadrul UPM;
- ✓ elaborarea de materiale sintetice, destinate a fi aduse la cunoștința personalului din UPM, a mass-mediei, difuzabile prin email, afișare la avizier și pe pagina web.

FESTIVITĂȚI DE ACORDARE A TITLULUI DE PROFESOR HONORIS CAUSA/DOCTOR HONORIS CAUSA

- ✓ 11 martie 2016, ora 12:00, Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Profesor Honoris Causa, Prof. univ. dr. Daniel – Mihail ȘANDRU**, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- ✓ 26 mai 2016, ora 12:00, Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. SZÖGI László**, profesor onorar al Universității "Eötvös Loránd" din Budapesta;
- ✓ 6 octombrie 2016, ora 9:00, Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1, **Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Academician Prof. univ. dr. ing. Dorel BANABIC**, Președintele Secției de Științe Tehnice a Academiei Române, Director al Școlii Doctorale a Facultății de Construcții de Mașini din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

EVENIMENTE ORGANIZATE/PROMOVATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ COMUNICATE DE PRESĂ

- ✓ Comunicat de presă UPM "Calea verde în machete", competiție de machete și proiecte (transmis 01.03.2016);
- ✓ Invitație eveniment_Dezbaterea cu tema „Arheologia crimelor comuniste”, 7 martie 2016, ora 12:00 (transmis 04.03.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Festivitate de decernare a titlului de Profesor Honoris Causa Prof. univ. dr. Daniel-Mihail ȘANDRU, 11 martie 2016, orele 12:00, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1 (transmis 09.03.2016);
- ✓ National Moot Court Competition European Law_programul competiției (transmis 09.03.2016);
- ✓ Informare instituții de învățământ liceal „Zilele porților deschise la UPM, 18-22 aprilie 2016” (transmis 04.03.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Spread The Art of going UP WEEKEND, 10-12 martie 2016 (transmis 04.03.2016);
- ✓ Invitație eveniment „Zilele Porților Deschise la Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș”, instituții de învățământ liceal (transmis 11.03.2016);
- ✓ Informare/promovare CCD, ISJ Mureș „Zilele Porților Deschise la Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș” (transmis 11.03.2016);



- ✓ "Consumism și Consumerism în secolul XXI" cu ocazia "Zilei Mondiale a Drepturilor Consumatorilor", Departamentul de Management-Economie, 15 martie 2016 (transmis 09.03.2016);
- ✓ Informare/promovare în instituțiile de învățământ liceal și postare pe site-ul ISJ, Sesiunea științifică a cercurilor științifice studențești, sesiuni dedicate elevilor claselor terminale din instituțiile de învățământ liceal (transmis 30.03.2016);
- ✓ „Zilele Porților Deschise la Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș”, corespondență instituții de învățământ liceal (transmis 30.03 - 14.04.2016);
- ✓ Acțiune promovare ofertă educațională 2016-2017, corespondență instituții de învățământ liceal (transmis 04.04.2016);
- ✓ UPM OPEN GROUND - eveniment studențesc, informare/promovare în instituțiile de învățământ liceal (transmis 07.04.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, „Zilele Porților Deschise la Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș”, 18-22 aprilie 2016 (transmis 14.04.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, „Față în față cu angajatorii”, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie, vineri 22 aprilie 2016, ora 9:00, Aula Magna (transmis 14.04.2016, 21.04.2016);
- ✓ Invitație eveniment UPM, Universitatea Petru Maior susține tradiția performanței în educație (transmis 20.04.2016);
- ✓ Comunicat de presa UPM, Dezbateri/Lansare de carte “Directiva - Act de Dreptul Uniunii Europene și Dreptul Român”, 13 mai 2016, ora 11:00, Aula Tudor Drăganu (transmis 12.05.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Lansare de carte “Istoria unei trădări naționale. Tratatul cu Ucraina”, Prof. dr. Tiberiu Tudor, Universitatea din București, Biblioteca Facultății de Litere, 20 mai 2016, ora 17:00 (transmis 17.05.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Festivitate de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. SZÖGI László, Universitatea “Eötvös Loránd” din Budapesta, 26 mai 2016, ora 12:00, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1 (transmis 25.05.2016);
- ✓ Comunicat de presă/instituții de învățământ liceal/ISJ Mureș, Scrisoare către absolvenții de liceu, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș (transmis 31.05.2016);
- ✓ Comunicat de presă/Invitație eveniment UPM, “Influența limbii sanscrite asupra relațiilor internaționale”, Aula Tudor Drăganu, Livezeni, 03.06.2016, ora 11:00 (transmis 02.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Succese pentru studenții de la UPM, la Concursul Național SERMStudo (transmis 02.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Universitățile târgumureșene sub semnul francofoniei (transmis 02.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Festivitatea de premiere a olimpicilor la olimpiadele naționale în domeniul istoriei și al științelor sociale, Aula Magna UPM, miercuri, 8 iunie 2016, ora 12:00 (transmis 07.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Studenți de la Universitatea „Petru Maior”, în vizită de studiu în Norvegia (transmis 13.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Reușite studențești 2016, Facultatea de Inginerie (transmis 21.06.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Festivitatea de absolvire promoția 2016, Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș (transmis 22.06.2016);



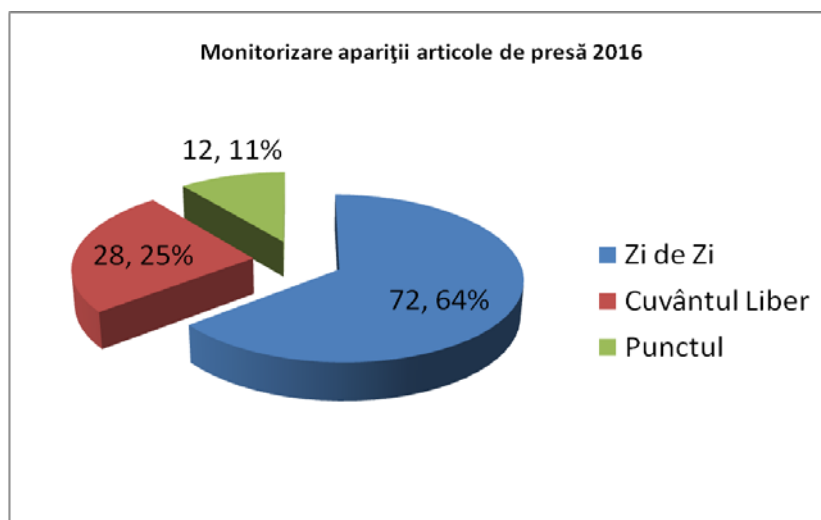
- ✓ Comunicat de presă UPM, Reușite de succes ale echipei departamentului de Informatică, Facultatea de Științe și Litere (transmis 21.07.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Înscrieri sesiunea a II a, admitere 2016 (transmis 01.08.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Festivitatea de deschidere a anului universitar 2016-2017 (transmis 28.09.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Conferința INTER-ENG 2016, joi 6 octombrie 2015, ora 10:30, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1 (transmis 28.09.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Conferința ZILELE ACADEMIEI DE ȘTIINȚE TEHNICE DIN ROMÂNIA, 6 octombrie 2016, ora 10:30, sala Aman, Hotel Continental, Piața Teatrului, nr. 5, Tîrgu Mureș (transmis 30.09.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Conferință de presă Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, 4 octombrie 2016, ora 11:00, sala R21 (transmis 3.10.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație evenimente UPM, 6 octombrie 2016 (transmis 3.10.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Simpozionul Național „Al. Papiu Ilarian - Profesorul”, 28.10.2016, Aula Tudor Drăganu Livezeni, ora 16:00 (transmis 25.10.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Conferința cu tema: „JUSTIȚIE ȘI DEMOCRAȚIE”, 3 -4 noiembrie 2016, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative (transmis 2.11.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Simpozion Național „Gheorghe Șincai - sub semnul luminilor”, 10 noiembrie 2016 (transmis 8.11.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație eveniment Colocviile de toamnă ale revistei TÎRNAVA, Gala premiilor literare și filosofice, 17-19 noiembrie 2016, Aula Magna, str. Nicolae Iorga, nr. 1 (transmis 16.11.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Seria de Workshop-uri: Drumul spre succes în antreprenariat, organizată cu prilejul Săptămânii Internaționale a Antreprenoriatului, 14-20 noiembrie 2016, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul de Management-Economie (transmis 11.11.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Masa rotundă cu tema: "Balcanii din nou sub asediu. De la problema Kosovo la ruta migranților", 26 noiembrie 2016, ora 12:00 (transmis 24.11.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Proiect Nano Bio Comp - Cercetător invitat la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș" (transmis 8.12.2016);
- ✓ Invitație Concert de colinde Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, LSUPM, 15 decembrie, ora 19:00, Piața Teatrului (transmis 12.12.2016);
- ✓ Comunicat de presă UPM, Lansare de carte "Incursiuni pe tărâmul medical transilvănean (1876-1914), autor Oana Habor, Biblioteca Facultății de Științe și Litere, 20.12.2016, ora 16:00 (transmis 15.12.2016);
- ✓ Invitație eveniment UPM "Noile provocări ale culturii de securitate", 19 ianuarie 2017, ora 11:00, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale (transmis 17.01.2017);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Festivitate de acordare a diplomelor de doctor absolvenților promoției 2013-2016, Școala Doctorală (transmis 6.02.2017);
- ✓ Comunicat de presă UPM/Invitație Workshop „Tradiții și feminitate”, 1 martie 2017, ora 11:00, Aula Tudor Drăganu Livezeni, Departamentul de Management - Economie (transmis 24.02.2017).



MONITORIZARE APARIȚII ÎN MASS-MEDIA ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ: PRESĂ SCRISĂ ȘI ONLINE

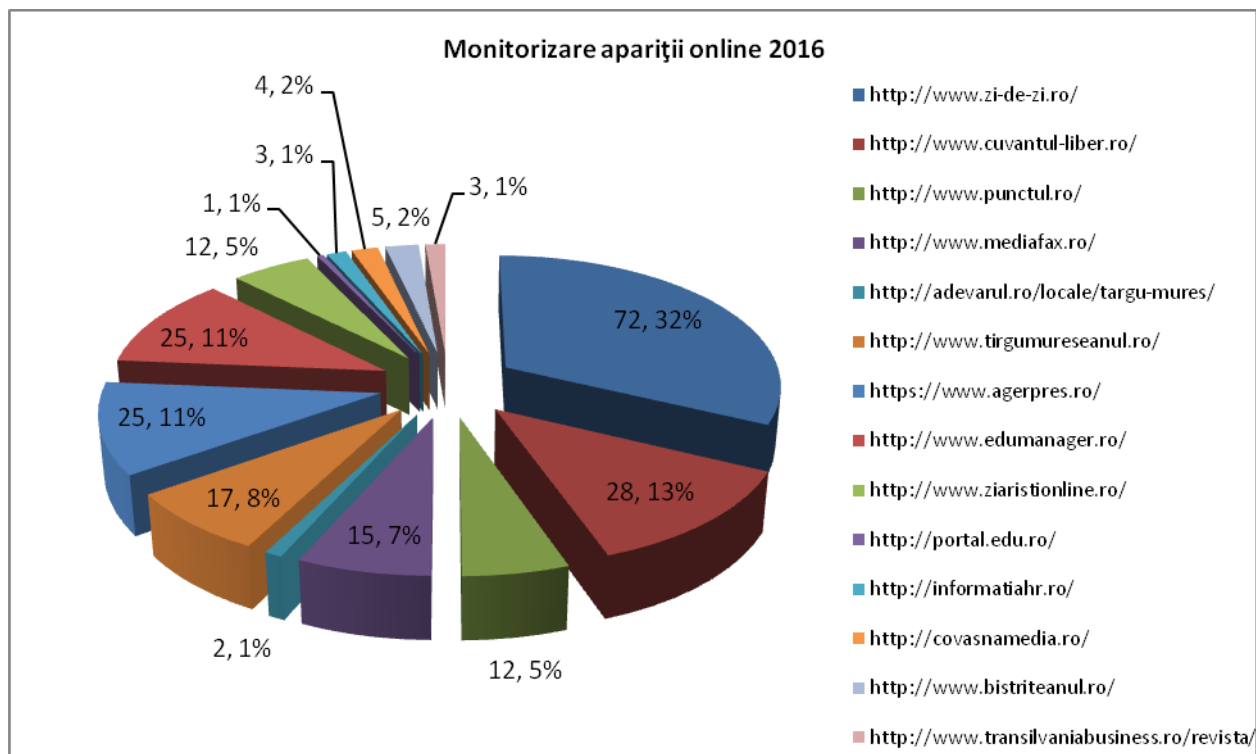
- presa locală, cotidiene/periodice locale: *Zi de Zi* (72 articole), *Cuvântul Liber* (28 articole), *Punctul* (12 articole);
- apariții online:
<http://www.zi-de-zi.ro/>
<http://www.cuvantul-liber.ro/>
<http://www.punctul.ro/>
<http://www.mediafax.ro/>
<http://adevarul.ro/locale/targu-mures/>
<http://www.tirgumureseanul.ro/>
<https://www.agerpres.ro/>
<http://www.edumanager.ro/>
<http://www.ziaristionline.ro/>
<http://portal.edu.ro/>
- ziare/ publicații regionale:
<http://informatiahr.ro/>
<http://covasnamedia.ro/>
<http://www.bistriteanul.ro/>
- reviste regionale: *Transilvania Business* <http://www.transilvaniabusiness.ro/revista/>

Grafic nr. 1





Grafic nr. 2

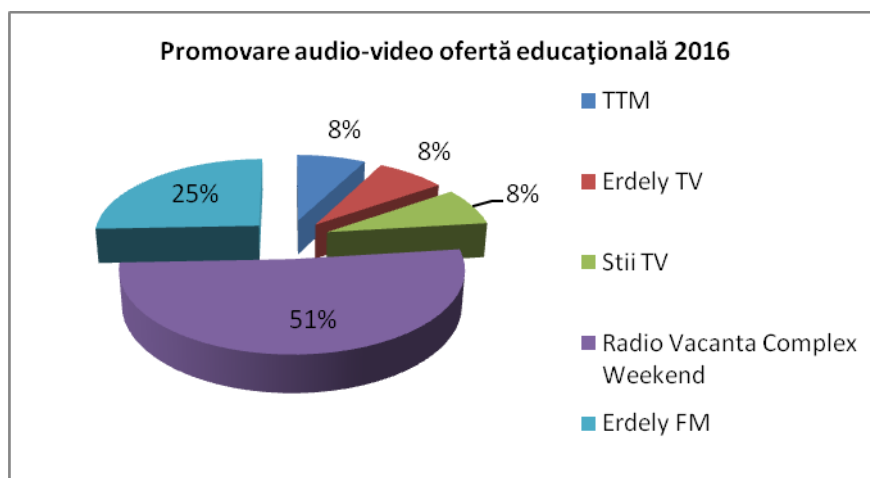


MASS-MEDIA AUDIO, VIDEO

✓ Televiziuni locale: *TTM* (3 apariții/zi, 30 sec., 15.05.2016-15.07.2016), *Erdely TV* (3 apariții/zi, 30 sec., 15.05.2016-15.07.2016), *Știi TV* (3 apariții/zi, 30 sec., 15.05.2016-15.07.2016);

✓ Posturi locale/regionale radio: *Radio Vacanța*, *Complex Weekend* (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 15.05.2016-15.09.2016), *Erdely FM* (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 15.05.2016-15.07.2016).

Grafic nr. 3

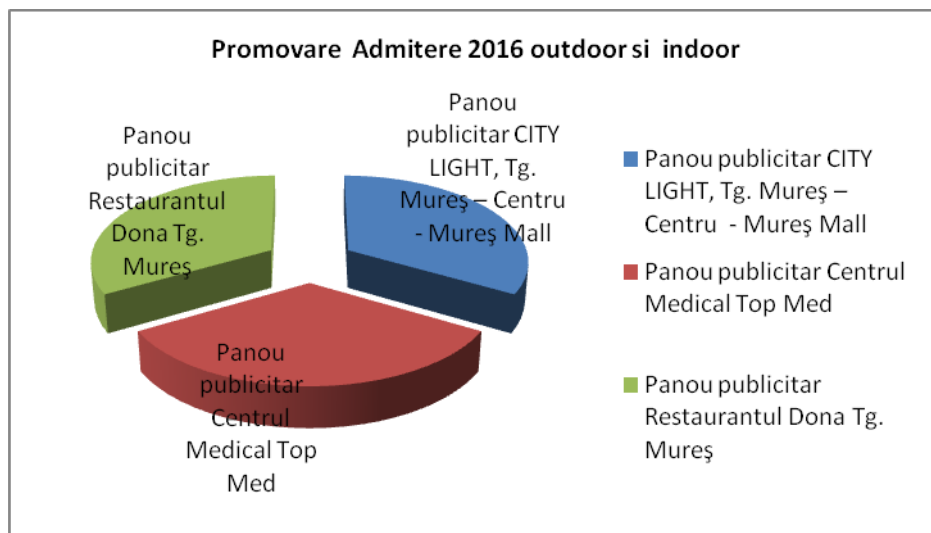




ALTE MIJLOACE DE PROMOVARE

- ✓ PUBLICITATE OUTDOOR: Panou publicitar CITY LIGHT: Tîrgu Mureș – Centru – Mureș Mall;
- ✓ PUBLICITATE INDOOR: Panou publicitar Centrul Medical Top Med și Restaurantul Dona Tîrgu Mureș.

Grafic nr. 4





Raport privind activitatea Compartimentului de servicii și suport IT în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR COMPARTIMENT

Lector univ. dr. ing. Bogdan CRAINICU

1. Introducere

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș dispune și operează o infrastructură IT&C (hardware și software) complexă și performantă, în plină dezvoltare, administrată de Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT), care permite desfășurarea optimă și eficientă a activității didactice, de cercetare și administrativă, în conformitate cu specificul activităților Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, precum și cu sarcinile și obiectivele stabilite de conducerea Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Arhitectura rețelei de calculatoare, echipamentele hardware și aplicațiile software sunt proiectate și configurate pentru a oferi în mod transparent utilizatorilor legitimi (studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, personal administrativ) și utilizatorilor publici servicii IT&C de calitate, prin respectarea strictă a Codului de practici și proceduri și a politicilor de autorizare, de acces și de securitate *adoptate la nivelul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.*

2. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – structură, rol principal, componență

Compartimentul de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (CSSIT) face parte din structura administrativă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM). Conform statului de funcțiuni, CSSIT dispune de un număr de 15 posturi, la care se adaugă un post de conducere, Director CSSIT. Conform organigramei UPM, CSSIT este subordonat direct Rectorului UPM.

CSSIT administrează, operează și monitorizează întreaga infrastructură IT&C (hardware și software) a UPM, furnizează suport IT de specialitate utilizatorilor legitimi ai acestei infrastructuri, identifică necesitățile de resurse IT&C ale UPM în domeniul administrativ, asigură suport și consultanță în procesul de identificare a necesităților de resurse IT&C ale UPM în domeniul educației/cercetării, coordonează achizițiile IT&C (hardware și software) ale UPM, propune, întocmește și urmărește respectarea *Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT&C în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Politicii de securitate IT&C a UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM)*.

Componența CSSIT în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017 a fost următoarea: Crainicu Bogdan (Director CSSIT), Bereșescu Adriana (analist programator), Ivan Florin (informatician), Iordache



Adrian (informatician), Gergely Adam (informatician) – până în data de 11.09.2016, Cozac Ioan (informatician), Ispas Ioan (informatician) și Graur Flavius (informatician) – încadrat cu data de 15.11.2016.

Complexitatea infrastructurii IT&C (hardware și software) a implicat și implică în continuare un efort de administrare considerabil din partea CSSIT, efort datorat constrângerilor financiare care au limitat drastic numărul specialiștilor IT din cadrul CSSIT – statul de funcțiuni al CSSIT dispune de 15 posturi, fiind ocupate doar 6 posturi. Acesta este și motivul pentru care, la recomandarea Directorului CSSIT, s-a continuat contractul de colaborare dintre UPM și SC Lab36 SRL din Tîrgu Mureș pentru servicii avansate de configurare, întreținere și monitorizare a rețelei de calculatoare și pentru servicii de instalare, configurare și monitorizare servere (hardware, software). S-a negociat o valoare mai scăzută a contractului față de perioada precedentă, și anume 3200 RON pe lună (TVA inclus), păstrându-se nivelul cantitativ și calitativ al serviciilor oferite. Directorul CSSIT definește activitățile care trebuie desfășurate de către specialiștii SC Lab36 SRL, aceștia raportând rezultatele activităților Directorului CSSIT.

3. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții

Sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile CSSIT rămân aceleași cu cele stabilite în anul precedent, fiind definite în conformitate cu specificul activității UPM, prin armonizarea cu regulamentele și normele care stipulează cadrul de funcționare a UPM și cu planul strategic al UPM. Serviciile IT&C sunt asigurate într-un mod transparent utilizatorilor finali, astfel încât managementul și coordonarea acestora se bazează pe analiza și integrarea fluxurilor de lucru ale tuturor compartimentelor/departamentelor UPM. Serviciile IT fiind furnizate tuturor compartimentelor/departamentelor UPM, coordonarea activităților CSSIT ține cont de dimensionarea infrastructurii IT&C, de nivelul de scalabilitate a acesteia, de managementul încărcării fluxurilor/activităților, de managementul continuu al cerințelor, de planificarea și alocarea capacităților resurselor IT&C în timp real în conformitate cu cerințele validate și nivelurile de redundanță și securitate stabilite. CSSIT operează aplicații software specifice de monitorizare și raportare a performanțelor și a evenimentelor infrastructurii IT&C (hardware și software). Orice neconcordanță sau disfuncționalitate determină o reevaluare a metricilor și a indicatorilor de performanță; reevaluarea indicatorilor de performanță se realizează ori de câte ori au loc modificări de tehnologii și implementarea de noi servicii IT; metricile și indicatorii de performanță sunt stabiliți pe baza unor criterii care sunt definite de limitările resurselor hardware, performanțele raportate de producătorii produselor software, numărul de utilizatori concurențiali, analizele statistice realizate anterior, nivelurile de scalabilitate, redundanță și securitate.

Sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile CSSIT sunt următoarele:

- proiectarea, administrarea și monitorizarea infrastructurii de rețea a UPM;
- monitorizarea și mentenanța echipamentelor hardware (sisteme desktop, sisteme server, echipamente active și pasive de rețea);
- monitorizarea și mentenanța aplicațiilor software a căror instalare este aprobată și validată de CSSIT, supervizarea legalității de utilizare a aplicațiilor software;
- definirea, proiectarea, implementarea, managementul și monitorizarea serviciilor IT (SaaS, PaaS, IaaS) furnizate de infrastructura IT a UPM utilizatorilor săi, inclusiv managementul disponibilității serviciilor IT, managementul capacității resurselor IT, managementul continuității serviciilor IT, managementul securității serviciilor IT (setul serviciilor IT este reevaluat anual);
- depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software în măsura existenței instrumentelor și resurselor puse la dispoziție de conducerea UPM pentru rezolvarea acestor acțiuni;



- definirea nivelelor de importanță a serviciilor IT, în contextul asigurării continuității acestora și al alocării concurențiale a resurselor IT existente și funcționale;
- salvarea și gestionarea datelor critice în format digital în conformitate cu nivelele de clasificare a acestora stabilite de conducerea UPM (backup baze de date);
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM (angajați UPM, studenți UPM, colaboratori UPM);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor IT în conformitate cu resursele hardware și software existente și funcționale, cu nivelurile de acces concurențial, de scalabilitate, de redundanță și de securitate;
- auditarea și monitorizarea permanentă a securității IT și a respectării tuturor conformităților așa cum sunt stipulate în toate regulamentele specifice domeniului securității la nivelul UPM;
- definirea, validarea și aplicarea managementului identității digitale a utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM;
- definirea, validarea și aplicarea metricilor și pragurilor de scalabilitate și redundanță, atât la nivel modular, cât și integrat, a întregii platforme IT&C a UPM.
- definirea tipurilor de utilizatori, a rolurilor asociate tipurilor de utilizatori și a credențialelor de acces la resursele IT hardware și software ale UPM;
- alocarea fiecărui utilizator, în funcție de tipul și rolul corespunzător, în mod individual, a setului de credențiale privind autentificarea, autorizarea și accesul la resursele IT hardware și software ale UPM;
- urmărirea respectării Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM (inclusiv Politica privind prelucrarea datelor în format digital cu caracter personal) de către toți utilizatorii legitimi;
- validarea și urmărirea achizițiilor produselor IT hardware și software la nivelul UPM;
- formularea și validarea seturilor de propuneri, specificații și conformități transmise conducerii UPM cu privire la îmbunătățirea întregii infrastructuri IT hardware și software;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a responsabilităților/atribuțiilor CSSIT;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a procedurilor operaționale privind activitatea desfășurată în cadrul CSSIT (procedurile operaționale CSSIT sunt reevaluate anual);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a tuturor Regulamentelor care definesc cadrul de administrare și utilizare a infrastructurii IT hardware și software (Regulamentul de utilizare a produselor software în UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a Statului de funcții CSSIT și a Fișelor de post corespunzătoare;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a cerințelor și măsurilor care să permită desfășurarea activității membrilor CSSIT în bune condiții;



- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor neconformităților apărute în operarea infrastructurii IT hardware și software, a nerespectării de către utilizatorii legitimi a Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM, a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM).
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor aspectelor care împiedică și/sau limitează buna funcționare a CSSIT;
- punerea în aplicare și monitorizarea sancțiunilor și constrângerilor și a limitărilor de utilizare a resurselor hardware și software impuse de conducerea UPM utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de utilizare a infrastructurii IT hardware și software a UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, Politica de securitate IT a UPM și Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- crearea unor sesiuni de pregătire specifice pentru utilizatorii infrastructurii IT a UPM, în funcție de necesități.

4. Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017

- (1) **Reanaliza tehnică și financiară a furnizării serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de către Anvico SA Târgu Mureș (reprezentant Xerox România).** În urma analizei serviciilor de imprimare, copiere și scanare oferite de în regim externalizat de către Anvico SA Târgu Mureș, a evaluării gradului de satisfacție a utilizatorilor acestor servicii în contextul productivității muncii desfășurate, și a costurilor aferente serviciilor de imprimare, copiere și scanare (analize și evaluări efectuate de CSSIT pentru perioada 03.2015 – 12.2015), s-a luat decizia continuării achiziției de servicii de imprimare, copiere și scanare în regim externalizat pentru o perioadă de 1 an (03.2016 – 03.2017).
- (2) **Revizuire minore ale celei de a 5-a versiuni (v5) a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT – Universitatea “Petru Maior” (reguli de acces, norme etice).** Perioada: 01.09.2016 – 15.09.2016.
- (3) **Amenajarea sălii L13** în conformitate cu cerințelor și specificațiile speciale impuse de compania IBM, care va oferi Universității „Petru Maior”, cu drept de folosință pe o perioadă de 18 luni, cu posibilitatea ulterioară de donare, a unei platforme avansate de calcul de înaltă performanță HPC (*High Performance Computing*) IBM OpenPower în valoare de 800000 de Euro. Perioada 01.07.2016 – 15.10.2016.
- (4) **Testarea unui număr de trei platforme software de management de conținut CMS pentru platforma Web upm.ro a UPM.** În urma analizei, CSSIT a decis alegerea soluției WordPress și dezvoltarea noului site Web al UPM pe baza acestei soluții. Perioada de testare: 01.07.2016 – 31.10.2017.
- (5) **Administrarea și continuarea dezvoltării, în funcție de cerințe, de noi module și funcționalități pentru platforma software de raportare a activității științifice.** Dezvoltarea permanentă, administrarea sub conducerea Dr. Ioan Cozac a platformei software de raportare a activității științifice în conformitate cu cerințele specificate de Departamentul de Management al Cercetării Științifice și al Proiectelor al UPM. Caracter permanent.
- (6) **Analiza și propunerea listelor de achiziții, întocmirea caietelor de sarcini și validarea referatelor de necesitate în domeniul IT&C la nivelul UPM.** Caracter permanent.



- (7) **Reanalizarea ofertei tehnice și financiare oferite de Trans Sped SRL pentru certificate digitale calificate dedicate personalului desemnat de conducerea UPM.** În urma analizei efectuate în colaborare cu CSSIT, s-a decis continuarea colaborării cu Trans Sped SRL și reachiziționarea de certificate digitale calificate cu valabilitate de 1 an (26.01.2017 – 26.01.2018) pentru un număr de 50 de persoane cu putere de decizie din cadrul UPM. Perioada analizei: 09.01.2017 – 16.01.2017.
- (8) **Suport tehnic pentru activitățile de promovare online a Universității “Petru Maior”.** Proiect în derulare, cu caracter permanent, adaptat dinamic în funcție de bugetele alocate periodic de Consiliul de administrație al UPM.
- (9) **Coordonarea activității Academiei Cisco a UPM (cursuri teoretice și practice în domeniul administrării rețelelor de calculatoare).** Deși Academia Cisco a UPM funcționează în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, instructorii Academiei Cisco sunt membri ai CSSIT (Crainicu Bogdan, Graur Flavius și Gergely Adam), iar conducerea și coordonarea activității Academiei este realizată de Directorul CSSIT (Crainicu Bogdan). În perioada 01.03.2016 – 28.02.2017 au fost instruiți un număr de 34 de cursanți, obținându-se venituri de aproximativ 25000 RON.
- (10) **Alte activități:** creare adrese e-mail pentru toti studentii de anul 1 (licenta, master), reînnoirea subscripției/suport IBM Storage DS3950 (1 an), înscrierea studenților interesați în programul Microsoft DreamSpark, participare activă la sesiunile de admitere, licență și master, supravegherea permanentă a traficului de rețea generat din căminele studențești, instalarea și configurarea permanentă a sistemelor nou achiziționate de tip desktop și laptop/notebook, reinstalarea cel puțin de două ori pe an a sistemelor desktop din birouri și laboratoare, urmărirea și instalarea permanentă a actualizărilor de securitate, crearea de site-uri și portaluri Web solicitate în mod oficial și legitim de utilizatori interni ai UPM, activități de prezentare și instruire a utilizatorilor UPM (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM și ale serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații), aspecte legate de licențierea aplicațiilor software comerciale (riscurile tehnice și legale asociate aplicațiilor software nelicențiate sau licențiate eronat), urmărirea tuturor conformităților stabilite în cadrul Regulamentelor ce stipulează activitatea CSSIT și modul de exploatare și administrare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM.

Tabelul 1 prezintă valorile achizițiilor hardware și software, iar Tabelul 2 sumarizează valorile achizițiilor de servicii IT&C în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017.

Tabel 1 - Achiziții hardware și software în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017

Nr. crt.	Sursa de finantare	Denumire proiecte	Achiziții hardware și software		TOTAL	Achiziții servicii IT	TOTAL	Achiziții servicii printing	TOTAL	TOTAL GENERAL
1			Produce pentru tehnica de calcul (laptopuri, unități centrale, videoproiectoare, surse, memorii, HDD, tastaturi, mouse, monitoare, prelungitoare, plăci de bază / video / sunet, imprimante, scanere, cabluri, CD-uri, DVD-uri, memory-stick-uri, acumulator UPS, adaptoare, routere, baterii, etc.)	Servere, Rack cu accesorii, Switch-uri, Statii de lucru, Laptopuri, Sistem integrat smartboard, Videoproiectoare și Camere video						
2	Buget		182.932,94	37.346,48	220.279,42		0,00		0,00	220.279,42
3	Venituri proprii		44.702,81		44.702,81	120.596,66	120.596,66	98.471,25	98.471,25	263.770,72
4		CNFIS-FDI-2016-0121 (prof. Moldovan Liviu)	36.603,71		36.603,71					36.603,71
5	Proiecte	CNFIS-FDI-2016-0038 (prof. Danescu Tatiana)	3.997,99	9.044,88	13.042,87					13.042,87
6		CNFIS-FDI-2016-0025 (prof. Boldea Iulian)	12.899,95		12.899,95		0,00		0,00	12.899,95
7	Alte surse	Erasmus / Cercetare	4.486,68		4.486,68		0,00		0,00	4.486,68
		TOTAL	102.691,14	182.932,94	46.391,36	120.596,66	120.596,66	98.471,25	98.471,25	551.083,35



Tabel 2 - Achiziții de servicii IT&C în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017

Nr.crt.	Descriere	Achiziții servicii IT		TOTAL	Servicii printing		TOTAL	TOTAL GENERAL
		Venituri proprii	Proiecte		Venituri proprii	Proiecte		
1								
2	Servicii mentenanță servere - Lab36	42.089,46		42.089,46	98.471,25		98.471,25	
3	Servicii asistență tehnică Uniweb - Cioata	16.200,00		16.200,00			0,00	
4	Servicii întreținere program legislație - Comp.de inf. Neamt	1.600,00		1.600,00			0,00	
5	Servicii de întreținere program contabilitate - CPS	24.000,00		24.000,00			0,00	
6	Servicii de întreținere program salarizare	3.476,00		3.476,00			0,00	
7	Servicii de întreținere soft bibliotecă - Scream Design	8.762,00		8.762,00			0,00	
8	Servicii de suport IBM Storage	7.695,20	4.000,00	11.695,20				
9	Reinnoire licența MATLAB	12.774,00		12.774,00			0,00	
		116.596,66	4.000,00	120.596,66	98.471,25	0,00	98.471,25	219.067,91

5. Considerații generale privind activitatea desfășurată de CSSIT în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016 – rezultate semnificative, provocări, constrângeri, limitări

Pe lângă activitățile punctuale detaliate în capitolul anterior (Capitolul 4 – Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2015 – 29.02.2016), CSSIT a reușit și în acest interval de timp să mențină infrastructura IT&C a UPM și serviciile oferite prin intermediul acestei infrastructuri la un nivel operațional ridicat. În medie, timpul de disponibilitate a serviciilor IT&C a fost de aproximativ 93.8 % în decurs de un an – o scădere nesemnificativă cu 1.6 % cauzată în principal de amenajarea sălii L13, care face parte integrantă din infrastructura centrelor de date ale UPM; timpul de disponibilitate rămâne la o valoare foarte ridicată, asigurând pe deplin și în parametri de calitate corespunzători desfășurarea activităților în UPM.

În perioada 01.03.2016 – 28.02.2017 au fost semnalate 58 de atacuri informatice importante (o creștere cu aproximativ 26 % față de anul precedent), provenite în proporție de 90% din surse externe, fără nici o consecință negativă importantă care să afecteze utilizatorii, resursele sau activitățile UPM (85 % din atacuri au vizat site-ul Web upm.ro, platforma Uniweb, și platforma de e-learning).

La fel ca în anul precedent, s-a continuat aplicarea mecanismelor de supraveghere și control a infrastructurii IT&C, și au continuat campaniile interne de anunțare și sensibilizare a utilizatorilor UPM (angajați, colaboratori, studenți) cu privire la normele etice și la regulile de acces și securitate care trebuie urmate atunci când se utilizează resursele și serviciile IT&C. S-a constatat eficiența acestor campanii din punctul de vedere al respectării procedurilor de securitate IT și al modalităților de utilizare a resurselor IT&C. De asemenea, au continuat campaniile interne dedicate aspectelor tehnice și legale specifice licențierii corecte a aplicațiilor software comerciale; astfel, în perioada 01.03.2016 – 28.02.2017, CSSIT nu a identificat și nu a detectat în cadrul UPM nicio aplicație software care să încalce reguli de licențiere, rezultat care demonstrează utilitatea remarcabilă a campaniilor interne de sensibilizare și conștientizare a utilizatorilor.

Principalele constrângeri care au limitat o mai bună funcționare a activității CSSIT și o diversificare mai accentuată a serviciilor IT&C rămân, în marea lor majoritate, aceleași din anul precedent: numărul insuficient de specialiști IT&C în cadrul CSSIT datorat constrângerilor financiare (personal insuficient pentru administrarea unei infrastructuri IT&C de dimensiunea celei existente în UPM), precum și imposibilitatea administrativă de a aloca CSSIT un buget anual aprobat, pe baza căruia CSSIT să administreze în mod mult mai eficient infrastructura IT&C a UPM. Deși aceste probleme sunt cauzate, în principal, de factori care nu sunt sub controlul total al UPM, directorul CSSIT le prezintă permanent conducerii UPM, considerându-le importante și relevante pentru activitatea CSSIT.

6. Concluzii

Rezultatele pozitive obținute de CSSIT au fost posibile, în primul rând, datorită sprijinului decisiv primit din partea conducerii UPM, în special a Rectorului UPM. Faptul că CSSIT se subordonează direct Rectorului UPM, dovedește importanța ridicată pe care conducerea UPM o acordă rolului și



misiunii CSSIT. În acest context, CSSIT a rămas responsabil și a avut atribuțiile principale în determinarea necesităților IT&C, analizarea cerințelor IT&C ale utilizatorilor, supervizarea și aprobarea tuturor achizițiilor IT&C la nivelul întregii Universități.

Principalele proiecte IT&C de viitor, de mari dimensiuni, strategice, a căror necesitate a fost confirmată de Directorul CSSIT și de Rectorul UPM, cu același nivel de prioritate, care necesită bugete ridicate (activitățile de identificarea a surselor de finanțare sunt coordonate direct de conducerea UPM): o nouă soluție software de tip ERP pentru managementul financiar-contabil, o nouă platformă software de management a activității studențești (Uniweb), platformă software de tip enterprise pentru managementul integrat al tuturor serviciilor IT&C, platformă software hardware/software integrată pentru managementul identității și al accesului la resurse, proiectarea și consolidarea unui nou centru de date.



Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității în perioada 1 martie 2016 – 28 februarie 2017

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Radu Doru BOARESCU

I. Reabilitări efectuate în 2016

În cadrul contractului încheiat cu firme s-au efectuat:

Lucrări de reabilitare la **Căminul nr. 4** care includ: reparații curente la oficii, reparații la băi, reparații la ghenă de gunoi și reparații exterioare în valoare de 19.270,81 cu TVA inclus.

Lucrări de modernizare a instalației electrice interioare de la Căminul Studențesc nr. 1 , str. Căprioarei nr. 4 în valoare de 37.766,87 cu TVA inclus.

Demontare, montare, reparare corpuri de iluminat și înlocuire tuburi neon tip fluorescent cu tuburi LED la Căminul Studențesc nr.1, str. Căprioarei nr. 4 și la Căminul Studențesc nr. 4, str. N. Grigorescu nr. 15B în valoare de 44.936,60 lei cu TVA inclus.

Reabilitări la Căminul nr. 4:

- ✓ Schimbat robinete calorifere în camerele de studenți la etajul II și III;
- ✓ Montat 360 blaturi între perete și paturile studenților;
- ✓ Demontat, montat cădiță baie la camera de oaspeți;
- ✓ Zugrăvit grupuri sanitare și oficiile din cămin.

Reabilitări la Clădirea R:

- ✓ În R03 s-au demontat rafturi metalice, zugrăvit, montat tavan fals, reparat geamuri, refăcută instalația electrică, montat parchet, zugrăvit, reparat în jurul ușă termopan nou montată;
- ✓ În R20 s-a zugrăvit, vopsit geamuri și ușă, montat parchet, confecționat mobilier: 2 dulapuri, măsuță, un corp suspendat și suport de flori;
- ✓ În R 31 s-a zugrăvit, vopsit geamuri și uși, montat parchet, montat mobilier, confecționat mobilier: cuier, masa ovală, o comodă cu două uși și galeriile;
- ✓ În R31A s-a zugrăvit, vopsit geam și ușă, montat parchet
- ✓ În arhiva mică s-a zugrăvit, instalație electrică refăcută cu lămpi ANTIEX, montat rafturi metalice și mutat toată arhiva;
- ✓ La holul de intrare spre bibliotecă, reparare scurgere țevă și turnat beton;



- ✓ În R06 a fost înlăturată tencuiala pentru tratarea igrasiei;
- ✓ În R16 s-a confecționat mobilier: dulap, masă, doua comode, o etajeră și corp suspendat,
- ✓ La bibliotecă s-au tapițat 50 de scaune.

Reabilitări la Clădirea A:

- ✓ În A201 și DPPD-ul s-a zugrăvit și vopsit birou;
- ✓ În A017 demontat parchetul vechi, turnat șapă, tencuit, zugrăvit, vopsit geamuri, alimentare cu apă curentă, montat robinet, chiuvetă, sifon și refăcută instalația electrică;
- ✓ În A214 s-a tencuit, șlefuit și vopsit tavanul;
- ✓ În A301 și A302 (Decanat) s-au montat două calorifere, tencuit, zugrăvit și vopsit geamuri;
- ✓ În sala A016 sau confecționat două mese(bănci) pentru seminar;
- ✓ Zugrăvit casa scării.
- ✓ La Centrala termică s-a schimbat tronsonul de apă pentru hidranți.

Reabilitări la Clădirea L:

- ✓ Reparat conductă între băile de la nivelele I și II;
- ✓ În sala L21 reparat tavan;
- ✓ Confecționat 10 aviziere;
- ✓ Tapițat 250 de scaune;
- ✓ Etajul doi la servere s-a tras cablul de la tabloul de siguranță, montat siguranțe automate și prize trifazice pentru noul server.

Reabilitări la clădirea de pe str. Republicii:

- ✓ Schimbat gresie scări sală de sport;
- ✓ Zugrăvit camere de oaspeți și hol.

Reabilitări în Livezeni la Clădirile C și D:

- ✓ Reparat șpaleți, vopsit interior și exterior și reparat pervaz interior cu gresie și cel exterior cu tablă din aluminiu;
- ✓ Zugrăvit birouri și hol la decanat;
- ✓ Intrare clădirea C demontare gresie spartă și înlocuită;
- ✓ Înlocuit faianță grup sanitar și zugrăvit;
- ✓ Recepție platformă metalică.

Total cheltuieli reabilitări din venituri proprii 182.000 lei.



II. Dotări efectuate în 2016

- ✓ Echipamente și licențe educaționale pentru dotarea laboratoarelor din cadrul celor 3 facultăți în valoare totală de:
 - **Venituri proprii 57.000 lei;**
 - **Surse bgetare 352.000 lei;**
 - **Dotări fonduri nerambursabile 38.000 lei.**

III. Investiții efectuate în 2016

- ✓ Lucrarea la Căminul Studențesc de la Livezeni a fost oprită datorită antreprenorului general, cu care s-a reziliat contractul și am început procedurile legale de a organiza licitație pentru contractarea lucrărilor cu alt antreprenor.